

				14	72	25	19	28	Periode	
3de jaar	OO	uur	SP	MA	MW	KUCU	PW	SCW		examen
<b>Toegepaste wetensch</b>	Werken aan diversiteit in de samenleving	24	3	3	3	3	3	3	1	SE
	<b>Subtotaal Toegepaste wetensch</b>		3	3	3	3	3	3		
<b>Beroepsgerichte OO</b>	Cultuur- en jeugdwerkbeleid					3		3	1	ME
	Bedrijfsbeleid en -beheer						3		2	ME
	Werving en selectie						3		1	SE
	Competentieontwikkeling						3		1	ME
	Gezin en relaties				3				1	SE
	Psychopathologie				3				1	SE
	Sociale economie			3					2	ME
	Wonen			3	3				1	SE
	Justitie en veiligheid			3					2	ME
	Werken aan verandering in de samenleving							3	2	SE
	Cultuursociologie					3			2	SE
	Programmatie en educatie					3			1	ME
	Marketing en media					3		3	2	ME
	<b>Keuze tussen: (1 te kiezen - MW:2 te kiezen)</b>			3	6	3	3	3		
	Sociale economie *				0		0		2	ME
	Justitie en veiligheid				0				2	ME
	Jeugdwelzijnswerk *				0			0	1	ME
	Algemeen welzijn *				0				1	ME
	Cultuursociologie *							0	2	SE
	Gezin en relaties *			0					1	ME
	Werken aan verandering in de samenleving *					0			2	SE
	Interculturele competenties *			0	0	0	0	0	2	ME
	<b>Subtotaal Beroepsgerichte OO</b>		12	12	15	15	12	12		
<b>Project</b>	<b>Project</b>	48	6							
1 OO van 6SP	Project MA			6					1+2	PE
	Project MW				6				1+2	PE
	Project SCW							6	1+2	PE
	Project KuCu					6			1+2	PE
	Project PW						6		1+2	PE
	<b>Subtotaal project</b>		6	6	6	6	6	6		
<b>Training</b>	Conflicthantering en onderhandelen	24	3	3			3	3	1	PE
	Interactief rondleiden					3			2	PE
	HR-gesprekstechnieken						3		2	PE
	Hulpverlening				3				2	PE
	Gespreksmethodieken in de hulpverlening 3							3	2	PE
	Oplossen juridische casussen			3					2	PE
	<b>Subtotaal training</b>		6	6	3	3	6	6		
<b>Internationaal</b>	Internationalisering	12	3	3	3	3	3	3		
	reis									
<b>Stage</b>	Stage 3	555	24	24	24	24	24	24		
<b>Scriptie</b>	Scriptie	150	6	6	6	6	6	6		
			60	60	60	60	60	60		

Opleidingsonderdeel		Algemeen welzijn	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	algwel	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/316
Laatste wijziging		2 juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In dit opleidingsonderdeel wordt er ingezoomd op twee sectoren van het welzijnswerk waarbinnen maatschappelijks werkers trachten een antwoord te bieden op maatschappelijke problemen waarmee in principe elke persoon geconfronteerd kan worden. Het algemeen welzijnswerk (AWW) en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW) staan hierbij centraal.</p> <p>Als eerste belangrijke sector onderscheidt het AWW zich d.m.v. laagdrempelige initiatieven en een generalistisch aanbod t.a.v. de ganse bevolking van het categoriaal welzijnswerk dat zich uitsluitend richt op de problematiek die eigen is aan bepaalde specifieke doelgroepen (bv. minderjarigen, ouderen personen met een handicap).</p> <p>In artikel 2 van het decreet van 19 december 1997 betreffende het algemeen welzijnswerk, wordt het containerbegrip AWW gedefinieerd als: “de sociale dienst- en hulpverlening die ter beschikking staat van alle personen van wie de welzijnskansen bedreigd of verminderd worden ten gevolge van persoonlijke, relationele, gezins- of maatschappelijke factoren”. Deze omschrijving is het resultaat van een relatief turbulente geschiedenis die het Vlaamse Welzijnslandschap de laatste decennia heeft doorgemaakt. Binnen dit opleidingsonderdeel zullen de verschillende initiatieven die vandaag resorteren onder het AWW dan ook worden afgetekend tegen een historisch raamwerk. Het is verder de bedoeling om uitgebreid in te gaan op de visie, de opdracht, de werking en de regelgeving van de diverse voorzieningen binnen het AWW (centra algemeen welzijnswerk, centra voor teleonthaal en centra voor algemeen welzijnswerk in het kader van de mutualiteiten). Ook het hulp- en dienstverleningsaanbod zal aan de hand van diverse maatschappelijke thema’s worden belicht. Enkele voorbeelden van deze thema’s zijn: sociale uitsluiting en thuisloosheid, relationeel welzijn, welzijn en justitie, schuldenproblematiek. Er wordt hierbij ook een actieve link gelegd met diverse methodieken waarover maatschappelijk werkers beschikken bij de aanpak van deze thema’s.</p> <p>Behalve het AWW speelt ook het OCMW een actieve rol binnen de evolutie naar de geïntegreerde eerstelijnsvoorzieningen. Het vormt vanuit maatschappelijk oogpunt een tweede belangrijke welzijnsvoorziening op vlak van de opvang van diverse welzijnsproblemen op de eerste lijn. Het hulpaanbod is op diverse vlakken complementair met dat van het AWW. Toch zijn er ook enkele duidelijke verschilpunten. Dit opleidingsonderdeel zoomt hierop in en belicht ook de ontstaansgeschiedenis, de regelgeving en de opdrachten van een OCMW. Verder worden er actief verbanden gelegd met het AWW.</p> <p>Beide welzijnssectoren worden tot slot in het licht van enkele</p>	

	<p>recente beleidsontwikkelingen of maatschappelijke uitdagingen geplaatst, o.a. het lokaal sociaal beleid, ontwikkeling van een sociaal huis, drempels naar welzijnsvoorzieningen,... Deze ontwikkelingen hebben immers een belangrijke impact op het Vlaamse welzijnslandschap in het algemeen en op het AWW en OCMW's in het bijzonder.</p>
Draagt bij tot de volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de student beschikt over toepasbare kennis van de sector van het AWW en van het OCMW én het beleid dat er gehanteerd wordt;</li> <li>▪ de student verwerft inzicht in diverse maatschappelijke thema's die van toepassing zijn binnen het AWW en OCMW;</li> <li>▪ de student kan diverse denk- en handelingsmodellen die eigen zijn aan de aanpak van maatschappelijk werkers binnen het AWW en OCMW hanteren;</li> <li>▪ de student verwerft een grondige kennis van diverse beleidsontwikkelingen en maatschappelijke uitdagingen die een impact hebben op het AWW en OCMW.</li> </ul>
Gedetailleerde doelen	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft een grondige kennis van het hulpverleningsaanbod, verbonden met enkele specifieke maatschappelijke thema's, binnen het AWW en OCMW;</li> <li>▪ kan het aanbod van het AWW en OCMW situeren in de bredere welzijnssector;</li> <li>▪ kent de ontstaansgeschiedenis van en de actuele (beleids)ontwikkelingen binnen het AWW en het OCMW;</li> <li>▪ toont inzicht in de gevolgen van beleidsontwikkelingen en de impact ervan op het AWW en OCMW;</li> <li>▪ is in staat om de actualiteit op te volgen m.b.t. het AWW en OCMW en deze te integreren binnen dit opleidingsonderdeel.</li> </ul>
Werkvorm	Hoorcollege, zelfstudie
Studiemateriaal	Cursusmateriaal, syllabus
Verplicht Keuze	// 3 mw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> (kennis en inzicht)</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b></p>
Taal	Nederlands
Lesgever	X

Opleidingsonderdeel		Bedrijfsbeleid en -beheer	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	2	Trajectschijf	3
Grensdatum	05/12/2008		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	bbebeh	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/303
Laatste wijziging	Juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving	1) Arbeidsvoorwaardenbeleid 2) Personeelsplanning 3) BSC (balanced scorecard) 4) HR ken- en stuurgetallen 5) Internet, intranet, E-HR, HR self services		
Draagt bij tot de volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis die nodig is om te kunnen omgaan met de mens in de arbeidssituatie</li> <li>▪ Kennen en kunnen hanteren van de verschillende instrumenten van het hedendaags Human Resources Management</li> </ul>		
Werkvorm	Interactieve werkcolleges Cases uit de bedrijfswereld Zelfstudie (bepaalde documentatie moet op voorhand zelfstandig worden doorgenomen)		
Studiemateriaal	Cursus Actuele artikels uit de vakliteratuur		
Verplicht Keuze	3 pw		
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.		
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b>		
Taal	Nederlands		
Lesgever	Werner Verlinden		

Opleidingsonderdeel		Competentieontwikkeling	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	comont	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/305
Laatste wijziging		2 juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wat is een competentie?</li> <li>▪ Competenties zelf leren omschrijven.</li> <li>▪ Wat is competentie management ?</li> <li>▪ Hoe is competentie management verbonden met de lerende organisatie?</li> <li>▪ Leerstijlen, leertheorieën, soorten leren</li> <li>▪ Een diepgaande toelichting van een specifieke praktijksituatie.</li> </ul>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kennen van de verschillende instrumenten van het hedendaags Human Resources Management.</li> <li>▪ Leren omgaan met de specifieke gevolgen van het werken met competentie management in een lerende organisatie</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		In ontwikkeling	
Werkvorm		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoorcollege</li> <li>▪ Opdrachten</li> <li>▪ contactonderwijs</li> </ul>	
Studiemateriaal		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syllabus of reader</li> <li>• Artikels uit pers en vakliteratuur</li> <li>• Bezoek aan organisaties</li> <li>• Van Kralingen, René, Competentiegericht kennisonderwijs, Nelissen Soest, 2003</li> </ul>	
Verplicht		pw	
Volgtijdelijkheid		Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.	
Evaluatievorm		<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Schriftelijk open boek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een aantal vragen waarin de student kan aantonen dat hij, door linken tussen leermateriaal te leggen en interpretatie, een basis begrip heeft van competentieontwikkeling.</li> </ul> </p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Schriftelijk gesloten boek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschrijven van 5 begrippen uit de leestof</li> </ul> </p>	
Taal		Nederlands, gebruik van Engels en Franse vakliteratuur is mogelijk	
Lesgever		Koen Naegels	

Opleidingsonderdeel		Conflicthantering en onderhandelen	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	3
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit		
Bamaflex	conond	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/323
Laatste wijziging	Juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>In deze training oefenen we in conflicthantering. Daartoe voorzien we een ruime waaier aan concrete conflictsituaties, al dan niet uit de eigen praktijk van studenten, waarmee we aan de slag gaan in oefeningen, bespreking en reflectie.</p> <p>We beschouwen onderhandelen als een belangrijke vaardigheid om professioneel met conflicten om te gaan, in het besef dat conflicten hiermee niet altijd opgelost geraken. Hier wordt de basis tot professioneel onderhandelen getraind via oefeningen die gelinkt zijn aan het sociale werk.</p>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is in staat om mensen (leden, cliënten) bewust te maken van hun juridische, maatschappelijke, sociale en/of persoonlijke positie en van de instanties waarop beroep kan worden gedaan;</li> <li>- is in staat om mensen te mobiliseren, sensibiliseren en ondersteunen in functie van zelforganisatie.</li> </ul>		
Gedetailleerde doelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderkent zijn eigen conflictstijl en weet deze optimaal aan te wenden;</li> <li>- kan een analyse maken van conflictsituaties: betrokken partijen, belangen, dimensies, sferen;</li> <li>- heeft zicht op de verschillende wijzen van conflicthantering en/of oplossing en kan de meest aangewezen weg kiezen in een bepaalde situatie;</li> <li>- kan een voorbereiding maken van een onderhandeling;</li> <li>- kent en kan erkennen wat de interculturele aspecten bij onderhandelen zijn.</li> </ul>		
Werkvorm	<p>In dit opleidingsonderdeel is training en inzicht in eigen handelen de hoofdzaak. Deze wordt aangeboden in diverse werkvormen.</p> <p>De docent brengt de voornaamste theoretische kaders aan die bij de verschillende thema's horen.</p> <p>Concrete situaties worden uitgebreid besproken, soms gesimuleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- om de oefeningen voldoende realiteitsgehalte te geven;</li> <li>- om studenten te laten ervaren wat het effect is van hun eigen gedrag in conflicten en onderhandelingsituaties;</li> <li>- om in oefeningen eventueel ander, meer wenselijk gedrag te kunnen uitproberen, om de eigen actieradius te verruimen.</li> </ul>		
Studiemateriaal	cursus		
Verplicht Keuze	3 ma, 3 pw, 3 scw //		
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor stage 2.		

Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Permanent evaluatie</b>  <b>Thuisopdrachten</b>  <b>Assessment</b></p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend:  voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.  Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  Nieuwe <b>opdracht</b>, af te halen en te bespreken bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.  De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin hij de betrokken doelstellingen bereikt heeft.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode</p>
Taal	Nederlands
Contactpersoon Lesgever	Hilde Vandermarliere Vacant

Opleidingsonderdeel		Cultuur- en jeugdwerkbeleid	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort Contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	cujebe	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/302
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Een sociaal werker wordt altijd en onvermijdelijk geconfronteerd met de overheid. Ofwel is de overheid je werkgever ofwel de maker van regels en subsidiesystemen die je werk grotendeels bepalen/betalen. In dit opleidingsonderdeel ligt de focus op het begrijpen, duiden en verklaren van de relatie tussen het overheidsbeleid en het sociaal (cultureel/jeugd) werk.</p> <p>Dit onderdeel start met een breedbeeld, waarin een grondige analyse van de basisbegrippen "beleid &amp; planning", "overheid" en "vereniging", en de onderlinge samenhang. Deze begrippen leiden naar de constructie van een overheidssysteem: het samenspel van actoren, dynamische structuren gevat in beleidsculturen. Finaal komen we uit bij een concreet beleidsdomein (m.n. jeugd) en gaan we na wat de rol is van sociaal werkers in deze complexe maar boeiende werkelijkheid.</p> <p>Dit opleidingsonderdeel zoekt verder ook een antwoord op de vraag: "Hoe is cultuur- en jeugdbeleid in Vlaanderen geregeld?".</p> <p>We starten met een algemene verkenning: de historiek van het cultuur/jeugdbeleid in en van Vlaanderen (met een stevige link naar de staatshervorming) en we analyseren de verschillende onderdelen (regelgeving, actoren) van het cultuur/jeugdbeleid.</p> <p>Bedoeling is dat er een actueel denk- en handelingskader ontstaat hetwelk noodzakelijk is om als sociaal werker het beleid terzake te begrijpen. Het beoogt voldoende basis om er als sociaal werker actief aan de slag te kunnen gaan.</p> <p>In het licht van dit 'begrijpen' bekijken we ook welke beleidsinstrumenten de overheid in het welzijns- en cultuurbeleid voor handen heeft (decreten, geld, personeel, infrastructuur, adviesstructuren, steunpunten enz.).</p> <p>Omwille van het maatschappelijk belang van vrijwilligers en hun belang voor de dagdagelijkse praktijk van sociaal werkers wordt ook ingegaan op het (actuele) wetgevend kader voor vrijwilligers en vrijwilligerswerk, gekoppeld aan de specifieke maatschappelijke uitdagingen.</p>	



Draagt bij tot de volgende competenties	<p>Beschikken over toepasbare kennis van alle sectoren en benaderingswijzen binnen het SCW.</p> <p>Beschikken over toepasbare kennis van de diverse sectoren van kunst en cultuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vertoont 'omgevingsbewustzijn', d.w.z. laat blijken dat hij goed geïnformeerd is over maatschappelijke ontwikkelingen en deze kennis effectief benut in zijn functioneren;</li> <li>▪ weet dat hij werkt in opdracht van- en met middelen van de gemeenschap;</li> <li>▪ handelt deontologisch correct t.a.v. doelgroep, opdrachtgever en derden;</li> <li>▪ kan omgaan met de belangentegenstellingen die eigen zijn aan het Sociaal Werk, met aan de ene kant de belangen van de doelgroep (o.a. vertrouwensrelatie opbouwen en emancipatorisch werken) en anderzijds de belangen van de opdrachtgever en de samenleving (o.a. controleren, disciplineren, sociale insluiting);</li> <li>▪ beschikken over toepasbare kennis van alle sectoren en benaderingswijzen binnen het sociaal-cultureel werk.</li> </ul>
Gedetailleerde doelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft een parate kennis van de grote lijnen van de behandelde regelgeving;</li> <li>▪ begrijpt de maatschappelijke en politieke context waarin het Vlaamse cultuur- en welzijnsbeleid tot stand kwam;</li> <li>▪ weet wat de concrete toepassing van de regelgeving voor een specifiek onderdeel van het werkveld inhoudt;</li> <li>▪ kent instrumenten die de overheid ter beschikking heeft (subsidies, infrastructuur, ...) en weet wat de impact is van het werken met deze instrumenten;</li> <li>▪ kent het wettelijk kader voor vrijwilligerswerk en kent ook actuele discussies en tendensen in het werken met vrijwilligers.</li> </ul>
Werkvorm	<p>Contactonderwijs: doceren.</p> <p>Begeleid zelfstandig studeren: maken van een opdracht.</p>
Studiemateriaal	Syllabus + powerpoints.
Verplicht Keuze	3 kucu en 3 scw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: Beoordeling op basis van een <b>schriftelijk examen</b> in combinatie met een substantiële <b>opdracht</b> door de docent gesitueerd.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b></p>
Taal	Nederlands.
Lesgever	Redig Guy

Opleidingsonderdeel		Cultuursociologie	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	culsoc	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/312
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		Sociologische benadering van het cultuursegment in de actuele samenleving, in historisch en ontwikkelingsperspectief.	
Draagt bij tot de volgende competenties		Beschikken over toepasbare kennis van alle sectoren en benaderingswijzen binnen het (sociaal-)cultureel werk. Beschikken over toepasbare kennis van de diverse sectoren van kunst en cultuur.	
Gedetailleerde doelen		<p>Dit opleidingsonderdeel geeft de nodige theoretische achtergronden voor de uitbouw en de verantwoording van professionele activiteiten in de (sociaal-)culturele sfeer. Het omvat de opbouw van een begrippenkader rond cultuur en kunst met behandeling van thema's uit de cultuursociologie en de kunstsociologie.</p> <p><b>1 - Analyse van het begrip cultuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student heeft kennis over de verschillende invullingen van het begrip cultuur en van de contexten waarin dit begrip gebruikt wordt (genealogie).</li> <li>De student heeft kennis over de spanning hogere/lagere cultuur, de verschillende opvattingen over cultuur en hoe die gegroeid zijn en dat leidend tot de perspectieven van cultuuroptimisme versus cultuurpessimisme.</li> </ul> <p><b>2 - Analyse van de actuele culturele omgeving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Belang van mediatisering en informatisering (met speciaal oog voor recente ontwikkelingen met effect op het kunstencircuit, e-cultuur, video-gaming, Second Life enz.)</li> <li>De multiculturele realiteit en de globalisering</li> <li>Vrije tijd en culturele consumptie</li> <li>Groei van de culturele sector</li> </ul> <p><b>3 - Cultureel kapitaal</b> Het ontstaan van verschillend cultureel kapitaal en de verdeling over groepen in de samenleving.</p> <p><b>4 - Kunst in de samenleving</b></p> <p><b>5 - Cultuur en politiek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mogelijke objectieven van cultuurbeleid in de westerse samenlevingen.</li> <li>Achterliggende opvattingen en strategische accenten in het cultuurbeleid.</li> </ul> <p>De student kent de context van cultuurstrategieën en de operationalisering daarvan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ volksverheffingsstrategie: Bildungsideal</li> <li>❖ ontwikkelingsstrategie: sociaal-culturele praktijken (zie ook m.b.t. kunst)</li> <li>❖ democratiseringsstrategie: vanuit kunst- en cultuurwereld, vanuit beleid, vanuit actoren en ziet hiervan de ideologische en historische achtergrond.</li> </ul> <p><b>6 - Inhoudelijke beheersing</b> De student kan demonstreren dat hij de als belangrijk aangestipte</p>	

	tijdschriften heeft geraadpleegd en daarbij het cursus- en/of ander materiaal heeft benut.
Werkvorm	Hoorcolleges met eventuele opdrachten
Studiemateriaal	Syllabus
Verplicht Keuze	3 kucu 3 scw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van voltijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>
Taal	Nederlands met gebruik van Engelstalig materiaal
Lesgever	X

Opleidingsonderdeel		Databaseer en vormgeving 3	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit	
Bamaflex	datvo3	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/332
Laatste wijziging		juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>ICT in het sociaal werk kent uitbreiding. Voor tal van organisaties in de sector is het werken met databestanden en doordachte communicatiemiddelen onontbeerlijk in functie van de te bereiken doelstellingen en doelgroepen. Dit opleidingsonderdeel belicht een deel van het technisch luik en het inhoudelijk/ontwerpersluik.</p> <p>Veel aandacht gaat naar de rol die jij als medewerker hebt bij het ontwerp en het beheer van deze middelen.</p> <p>Enerzijds wordt er dieper ingegaan op het belang van databaseer in de context van het sociaal werk en op databaseersing via computerprogramma's. Studenten leren eenvoudige databanken aan te leggen en te gebruiken op basis van voorbeelden uit het sociaal werk.</p> <p>Anderzijds wordt er ook aandacht besteed aan het ontwerpen en ontwikkelen van publicaties (folders, flyers, nieuwsbrieven, ..).</p> <p>Studenten trainen deze onderwerpen aan de ene kant via het ontwerpen en ontwikkelen van een eigen databank en door het ontwerpen en realiseren van eigen publicaties (op basis van eenvoudige en toegankelijke programmatuur).</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beheersen van de nodige <i>communicatietechnieken</i>, gesprekstechnieken, technieken van bemiddelen en onderhandelen en kunnen omgaan met groepsdynamische processen.</li> <li>▪ Processen kunnen bedenken en uitwerken die leiden tot ontmoeting, culturele uitwisseling en ontstaan van nieuwe sociale verbanden.</li> <li>▪ Belangstelling tonen voor en inzicht hebben in de impact van <i>maatschappelijke</i> en politieke tendensen op de praktijk.</li> <li>▪ Culturele informatie correct en verstaanbaar <i>mondeling en schriftelijk communiceren</i> naar diverse doelgroepen en met diverse doelen.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent het belang en gebruik van databanken in functie van gegevensbeheer en gegevensontsluiting;</li> <li>▪ kan databanken opzetten om te gebruiken in functie van organisaties in het sociaal werk;</li> <li>▪ is in staat om te benoemen op welke wijze een databank gebruikt kan worden in functie van het sociaal werk in het algemeen, de eigen afstudeerrichting in het bijzonder;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan eenvoudige publicaties ontwerpen en realiseren (folder, flyer, nieuwsbrief);</li> <li>▪ heeft inzicht in de vorm- en inhoudsvereisten van publicaties;</li> <li>▪ kan kritisch kijken naar bestaande publicaties, naar vormgeving en naar de inhoud.</li> </ul>
Werkvorm	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aandeel contactonderwijs: 24 u – in het computerlokaal.</li> <li>▪ aandeel (begeleid) zelfstandig leren: 51 u (ingevuld door thuisopdrachten, voorbereidingen, ...).</li> </ul>
Studiemateriaal	Cursus en (digitale) opdrachten
Verplicht Keuze	3 scw 2
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor: - <i>Stage 2</i>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: Beoordeling van <b>klasopdrachten</b> en <b>thuisopdrachten</b>.</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: Maken van een reeks <b>opdrachten</b> door de docent meegedeeld.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Inge van Delst

Opleidingsonderdeel		Gespreksmethodieken in de hulpverlening 3	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit	
Bamaflex	geshu3	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/327
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		Dit OO focust op de vaardigheid een degelijk professioneel gesprek te voeren in een hulpverlenende context. Startende vanuit het vak communicatie in het eerste jaar en de communicatietraining in de leergroep, bouwen we verder op gesprekstechnieken. Reflecteren van gevoel, vragen stellen, parafraseren en samenvatten zijn belangrijke vaardigheden in een helpend gesprek. Na deze basis communicatievaardigheden staan we stil bij specifieke handvaten voor slecht nieuwsmelding en omgaan met agressie. Afsluitend behandelen we de aanmelding, exploratie en de intake als eerste stappen in een proces van hulpverlening. Hierbij hebben we zeker ook oog voor verwijzen en luisteren naar een verhaal vanuit een mandaat als hulpverlener of als luisterend oor.	
Draagt bij tot de volgende competenties		De communicatietechnieken binnen het welzijnswerk kunnen hanteren: gespreksmodellen, methoden van onderhandelen en bemiddelen, vergadertechnieken, presentatietechnieken en methoden van sociale rapportering.	
Gedetailleerde doelen		De student kan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• zich inleven in een cliëntrol en oefenen vanuit de rol als hulpverlener;</li> <li>• de aangeleerde vaardigheden toepassen in een helpend gesprek;</li> <li>• de verschillende vaardigheden doelgericht toepassen, afhankelijk van de fase in de hulpverlening en het doel van het gesprek;</li> <li>• medestudenten concreet en constructief feedback geven;</li> <li>• openstaan voor feedback op zijn handelen in de hulpverleners rol en hieruit leren;</li> <li>• de instrumenten uit de cursus hanteren, evenals het lesmateriaal als ondersteuning voor verdere professionalisering integreren.</li> </ul>	
Werkvorm		Oefenen ahv videomateriaal –en opnamen, schriftelijke oefeningen, voorbeeldrollenspel en zelf cliënt- en hulpverleners rol opnemen in een rollenspel. Ter voorbereiding van de lessen verwachten we dat studenten de onderdelen van de cursus lezen, en oefeningen voorbereiden of verder afwerken. Een gesprek in duo voorbereiden om in wisselende rollen in de les te demonstreren hoort ook tot voorbereidend werk. Zo kan tijdens de training iedereen oefeningen uitvoeren en gerichte feedback krijgen vanuit de groep en de trainer.	
Studiemateriaal		Cursus, met daarin teksten ter voorbereiding van de les, en instrumenten die we in de les hanteren.	
Verplicht		3 scw	

Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor: - <i>Stage 2</i>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>30 % op permanente evaluatie</b>  <b>30 % op reflectieverslagen</b>  <b>40 % op afrondende oefening</b></p> <p>Criteria permanente evaluatie :  -leerhouding (een wezenlijke inbreng hebben, taken opnemen, bereid zijn om eigen ervaringen in te brengen en bij te sturen, voorbereidend materiaal voor de training verwerken)  -communicatievaardigheid(kunnen luisteren en spreken, omgang met feedback)</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend:  voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.  Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Mondelinge proef</b> met schriftelijke voorbereidingstijd</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Greet Scheerlinck Ann Van Dyck, Sophie Michielssen, Christel Croonen

Opleidingsonderdeel		Gezin en relaties	
studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	3
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	gezrel	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/306
Laatste wijziging	mei '08		
Globale inhoudsomschrijving	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. maatschappelijke evoluties en actuele tendensen m.b.t. gezin en relaties</li> <li>2. het aandeel van relationele en gezinsaspecten in de diagnose en aanpak van sociale problemen</li> <li>3. een inleiding in de juridische aspecten en hun toepassing inzake gezin en relaties</li> </ol>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis van de welzijnssector en het welzijnsbeleid</li> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis van de welzijnssector en het welzijnsbeleid</li> </ul> <p>De maatschappelijk assistent is in staat om gezinsgerichte werkvormen en hulpverleningsmodellen te herkennen en te hanteren.</p>		
Gedetailleerde doelen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De student kent verschillende gezinsvormen en hun specifieke problematiek, geschiedenis en maatschappelijke relevantie ( eenoudergezinnen, nieuw samengestelde gezinnen, gezinnen uit andere culturen...)</li> <li>2. Hij/zij kent de specifieke hulpverleningsmethodieken en modellen inzake hulpverlening aan gezinnen en echtparen en is in staat deze te duiden in specifieke probleemsituaties ( intra- familiaal geweld, incest, echtscheiding, seksuele problemen, opvoedingsproblemen, bemiddeling is familie zaken)</li> <li>3. Kent de basis van de juridische aspecten van echtscheiding, samenlevingscontracten, ouderschapsbemiddeling, echtscheidingsbemiddeling en kan deze integreren in het maatschappelijk werk</li> <li>4. Kan zijn persoonlijke houding duiden en bijsturen t.a.v. gezins- en relationele problemen.</li> </ol>		
Werkvorm	Kennisoverdracht, gevalstudies, geleide zelfstudie		
Studiemateriaal	Zie BB ( cursus, artikels, wetteksten), de te kennen leerstof wordt duidelijk gecommuniceerd		
Verplicht	3 mw		
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.		
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>		
Taal	Nederlands		
Lesgever	Paul Heyvaert, Jan Boonen		





Opleidingsonderdeel		HR gesprekstechnieken	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	2	Trajectschijf	3
Grensdatum	05/12/2008		
Soort contract	diploma – credit		
Bamaflex	hrgete	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/325
Laatste wijziging	2 juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>In deze vaardigheidscursus staan we stil bij een aantal HR gesprekken, waarbij het selectie-interview uitgebreid aan bod komt.</p> <p>We staan ook stil bij het functioneringsgesprek, het beoordelingsgesprek, het slechtnieuws &amp; adviesgesprek.</p>		
Draagt bij tot de volgende competenties	De communicatietechnieken binnen het personeelswerk kunnen hanteren.		
Gedetailleerde doelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent de do's en don'ts van HR -gesprekken. .</li> <li>▪ kan de juiste informatie selecteren uit een CV.</li> <li>▪ kan 3 generieke competenties selecteren uit een vacature.</li> <li>▪ kan de STAR methode toepassen bij het selectie interview.</li> <li>▪ kan een beoordelingsverslag schrijven van een sollicitant.</li> <li>▪ kan het functioneringsgesprek &amp; beoordelingsgesprek plaatsen in een organisatie.</li> <li>▪ kan een functioneringsgesprek &amp; beoordelingsgesprek voeren.</li> <li>▪ kan een slechtnieuws &amp; een adviesgesprek voeren.</li> </ul>		
Werkvorm	<p>In dit opleidingsonderdeel is de hoofdzaak de training. Deze wordt aangeboden in diverse werkvormen; onderwijsleergesprek/ individuele en groepsopdrachten / sollicitatiegesprek werkzoekenden / diverse rollenspelen ... .</p> <p>Studenten krijgen feedback op de uitvoering van de oefeningen.</p> <p>De trainer brengt de voornaamste theoretische kaders aan.</p>		
Studiemateriaal	Syllabus, samengesteld uit teksten en oefeningen. Audiovisueel materiaal.		
Verplicht	3 pw		
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor: - <i>Stage 2</i>		
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Individuele en groepsopdrachten</b> (toetsen tijdens de training)</li> <li>▪ <b>Peer-Co assessment.</b></li> </ul> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1</p>		

	<p>punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken. Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Specifieke <b>opdrachten</b> aangepast aan de aard van de tekorten, moeten worden herwerkt in afspraak met de docent.</li> </ul> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Inge Siebens

Opleidingsonderdeel		Hulpverlening	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit	
Bamaflex	hulpve	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/326
Laatste wijziging		30 mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Het opleidingsonderdeel 'Hulpverlening' mag beschouwd worden als het methodologische sluitstuk van de basisopleiding Maatschappelijk Werk. Deze trainingsvorm bouwt verder op de vaardigheden en competenties die studenten verworven in de praktische en theoretische kernopleidingsonderdelen communicatie, gespreksmethodieken in de hulpverlening, maatschappelijk werk, methoden van maatschappelijk werk en deontologie. Het is de bedoeling tot een praktijkgerichte integratie te komen van theoretische en methodische handvaten die belangrijk zijn in het dagdagelijkse professionele functioneren van een maatschappelijk werker op het terrein. In deze training hebben we oog voor de verschillende fases in het hulpverleningsproces en gaan we uit van een krachtengerichte visie op cliënten. Een belangrijke focus van de training 'Hulpverlening' ligt op het kunnen toepassen van de bestaande regels rond goed deontologisch handelen.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan de aangereikte methodieken van het maatschappelijk werk hanteren in een hulpverleningsproces;</li> <li>• De student kan de kaders rond goed deontologisch handelen integreren en hanteren in de praktijk;</li> <li>• De student kan de individuele problematiek van cliënten plaatsen in een bredere context (micro-, meso- en macroniveau);</li> <li>• De student kan interveniëren vanuit een krachtengerichte visie op cliënten.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan professioneel contact leggen met cliënten;</li> <li>• De student kan hulpvragen en noden onderscheiden en hiervan een bruikbare diagnose maken;</li> <li>• De student kan een hulpverleningsproces initiëren;</li> <li>• De student kan zorgvuldig deontologisch handelen;</li> <li>• De student gaat in hulpverleningsrelaties met cliënten uit van een krachtengericht perspectief;</li> <li>• De student kan een hulpverleningsproces op professionele wijze afronden;</li> </ul>	
Werkvorm		Training: oefenen aan de hand van videomateriaal, schriftelijke oefeningen, rollenspelen, groepsoefeningen, ... Sommige oefeningen vragen voorbereiding.	
Studiemateriaal		Cursus, reader met artikels	
Verplicht		3 mw	

Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor: - <i>Stage 2</i>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: 50% op <b>permanente evaluatie</b>. Criteria permanente evaluatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerhouding: een wezenlijke inbreng hebben, taken opnemen, bereid zijn om eigen ervaringen in te brengen en bij te sturen, voorbereidingen nakomen.</li> <li>• Communicatievaardigheden: actief luisteren, feedback geven en ontvangen, een professioneel gesprek voeren.</li> <li>• Methodische vaardigheden: de aangereikte methodieken in het hulpverleningsproces kunnen hanteren.</li> </ul> <p>50 % op <b>individuele oefeningen</b></p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken. Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondelinge proef</b> met schriftelijke voorbereidingstijd.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Sophie Michielssen, Christel Croonen, Kris Stas

Opleidingsonderdeel		Interactief rondleiden	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2009	
Soort contract		diploma – credit	
Bamaflex	intron	ECTS/	SAW/08-09/pBa–SW/324
Laatste wijziging		19/05/2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Een introductie in face tot face begeleiding én in filosofische gesprekstechniek in een museum, gegeven door experts.</p> <p>Binnen interactief rondleiden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verken je via een actieve kennismaking met hedendaagse kunst je eigen open kijk op kunst en je begeleidervaardigheden;</li> <li>2. leer je op interactieve wijze groepsgesprekken te initiëren en te begeleiden;</li> <li>3. reflecteer je kritisch over je eigen vaardigheden als groepsbegeleider, als kunstparticipant, hoe anderen – in die context – functioneren en leer je deze ervaringen te plaatsen in een aantal denkkaders en theorieën;</li> <li>4. ervaar je aan de hand van talrijke voorbeelden binnen een museumwerking de eigenheid en structuur van publiekswerking;</li> <li>5. werk je een interactieve rondleiding uit voor een kleine groep bezoekers;</li> <li>6. ervaar je de mogelijkheden van het interactief begeleiden van groepen in diverse professionele settings: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kunsteducatie, animatie, cultureel werk...</li> <li>▪ jeugdwerk, opvoeding en onderwijs,</li> <li>▪ bedrijfsleven.</li> </ul> </li> </ol>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een groep zelf begeleiden (van een rondleiding in een museum tot een langdurig proces bij een sociaal-artistiek project)</li> <li>- Omgaan met diverse publieksdoelgroepen en met vrijwilligers.</li> <li>- Werken met diverse vormen van cultuur, ongeacht het eigen smaakpatroon en waardeoordeel.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <p>(Inzicht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft zicht op zijn creatieve mogelijkheden en vaardigheden;</li> <li>▪ is zich ervan bewust dat kunst kan ingezet worden als doel en als middel;</li> <li>▪ heeft inzicht in de mogelijkheden van het gebruik van interactieve werkvormen in diverse contexten;</li> <li>▪ kan zelf doelen voor publieksbegeleiding bepalen;</li> <li>▪ heeft inzicht in de mogelijkheden en effecten van dialogische gespreksvormen;</li> </ul> <p>(Vaardigheden)</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan kritisch reflecteren op de eigen kunstbeleving;</li> <li>▪ kan werkvormen hanteren die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en interesse van een groep;</li> <li>▪ kan faciliterende vragen stellen in functie van doel en publiek;</li> <li>▪ kan een groepsgesprek begeleiden en hierover reflecteren;</li> <li>▪ kan een elementaire begeleiderssessie uitwerken, uitvoeren en hierover reflecteren;</li> </ul> <p>(Houding)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft een open houding tegenover hedendaagse kunst;</li> <li>▪ kan tijdens het interactief rondleiden zijn eigen waardeoordeel loskoppelen;</li> <li>▪ kan met zijn enthousiasme mensen prikkelen.</li> </ul>
Werkvorm	<p><i>Contactonderwijs:</i></p> <p>1) Actieve training onder leiding van gespecialiseerde docenten: gesprek, oefeningen, feedback, reflectie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstratie en uitwerking van interactieve werkvormen die in diverse contexten toepasbaar zijn.</li> <li>- voorbereiden en trainen van het opzetten van interactieve begeleiderssessies en houding van gespreksbegeleider.</li> </ul> <p><i>Zelfwerkzaamheidsopdrachten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schriftelijk voorbereiden van een begeleiderssessie</li> <li>- opzoeken van relevante informatie over museumcontext en publiekskenmerken;</li> <li>- Doornemen van syllabus en relevante literatuur;</li> <li>- ...</li> </ul>
Studiemateriaal	Cursustekst MUHKA
Verplicht Keuze	3 kucu
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor: - <i>Stage 2</i>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Permanente evaluatie</b> op basis van contacturen</li> <li>- Schriftelijke voorbereiding van een begeleidingssessie</li> <li>- Slotopdracht: interactieve begeleiderssessie uitvoeren</li> </ul> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>Individuele opdracht</b> om ervaring op te doen inzake</p>

	<p>interactieve werkvormen, schriftelijke neerslag.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode</p>
Taal	Nederlands
Contactpersoon Lesgever	Richard Anthone Peggy Saey



Opleidingsonderdeel		Interculturele competenties	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	intcom	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/317
Laatste wijziging		23 mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Inleidend wordt een beknopt basiskader aangeboden waarin een aantal relevante begrippen en principes uitgewerkt worden: cultuur (verschillen en overeenkomsten), cultuurevolutionisme, cultuurrelativisme, multi- en interculturaliteit, discriminatie en racisme, inburgering, ...</p> <p>Er zal aandacht worden besteed aan de concretisering van bovenstaande theoretische noties in methodologische beschouwingen en werkvormen (Pinto, Hofman en Hofstede).</p> <p>Aan de hand van concrete case study's en workshops uit diverse praktijkrelevante settings zal gewerkt worden rond interculturele communicatie en agogische processen in een reële pluralistische context op micro, meso en macro niveau.</p> <p>Studenten worden aangemoedigd om gedurende de aangeboden contacten met derden ervaring op te doen en vertrouwd te raken met de complexiteit van reële interculturele settings.</p> <p>Gedurende de sessies en de contacten met derden zullen studenten geconfronteerd worden met hun persoonlijke profilering met betrekking tot het werken in een interculturele context en uitgenodigd worden bewust te worden van hun kijk op de andere, het vreemde.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er handelt vanuit een persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid.</p> <p>De Sociaal Werker is actief luisterbereid ten aanzien van andere waarden en normen in zijn werkomgeving (bij doelgroep, collega's, organisatie, overheid).</p> <p>De Sociaal Werker kan werken voor- en samen met mensen die andere waarden en normen hanteren.</p> <p>De Sociaal Werker vertoont omgevingsbewustzijn, d.w.z. laat blijken dat hij goed geïnformeerd is over maatschappelijke ontwikkelingen, ook internationaal, en dat hij deze kennis effectief benut in zijn functioneren.</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft inzicht in de basisbegrippen met betrekking tot interculturaliteit .</li> <li>- heeft inzicht in methodische werkvormen. heeft inzicht in zijn eigen referentiekader.</li> <li>- heeft inzicht in de leefwereld van mensen die in een</li> </ul>	

	<p>andere culturele context leven dan diegene waarin ze zijn opgegroeid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft inzicht in de problemen die ontstaan bij culturele conflicten.</li> <li>- is in staat om intercultureel te communiceren en te functioneren in de interculturele en diverse samenleving waarin wordt geleefd en gewerkt.</li> </ul>
Werkvorm	Hoorcollege, workshops, oefeningen en opdrachten.
Studiemateriaal	Inleidende syllabus aangevuld met teksten.
Verplicht	<p>Het opleidingsonderdeel 'interculturele competenties' wordt verplicht aangeboden aan studenten die in het buitenland stage wensen te lopen.</p> <p>Andere studenten kunnen dit OO kiezen.</p> <p>Interculturele competenties kan ook gevolgd worden door buitenlandse studenten die naar Vlaanderen komen om stage te lopen/te studeren. Dat betekent dat sommige onderdelen van het opleidingsonderdeel in het Engels en/of het Frans gedoceerd kunnen worden en dat bepaalde teksten die het vak begeleiden in het Engels of het Frans kunnen zijn.</p>
Volgtijdelijkheid	
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p><b>Portfolio</b> waarin blijkt wordt gegeven van verworven interculturele competenties op basis van: schrijf- en beschrijfp opdrachten, reflectieverslagen, verslag workshops, verslag contacten met derden.</p> <p><b>Mondeling examen</b></p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>Herwerken en uitwerken van tekorten in <b>portfolio</b> zoals aangegeven door betrokken docenten.</p> <p><b>Mondeling examen</b></p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Tom De Laet, Vacature

Opleidingsonderdeel		Internationale studiereis	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		12	
Periode		1	Trajetschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	intern	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/329
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Het bezoeken en bevragen van organisaties in het buitenland, draagt bij tot een beter beeld van het concrete werkveld in het buitenland <b>én</b> bij ons.</p> <p>Bovendien worden studenten tijdens deze bezoeken geconfronteerd met <b>andere</b> basisopstellingen van sociaal werkers. Deze confrontatie zorgt voor reflectie op de eigen opstelling als sociaal werker en meer in het algemeen voor reflectie op de basishouding, beroepshouding van een ideaaltypische sociaal werker.</p> <p>De 'buitenlandse reis' heeft bovendien ook als doelstelling studenten een internationale oriëntatie bij te brengen.</p> <p>De studiereis gebeurt in groep – groepsdynamische processen die zich afspelen, kunnen an sich ook voorwerp zijn van leerprocessen.</p> <p>Elke afstudeerrichting biedt aan de studenten een eigen programma aan.</p> <p>Studenten zelf spelen een belangrijke rol in de inhoudelijke voorbereiding en opvolging van de studiereis.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er kan projectmatig en methodisch handelen voor creatieve kennisontwikkeling.</p> <p>De SAW'er denkt en handelt teamgericht.</p> <p>De SAW'er kan oplossingsgericht werken.</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student is in staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om relevante overeenkomsten en verschillen aan te tonen tussen de concrete praktijk in het buitenland en bij ons.</li> <li>• zich te verplaatsen en te oriënteren in een nieuwe, stedelijke omgeving.</li> <li>• om presentaties technisch, inhoudelijk en didactisch uit te werken en af te leveren.</li> <li>• om schriftelijk verslag uit te brengen van activiteiten, bezoeken, opzoekingswerk, ...</li> <li>• om de vakterminologie die tijdens de studiereis in de verschillende presentaties aan bod komt (in voertaal Nederlands, Engels of Frans) te begrijpen en te hanteren.</li> <li>• om het eigen werkveld en beroepsprofiel te vergelijken met andere werkvelden en beroepsprofielen.</li> <li>• om sociaal werk zoals dat zich manifesteert in andere landen, te doorgronden, te begrijpen, te analyseren.</li> <li>• om praktijkverhalen te kaderen binnen theoretische en schematische inzichten.</li> </ul>	
Werkvorm		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Contactonderwijs</u>: voorbereidende sessies, de bezoeken in het gastland en mogelijk ook een afsluitende sessie.</li> <li>• <u>Begeleid zelfstandig leren</u>: de bezoeken aan organisaties in het buitenland – voorbereidende lesmomenten waarop studenten zich kunnen voorbereiden op de bezoeken en desgevallend de hulp van een docent kunnen inroepen.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Afstandsonderwijs</u>: het maken van de opdrachten vooraf en/of het maken van evaluaties nadien.</li> </ul> <p>Voor de reis worden er enkele bijeenkomsten gepland waarbij de studenten informatie krijgen over het te bezoeken buitenland, de organisatie van de studiereis, praktische aspecten, ... Ze worden ook gevraagd om zelf inhoudelijke uitdiepingen te doen in verband met bepaalde aspecten.</p> <p>Bovendien ontvangen studenten tijdens deze bijeenkomsten ook een draaiboek waarin belangrijke facetten van de reis staan beschreven. Dit kan gezien worden als een praktisch en inhoudelijk startdossier.</p> <p>Na de studiereis kan een follow-up ontmoeting gepland worden waarbij de inhoudelijke en praktische evaluatie centraal staat en waarbij ook aandacht kan zijn voor groepsdynamische facetten die zich mogelijks tijdens de studiereis hebben ontwikkeld.</p>
Studiemateriaal	Het draaiboek/startdossier.
Verplicht	3 ma, 3 mw
Volgtijdelijkheid	<p>De studiereis mag in het studieprogramma opgenomen worden als</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het 1<sup>o</sup> modeldeeltraject volledig afgewerkt is en</li> <li>• de student een credit heeft voor de stage van het 2<sup>o</sup> jaar</li> </ul>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:            Studenten dienen een aantal voorbereidende en/of opvolgende werkstukken af te leveren/te presenteren.            De concrete <b>opdrachten</b> worden uitgeschreven in het afstudeerspecifieke draaiboek dat elke student voor de studiereis ontvangt.            Er kan bovendien een belangrijke puntenaftrek gebeuren van maximaal 5 punten indien de student niet (actief) participeert aan de voorbereiding, de bezoeken zelf of de verslaggeving van de studiereis.            Een student die niet deelneemt aan de studiereis wordt automatisch verwezen naar de 2<sup>de</sup> examenperiode.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:            De student dient op basis van een internationale ervaring een <b>paper</b> te schrijven die als achtergrond heeft 'het maken van een internationale vergelijking'. Het concrete voorwerp van de paper wordt door de opdrachthouder meegegeven aan de student op het moment van de toelichting bij de examens.</p>
Taal	Bezoeken in Nederland: Nederlands
Lesgever	MW: Greet Scheerlinck MA: Birgit Bamelis

Opleidingsonderdeel		Internationale studiereis - zelfsturend	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		18 uur (m.i.v. coachings- en opvolgingsmomenten)	
Periode		Voorbereiding: 1 & 2 Uitvoeren studiereis: eerste week van de 3 <sup>de</sup> periode	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma - credit – examen	
Bamaflex	intern	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/329
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In dit opleidingsonderdeel worden studenten aangezet om <b>hun eigen leerproces in handen te nemen</b>. Dat doen door in kleine groepjes een internationale studiereis te ontwikkelen voor zichzelf. Het zoeken naar een internationale setting op maat van hun leerbehoeften en het ontwikkelen van een programma in die setting is het belangrijkste leerdoel in dit opleidingsonderdeel.</p> <p>Het bezoeken en bevragen van de geplande organisaties in het buitenland, draagt bovendien ook nog bij tot een <b>beter beeld van het concrete werkveld</b> in het buitenland én bij ons.</p> <p>Studenten worden immers tijdens deze bezoeken geconfronteerd met andere basisopstellingen van sociaal werkers. Deze confrontatie zorgt voor reflectie op de eigen opstelling als sociaal werker en meer in het algemeen voor <b>reflectie op de basishouding</b>, beroepshouding van een ideaaltypische sociaal werker.</p> <p>De 'buitenlandse reis' heeft ten slotte ook als doelstelling studenten een <b>internationale oriëntatie</b> bij te brengen.</p> <p>De studiereis gebeurt in kleine groepjes – <b>groepsdynamische processen</b> die zich afspelen, kunnen an sich ook voorwerp zijn van leerprocessen.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er kan kritisch reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.</p> <p>De SAW'er kan projectmatig en methodisch handelen voor creatieve kennisontwikkeling.</p> <p>De SAW'er denkt en handelt teamgericht.</p>	
Gedetailleerde doelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan zijn eigen leervragen benoemen.</li> <li>• De student kan zijn leervragen omzetten in leeractiviteiten in een buitenlandse context.</li> <li>• De student is in staat om een internationale studiereis inhoudelijk en praktisch volledig uit te werken en af te werken.</li> <li>• De student is in staat om relevante overeenkomsten en verschillen aan te tonen tussen de concrete praktijk in het buitenland en bij ons.</li> <li>• De student is in staat zich te verplaatsen en te oriënteren in een nieuwe, stedelijke omgeving.</li> <li>• De student is in staat om schriftelijk verslag uit te brengen van activiteiten, bezoeken, opzoekingswerk, ...</li> <li>• De student is in staat om de vakterminologie die tijdens de studiereis in de verschillende presentaties aan bod komt te begrijpen en te hanteren.</li> <li>• De student is in staat om het eigen werkveld en beroepsprofiel te</li> </ul>	

	<p>vergelijken met andere werkvelden en beroepsprofielen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student is in staat om sociaal werk zoals dat zich manifesteert in andere landen, te doorgronden, te begrijpen, te analyseren.</li> <li>• De student is in staat om praktijkverhalen te kaderen binnen theoretische en schematische inzichten.</li> </ul>
Werkvorm	<p><u>Contactonderwijs</u>: Een inleidende sessie samen met een disseminatiemoment en een presentatie van de eigen studiereis t.a.v. collega-studenten.</p> <p><u>Begeleid zelfstandig leren</u>: Verplichte coachings- en opvolgingsmomenten. In periode 1 krijgen studenten een halve dag ingeroosterd om de studiereis inhoudelijk te ontwikkelen (inhoudelijk stoffen, contacten leggen, praktisch voorbereiden, ...) – tijdens die halve dag voorzien we een uur met de coach.</p> <p>In periode 2 krijgen studenten eveneens een halve dag ingeroosterd. Nu dient die tijd om enerzijds de voorbereiding tot uitvoering te brengen (reizen boeken, bezoeken vastleggen e.a.) en anderzijds om de studiereis ook inhoudelijk verder voor te bereiden. We voorzien tijdens die halve dag ook een aantal opvolgingsmomenten alwaar de coach de voortgang bewaakt.</p> <p><u>Afstandsonderwijs</u>: het maken van de opdrachten vooraf, het uitvoeren van de bezoeken en het maken van een reflectieverslag nadien.</p>
Studiemateriaal	De startnota (met alle kadergegevens zoals samenstelling groepjes, verplichte aspecten studiereis, manier van coachen, manier van rapporteren, informatie over disseminatiemoment, ...).
Verplicht voor	3 KUCU, 3 PW, 3 SCW.
Volgtijdelijkheid	<p>De <b>studiereis</b> mag in het studieprogramma opgenomen worden als</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het 1<sup>o</sup> modeldeeltraject volledig afgewerkt is en</li> <li>- de student een credit heeft voor de stage van het 2<sup>o</sup> jaar.</li> </ul>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p>De evaluatie van de studiereis gebeurt op basis van een aantal gegevens.</p> <p>* De evaluatie is enerzijds groepsgericht en om elke studentengroep te quoten hanteert de coach volgende evaluatieinstrumenten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opmaken van een werkmap (met o.a. de leervragen van de deelnemers, doelstellingen van de studiereis, het draaiboek van de studiereis, ... maar ook toelichting bij de financiering van de studiereis, verzekeringen, mailverkeer met te bezoeken instellingen, etc.).</li> <li>2. presentatie van studiereis t.a.v. medestudenten (vooraf).</li> </ol> <p>* De evaluatie heeft ook een individuele component en om elke individuele student te quoten hanteert de coach volgende instrumenten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. betrokkenheid van individuele studenten bij de voorbereiding en uitvoering van de coachingsgesprekken.</li> <li>2. individueel verslag met aandacht voor enerzijds verslaggeving van de studiereis en anderzijds een terugkoppeling omtrent de relatie tussen de leervragen vooraf en de leereffecten na de studiereis.</li> </ol>

	<p>Alle opgesomde taken worden geconcretiseerd in de startnota die tijdens de eerste sessie aan de studenten wordt uitgedeeld. Ook de exacte puntenverdeling wordt daar gedetailleerd weergegeven.</p> <p>De coach gaat na periode 1 (in week 8) voor elk van zijn groepjes na of ze voldoende vooruitgang hebben geboekt. Indien de inhoudelijke en praktische voorbereiding niet sterk genoeg ontwikkeld werd door de studenten, dan kan de studiereis niet plaatsvinden en zijn de betreffende studenten niet geslaagd op dit opleidingsonderdeel (wel nog mogelijkheid tot tweede zittijd). Op dezelfde manier kan een coach studenten verwijzen naar een tweede zittijd indien groepjes zich niet aan de in de startnota voorziene deadlines houden. Indien er twijfels zijn kan de coach bijkomende opdrachten opleggen die uitgevoerd moeten worden voordat het studentengroepje de kans krijgt om de studiereis ook daadwerkelijk uit te voeren.</p> <p>De praktische afspraken (vastleggen vervoer, inkomtickets, ...) kunnen pas gefinaliseerd worden na groen licht vanwege de coach.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: De student dient, op basis van een met de opdrachthouder af te spreken internationale ervaring, een <b>paper</b> te schrijven die als achtergrond heeft 'het maken van een internationale vergelijking'. Het concrete voorwerp van de paper wordt door de opdrachthouder meegegeven aan de student op het moment van de toelichting bij de examens.</p>
Taal	De taal die in dit opleidingsonderdeel (voorbereiding) gehanteerd wordt is het Nederlands. Afhankelijk van de te bezoeken instellingen en landen kan de taal tijdens de studiereis verschillend zijn. Studenten dienen dit mee te nemen in het overwegen van mogelijke bestemmingen.
Opdrachthouder	scw: Tom De Laet (OH) kucu: Annemie Smolenaers (OH) pw: Inge Siebens (OH)

Opleidingsonderdeel		Jeugdwelzijnswerk	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajetschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	jeugww	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/315
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Het jeugdwelzijn wordt belicht op de verschillende levensdomeinen: de school, vrije tijd en gezin. De verschillende maatschappelijke reacties – zowel preventief als curatief- op risico's en problemen in deze levensdomeinen krijgen een plaats. De focus ligt op de zorg en begeleiding van minderjarigen als cliënt. De rechtspositie van de minderjarige vormt daarom een essentieel onderdeel. Het preventieve ingrijpen, de zorg en het begeleidingsaanbod voor minderjarigen wordt vanuit verschillende sectoren in Vlaanderen bekeken: Kind en Gezin, algemeen welzijn, bijzondere jeugdzorg, centra leerlingenbegeleiding, Geestelijke gezondheid en het Vlaams Agentschap voor Personen met Handicap. De recente ontwikkelingen binnen integrale jeugdhulp worden opgevolgd.</p> <p>Naast het aanbod binnen de vrijwillige hulpverlening is er aandacht voor de gedwongen hulpverlening en de recente discussies m.b.t. het jeugdsanctierecht.</p> <p>Verschillende nieuwe initiatieven en methodieken naar bijzondere doelgroepen worden belicht.</p> <p>Specifieke aandachtspunten en methodieken die vanuit de positie als maatschappelijk assistent een bijdrage leveren in het werken met minderjarigen en de gehanteerde deontologie m.b.t. deze doelgroep worden toegelicht.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>Beschikken over toepasbare kennis van de welzijnssector en het welzijnsbeleid  Kunnen hanteren van de denk- en handelingsmodellen in het Maatschappelijk Werk  Beschikken over toepasbare kennis van alle sectoren en benaderingswijzen binnen het sociaal-cultureel werk  Kunnen hanteren van de verschillende visies, denk- en handelingsmodellen binnen het sociaal-cultureel werk</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent de rechtspositie van de minderjarige;</li> <li>▪ is in staat een analyse te maken van de kind/jongerensituatie en houdt hierbij rekening met psychische, sociale en juridische factoren;</li> <li>▪ kent de maatschappelijke antwoorden en het hulpverleningsaanbod in concrete noodsituaties;</li> <li>▪ is in staat om kritisch naar deze maatschappelijke antwoorden te kijken;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is in staat om een methodisch professioneel antwoord te formuleren en maakt hiervoor gebruik van het bestaande aanbod;</li> <li>▪ kent de deontologische spelregels bij het werken met minderjarigen en kan deze toepassen in concrete situaties.</li> </ul>
Werkvorm	Doceren van theoretische achtergrond Toepassen van theorie via oefeningen. Kennismaking met het werkveld.
Studiemateriaal	Syllabus
Verplicht Keuze	3 mw, 3 scw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit OO in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> met voorbereidingstijd  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> met voorbereidingstijd
Taal	Nederlands
Lesgever	Melis Bie – Sultan Balli

Opleidingsonderdeel		Justitie en veiligheid	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	jusvei	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/310
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Het opleidingsonderdeel focust op de functies die de maatschappelijk assistent opneemt ten aanzien van mensen die in aanraking komen met het strafrechtssysteem. We werken aan de ontwikkeling van een kritische kijk op het justitie-en veiligheidsbeleid. We staan stil bij de omschrijving van criminaliteit en afwijkend gedrag. Basiskennis in strafrecht en inzicht in het strafproces ligt aan de basis om actualiteit ivm criminaliteit te begrijpen. Een verkenning van het werkveld, met zijn hulp-en dienstverlening aan daders en slachtoffers, maken we samen in de lessen. Tenslotte reiken we de methodische benadering van gedwongen hulpverlening binnen dit specifieke werkveld aan.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>-grondige kennis van het hulpverleningsaanbod en de vaardigheid om dat in te schakelen in functie van de noden van de eigen cliënt of het cliëntsysteem</p> <p>-structurele en maatschappelijke oorzaken van individuele en sociale problemen kunnen aanduiden</p> <p>-toepasbare kennis van het recht in functie van hulp- en dienstverlening en van bemiddeling</p> <p>-zicht hebben op de geschiedenis en de actuele ontwikkelingen in de welzijnssector</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft kennis van strafrecht en strafprocesrecht</li> <li>• maakt kennis met het justitieel-en veiligheidsbeleid</li> <li>• kan het klassiek strafrechtelijk denken ten aanzien van de herstelvisie plaatsen</li> <li>• heeft inzicht in de maatschappelijke en juridische achtergronden van het justitie-en veiligheidsbeleid</li> <li>• is in staat een kritische houding aan te nemen</li> <li>• is in staat zijn positie als maatschappelijk assistent binnen dit werkveld in te nemen. Hij ontwikkelt een visie en identiteit tav veiligheidsactoren en controletaken, alsook tav (mede)werkers uit andere disciplines. Dit alles vanuit het beroepsprofiel van maatschappelijk assistent.</li> <li>• heeft de basiskennis en –vaardigheden om mensen die in aanraking komen met het strafrechtssysteem methodisch te begeleiden</li> <li>• houdt hierbij de balans tussen grenzen stellend enerzijds en ondersteunend zijn anderzijds</li> </ul>	
Werkvorm		<p>Binnen de contacturen maken we een mix van hoorcollege enerzijds en begeleid zelfstandig leren anderzijds vb. in groep teksten bespreken, in sociale kaart onderzoekswerk doen, ... Hiernaast verwachten we van studenten dat ze, ter voorbereiding van de les of om de stof te integreren, zelfstandig onderzoekwerk doen (oa actualiteit opvolgen, inbrengen en kritisch</p>	

	bespreken) en en de reader verwerken, met daaraan gekoppelde opdrachten.
Studiemateriaal	reader
Verplicht keuze	3 ma 3 mw
Volgtijdelijkheid	
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> met schriftelijke voorbereidingstijd  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> met schriftelijke voorbereidingstijd
Taal	Nederlands
Lesgever	Scheerlinck Greet

Opleidingsonderdeel		Marketing en media	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma - credit - examen	
Bamaflex	marmed	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/314
Laatste wijziging		29/05/08	
Globale inhoudsomschrijving		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marketing: enkele begrippen en visies; meer en meer social profit organisaties gaan over tot het toepassen van principes van marketing uit de profit: welke zijn daarvan de consequenties?</li> <li>2. Publiekstrategieën: een organisatie kan op verschillende manieren strategisch omgaan met zijn publiek; de globale doelgroep kan ingedeeld in zinvolle onderdelen (segmentering).</li> <li>3. Communicatiekanalen: een doorlichting van de kenmerken; de inzetbaarheid in een campagne of een communicatieplan.</li> <li>4. Een totaal communicatieplan: interne en externe communicatie.</li> <li>5. Het groeiende en evoluerende belang van de media in onze samenleving.</li> <li>6. Overzicht in Vlaanderen en België: het krantenbedrijf; weekbladen, tijdschriften, vakbladen, de audiovisuele media.</li> <li>7. Omgaan met de pers: hoe benadert men persmensen? Hoe een persconferentie organiseren?</li> <li>8. Schrijven van diverse vormen van teksten: naar pers, naar doelgroepen, verschillend naar onderwerp en teneur.</li> </ol>	
Draagt bij tot de volgende competenties		De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is in staat verbanden te leggen tussen cliënten, burgers en gebruikers en maatschappelijke organisaties en instellingen,</li> <li>▪ is in staat om programma's en activiteiten op te zetten gericht op participatie van mensen in groepen of netwerken.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan producten benoemen in marketingtermen (product, prijs, plaats, promotie, publiek);</li> <li>▪ kan een (probleem)situatie uit het werkveld analyseren volgens marketingprincipes en kan voorstellen van oplossingen formuleren (in marketingtermen);</li> <li>▪ kan een communicatieplan opstellen (hetzij wervend, voorlichtend/persuasief of algemeen), met inbegrip van een strategische keuze van de geschikte kanalen;</li> <li>▪ kan doelgroepgerichte teksten schrijven (wervend, persuasief of algemeen);</li> <li>▪ weet hoe je een relatie opbouwt met vertegenwoordigers van de pers en hoe je een perscontact organiseert;</li> <li>▪ kan een perstekst schrijven;</li> <li>▪ heeft inzicht in de rol van de media in de hedendaagse samenleving;</li> <li>▪ heeft een referentiekader over de organisatie, het publieksbereik, de invloeden,... van de media in het</li> </ul>	

	<p>algemeen en in Vlaanderen in het bijzonder;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent het belang van de media in de cultuurcommunicatie.</li> </ul>
Werkvorm	Variatie van: hoorcollege, werken met opdrachten of praktijkcases, bezoek.
Studiemateriaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursustekst</li> <li>• Teksten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Goubin E., Tante Mariette en haar fiets. Handboek overheids- en verenigingencommunicatie, Vanden Broele, 2002</li> <li>- Weyns R., Communiceren met pes en media, Cultuurnet Vlaanderen, Brussel, Lannoo, 2003.</li> <li>- Weyts K., Communicatieplanning van theorie naar praktijk, Cultuurnet Vlaanderen, Brussel, Lannoo, 2003.</li> </ul> </li> </ul>
Verplicht Keuze	3 scw + 3 kucu
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Permanente evaluatie; mondeling examen</b> met toelichting van een opdracht.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  Behoud van punten van permanente evaluatie of nieuwe opdracht; <b>mondeling examen</b></p>
Taal	Nederlands
Contactpersoon Lesgever	Bert De Bruyne + Max Temmerman

Opleidingsonderdeel		Oplossen juridische casussen	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma - credit	
Bamaflex	opjuca	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/328
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Vanuit juridische casussen uit de praktijk van de maatschappelijke adviseur worden volgende vaardigheden gecombineerd ingeoefend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de juridisch relevante feiten kunnen filteren uit een vraag;</li> <li>- aan de hand van juridische bronnenmateriaal een oplossing kunnen uitwerken;</li> <li>- de gevonden oplossing op een heldere manier (schriftelijk én mondeling) naar betrokkenen kunnen 'vertalen'.</li> </ul>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>Zelfstandig bronnen van het recht kunnen hanteren en de resultaten daarvan kunnen gebruiken in een proces van hulp- en dienstverlening.</p> <p>In staat zijn informatie te geven, te adviseren, te bemiddelen en te onderhandelen.</p> <p>Bij een vraag in staat zijn om te analyseren waar het juridisch probleem zit en van daaruit een oplossing uitwerken en communiceren.</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan een juridische probleem halen en analyseren uit een casus/verhaal;</li> <li>- kan een adviesgesprek doen volgens het fasenmodel;</li> <li>- kan op systematische manier het juridische probleem aanpakken gebruik makend van wetgeving, rechtspraak en rechtsleer die hij op een efficiënte manier weet te raadplegen;</li> <li>- kan op verschillende manieren mondeling (adviesgesprek, telefonisch) en schriftelijk (ingebrekestelling, formele brief,...) de gevonden oplossing aan betrokkenen op hun niveau communiceren</li> </ul>	
Werkvorm		Oefenen vanuit casussen	
Studiemateriaal		Casussen Cursus juridische wegwijzers Cursus het sociaal juridisch gesprek	
Verplicht		3 ma	
Volgtijdelijkheid		<p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het programma opgenomen worden als de student een credit haalde voor</p> <p>- <i>Het sociaal juridisch gesprek.</i></p> <p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor:</p> <p>- <i>Stage 2</i></p>	
Evaluatievorm		1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Permanente evaluatie en opdrachten</b> 14/20: opdrachten 6/20: permanente evaluatie	

	<p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend:  voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.  Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Opdracht:</b> 14/20  <b>Permanente evaluatie:</b> 06/20</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Bamelis Birgit

Opleidingsonderdeel		Programmatie en educatie	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	proedu	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/313
Laatste wijziging		140508	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Als cultuurbemiddelaar moet je in staat zijn een gevarieerd programma op te stellen voor diverse doelgroepen.</p> <p>Programmeren in de cultuursector:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verkent een ruim aanbod van cultuurbemiddelende activiteiten en programma's;</li> <li>- maakt je vertrouwd met diverse doelgroepen en de eigenheid van elke doelgroep m.b.t. cultuurparticipatie;</li> <li>- leert je vraaggestuurde publieksbemiddelende programma's en trajecten op te stellen;</li> </ul> <p>Je volgt een aantal programma's uit het bestaande culturele aanbod en leert programma's te evalueren en bij te sturen.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werken met diverse vormen van cultuur, ongeacht het eigen smaakpatroon en waardeoordeel.</li> <li>▪ Inzicht in de wijze waarop diverse bevolkingsgroepen aan kunst en cultuur participeren.</li> <li>▪ Tussenkomen in de interactie tussen publiek(en) en kunst en cultuur, zowel vanuit het cultuuraanbod als vanuit de noden en behoeften van het publiek.</li> <li>▪ Doelstellingen inzake cultuurparticipatie koppelen aan brede maatschappelijke doelstellingen zoals integratie, empowerment, gemeenschapsvorming.</li> <li>▪ Culturele of artistieke activiteiten zelf programmeren;</li> <li>▪ ICT vaardigheden integreren in bemiddelingswerk;</li> <li>▪ Omgaan met diverse publieksdoelgroepen en met vrijwilligers.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <p>(inzicht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ beschikt over de noodzakelijke achtergrondkennis om als volwaardige gesprekspartner te kunnen fungeren in samenwerkingsverbanden met kunstenaars, organisatoren en andere partners uit de kunst- en cultuursector;</li> <li>▪ kan de eigenheid van diverse doelgroepen benoemen;</li> <li>▪ beschikt over een ruime kennis van artistieke en (socio)culturele producten en activiteiten;</li> <li>▪ beschikt over een ruime kennis van programmatiemogelijkheden;</li> <li>▪ volgt het maatschappelijk debat over de invulling van opdrachten als gemeenschapsvorming en diversiteit.</li> </ul> <p>(houding)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft een open houding tegenover een breed gamma aan kunstvormen en stromingen;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft een open houding ten opzichte van diverse doelgroepen. (vaardigheid)</li> <li>▪ kan zelfstandig bronnen en informatie verwerven;</li> <li>▪ beschikt over een vermogen tot kritische analyse van een divers artistiek en (socio)cultureel aanbod;</li> <li>▪ kan vanuit een divers aanbod een doel(groepen)gericht programma opstellen;</li> <li>▪ kan naast aanbod- ook vraaggestuurde publieksparticipatieve trajecten opstellen;</li> <li>▪ kan een eigen online portfolio opstellen.</li> </ul>
Werkvorm	<p>Contactonderwijs: doceren, discussies, gastsprekers, presentaties door studenten, bestaande materialen en aanbod screenen, coaching</p> <p>Zelfwerkzaamheid :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inwerkingsopdrachten</li> <li>- bezoeken door student aan allerlei culturele manifestaties</li> <li>- zelfstandig een eigen programmavoorstel uitwerken</li> <li>- ICT vaardigheid toepassen op eigen portfolio</li> </ul>
Studiemateriaal	<p>Syllabus</p> <p>diverse kunst- en cultuurproducten</p> <p>relevante literatuur</p> <p>bezoeken aan programma-activiteiten</p>
Verplicht Keuze	3 kucu
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> + individuele schriftelijke <b>opdracht</b></p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b></p>
Taal	Nederlands
Opdrachthouder	Jan Staes

Opleidingsonderdeel		Project kucu	
Studiepunten		6	Studiebelasting 150
Contacturen		48	
Periode		1-2	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	prokuc	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/321
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In dit opleidingsonderdeel leren studenten het nut en de wijze van projectmatig werken en dit niet enkel in theorie. Ze krijgen een 'probleem' vanuit het werkveld aangeboden en daarmee gaan ze aan de slag.</p> <p>Voor 0809 komt de vraag vanuit het basisonderwijs, gecoördineerd door Lerende Stad (dienst onderwijs Stad Antwerpen). Basisscholen doen een beroep op studenten als een 'cultuurconsulenten' bij de ontwikkeling van hun beleid inzake kunst- en cultuureducatie.</p> <p>Concreet worden studenten in groepjes van 4 à 5 verbonden aan één basisschool, waar ze samen met het schoolteam werken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-een cultuuranalyse van de school (sterktes, zwaktes, kansen, bedreigingen)</li> <li>-een 'cultuurkaart' van de omgeving van de school, met mogelijke partners</li> <li>-één culturele actie voor de school, bij voorkeur ism met een partnerorganisatie uit de buurt</li> </ul>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er kan projectmatig en methodisch handelen voor creatieve kennisontwikkeling.</p> <p>Tussenkomen in de interactie tussen publiek(en) en kunst en cultuur, zowel vanuit het cultuuraanbod (aanbodgestuurd) als vanuit de noden en behoeften van het publiek (vraaggestuurd).</p> <p>Grondige kennis van de brede waaier van organisaties actief op het terrein van kunst en cultuur.</p> <p>Inzicht in de wijze waarop diverse bevolkingsgroepen aan kunst en cultuur participeren.</p> <p>Doelstellingen inzake cultuurparticipatie koppelen aan bredere maatschappelijke doelstellingen zoals integratie, empowerment, gemeenschapsvorming.</p> <p>Werken met diverse vormen van cultuur, ongeacht het eigen smaakpatroon en waardeoordeel.</p> <p>Bemiddelingsactiviteiten bedenken, organiseren en evalueren.</p> <p>Culturele informatie correct en verstaanbaar mondeling en schriftelijk communiceren naar diverse doelgroepen en met diverse doelen.</p>	

	Omgaan met diverse publieksgroepen en met vrijwilligers
Gedetailleerde doelen	<p>Inzicht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kent de onderwijssector en de plaats van kunst en cultuur in het basisonderwijs.</li> <li>• De student kent en begrijpt het nut van projectmatig werken</li> <li>• De student kent het begrippenkader en de verschillende stappen van projectmatig werken</li> </ul> <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan in een taakgerichte groep samenwerken</li> <li>• De student kan de theorie van het projectmatig werken toepassen op het concrete praktijkvoorbeeld</li> <li>• De student reflecteert over de muzische opdracht van de basisschool</li> <li>• De student kan in nauwe samenwerking met de schoolmedewerkers een cultuuranalyse maken en beleidsadviezen formuleren</li> <li>• De student kan een culturele kaart maken van de schoolomgeving.</li> <li>• De student kan één concrete actie volledig uitwerken en uitvoeren.</li> <li>• De student reflecteert over de gezette stappen</li> </ul> <p>Houding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student is coöperatief en neemt initiatief</li> <li>• De student kan in diverse contexten enthousiast optreden</li> </ul>
Werkvorm	<p>Week 1 en 2</p> <p>Informatie door docenten en schoolmedewerkers</p> <p>Week 2 tot 13</p> <p>Studenten gaan aan de slag in hun groepen, zoveel mogelijk in de lokale school, waarbij ze van nabij gecoacht worden. Ze volgen daarbij de fasen van projectmatig werken</p> <p>Week 4 of 5</p> <p>Tussentijdse evaluatie met de hele groep</p> <p>Januari</p> <p>Presentaties en eindevaluatie</p>
Studiemateriaal	Syllabus
Verplicht Keuze	3 kucu
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p><b>Productevaluatie</b> 60%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gaat hier om een groepsscore (behalve individueel aanwijsbare tekorten). Belangrijk hierbij is de externe toetsing door vertegenwoordigers uit het werkveld.</li> <li>• Onderdelen: - 20% tussentijds verslag met analyse en plan van aanpak (groep moet hierop geslaagd zijn om te mogen doorgaan. Ingeval van onvoldoende, meteen te</li> </ul>

	<p>herwerken)</p> <p>- 40% eindproduct: slotpresentatie en aanbevelingsnota aan de school</p> <p><b>Procesevaluatie</b> 40%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching en samenwerking</li> </ul> <p>De taakgerichte en sociaal-emotionele inbreng wordt per student beoordeeld aan de hand van co-assessment</p> <p>Voor elke keer dat de student onwettig afwezig was, wordt 0,5 punten van de totale beoordeling afgetrokken.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>Specifieke <b>opdrachten</b> moeten worden herwerkt in afspraak met de opdrachthouder, afhankelijk van de tekorten van de student.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgevers	Staes Jan, De Weerd Ann

Opleidingsonderdeel		Project ma	
Studiepunten		6	Studiebelasting 150
Contacturen		48	
Periode		1-2	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contact		diploma – credit – examen	
Bamaflex	proma	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/318
Laatste wijziging		10 mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>De studenten gaan een blauwdruk maken van de ideale uitbouw van de eerstelijns juridische bijstand in Antwerpen .</p> <p>Ze baseren zich hierbij oa. op volgende elementen:</p> <p>1° de historiek en de huidige uitbouw van de eerstelijns juridische bijstand: wetswinkels, bureau juridische bijstand, huurderbonden, ocmw rechtshulp..</p> <p>2° de uitbouw van de juridisch loketten in Nederland . Tijdens de studiereis naar Nederland gaan ze die diensten bezoeken</p> <p>3° het bestuursakkoord van de stad Antwerpen</p> <p>4° het beleidsplan van de minister van justitie</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er kan projectmatig en methodisch handelen voor creatieve kennisontwikkeling.</p> <p>Beheersen van de sociale en communicatieve vaardigheden eigen aan de sociaaljuridische dienstverlening</p> <p>Zicht hebben op de actuele ontwikkelingen van de sociaaljuridische dienstverlening</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>Voor de uitvoering van dit project moeten de studenten samenwerken.</p> <p>Concrete doelen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhandelen</li> <li>- Vergaderen</li> <li>- Opzoeken en verwerken van informatie</li> <li>- Schrijven van een eindrapport</li> <li>- Presenteren van een eindrapport</li> </ul>	
Werkvorm		<p>De studenten werken zelfstandig een project uit. Ze gaan extern op zoek naar informatie, interviewen mensen, verwerken informatie in rapporten, maken tussentijdse rapporten die ze aan elkaar presenteren en schrijven uiteindelijk een eindrapport.</p> <p>Het project wordt uitgevoerd in samenwerking de UA, faculteit Rechten, prof Bernard Hubeau ( rechtssociologie)</p> <p>Ze presenteren hun eindrapport aan beleidsverantwoordelijken.</p>	

	<p>Dit project is een onderdeel van een totaalproject waarin alle MA opleidingen in Vlaanderen één aspect van de sociaaljuridische dienstverlening onderzoeken . Tijdens een studiedag presenteren de studenten de resultaten aan elkaar en aan het werkveld.</p>
Studiemateriaal	<p>Materiaal moet door de studenten zelf worden opgezocht. De begeleidende docent en prof. Hubeau geven wel vindplaatsen en bronnen aan.</p>
Verplicht Keuze	3ma
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: Het <b>eindrapport</b> wordt beoordeeld door de begeleidende docent en prof. Hubeau ( 60% van de punten)</p> <p>Via <b>peer-assessment</b> beoordelen de studenten elkaar op het vlak van inzet en bijdrage aan de realisatie van het eindrapport ( 40% van de punten)</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken. Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: De student zal een afzonderlijke <b>opdracht</b> moeten uitwerken waaruit blijkt dat hij projectmatig kan werken ( 100% van de punten)</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Goorden Jan



Opleidingsonderdeel		Project mw	
Studiepunten		6	Studiebelasting 150
Contacturen		48	
Periode		1-2	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma - credit	
Bamaflex	promw	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/319
Laatste wijziging		Juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Spijbelpreventie, zelfmoordpreventie, projecten om schuldenoverlast te voorkomen, gokpreventie, preventie van geweld ...</p> <p>Binnen het maatschappelijk werk is er groeiende aandacht voor een algemeen preventieve benadering van risicosituaties. De maatschappelijk werker kan niet anders dan ook vooruit kijken naar het 'voorkomen' van problemen en belemmeringen die hij herkent in zijn werkdomein.</p> <p>Dit OO "projectwerking" wordt daarom uitgewerkt binnen het kader van 'Algemene Preventie'.</p> <p>In deze module worden, zeer beperkt, kaders aangeboden om het algemeen preventief werken vorm te geven en gaan we dieper in op 'hoe' een project op te zetten via het projectmatig preventieve werk.</p> <p>Via de projectwerking, krijgen studenten de mogelijkheid om zich te verdiepen in deze kaders en tevens nauwer samen te werken met de praktijk. De thema's waar studenten rond werken spelen in op vragen vanuit het werkveld of projecten opgezet binnen de school. De studenten werken naar een eindproduct dat bruikbaar is voor externe opdrachtgevers.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De SAW'er kan projectmatig en methodisch handelen voor creatieve kennisontwikkeling.</li> <li>▪ De SAW'er kan oplossingsgericht werken.</li> </ul> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vergaart kennis m.b.t. algemeen preventief werken en kan de overstap van het individueel maatschappelijk werk naar algemeen preventief maatschappelijk werk maken.</li> <li>▪ kan het preventief werk in de praktijk voeden vanuit verworven theoretische inzichten.</li> <li>▪ leert te werken in een projectgroep.</li> <li>▪ kan een product afleveren dat beantwoordt aan een vraag uit het praktijkveld.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent de definitie van preventie en de kaders voor het algemeen preventieve werken;</li> <li>▪ heeft een algemeen preventieve reflex t.a.v. maatschappelijke risicosituaties;</li> <li>▪ kent de preventieve projectwerking en kan deze toepassen op een initiatief in het werkveld;</li> <li>▪ kan zijn bijdrage in een situatieanalyse of preventieve projectwerking gestructureerd en helder verwoorden en neerschrijven;</li> <li>▪ kan bijdragen van medestudenten kritisch beoordelen en integreren;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voert opdrachten stipt en collegiaal uit en rapporteert tijdig;</li> <li>▪ De student kan in groep samenwerken.</li> </ul>
Werkvorm	<p>De studenten werken in een kleine groep aan een project volgens de techniek van het gefaseerd projectmatig werken.</p> <p>In de eerste sessies worden studenten ingeleid in de werkvorm van het projectmatig werk en in de theoretische kaders van preventie.</p> <p>De volgende sessies gaan door in kleinere groepjes, van nabij gevolgd door de docent.</p>
Studiemateriaal	Een introductietekst rond projectmatig werken en een syllabus met de theoretische kaders van het preventieve werken, vormen de basis voor het projectwerk.
Verplicht Keuze	3 mw1, 3 mw2
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor stage 2.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Productevaluatie:</b>  Het product afgeleverd door de groep, wordt beoordeeld door de docent.  <b>Procesevaluatie:</b> werken in een projectgroep. De taakgerichte ingesteldheid en de inbreng wordt per student beoordeeld aan de hand van co-assessment.</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft.</p> <p>De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Productevaluatie</b> van een bijkomende opdracht</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Contactpersoon Lesgever	Melis Bie Scheerlinck Greet

Opleidingsonderdeel		Project pw	
Studiepunten		6	Studiebelasting150
Contacturen		48	
Periode		1-2	Trajetschijf3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	propw	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/322
Laatste wijziging		2 juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		In dit opleidingsonderdeel leer je het nut en de wijze van projectmatig werken en dit niet enkel in theorie. Je krijgt een “probleem” vanuit de organisatie (Human Resources-gebeuren) aangeboden en daar ga je mee aan de slag. Jaarlijks wordt er een actueel thema als casus gebruikt. Dit thema zal in het begin van het academiejaar worden meegedeeld. Het thema voldoet aan de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het handelt over de belangen van individu en organisatie en vooral de spanningslijn tussen deze belangen.</li><li>▪ De mogelijkheden en beperkingen voor zowel het individu (werknemer) als voor de organisatie, als voor de sociaal werker (de eigen rol) in een organisatie worden in rekening gebracht.</li></ul>	
Draagt bij tot de volgende competenties		De student: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kan methodisch, systematisch, deskundig en stipt werken;</li><li>▪ kan collegiaal samenwerken en staat open voor feedback;</li><li>▪ reflecteert zelfkritisch over het eigen functioneren en stuurt bij waar nodig;</li><li>▪ is (levenslang en –breed) leergierig om door lectuur, studie en reflectie zijn beroep steeds beter uit te oefenen</li></ul>	
Gedetailleerde doelen		De student: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kent en begrijpt het nut van projectmatig werken;</li><li>▪ kent het begrippenkader en de verschillende stappen van projectmatig werken;</li><li>▪ kan de theorie van het projectmatig werken toepassen op het concrete praktijkvoorbeeld;</li><li>▪ heeft besef van de context van het probleem;</li><li>▪ kent de belangrijkste aspecten van het probleem: kan deze beschrijven en kritisch evalueren;</li><li>▪ heeft inzicht in het eigen leerproces;</li><li>▪ maakt kennis met de irrationaliteit van besluitvorming, hiërarchie, taakverdeling, stappenplannen;</li><li>▪ kan concrete verbeteringsvoorstellen formuleren.</li><li>▪ Kan op een professionele manier communiceren met de opdrachthouder.</li></ul>	
Werkvorm		Er wordt gekozen voor één en hetzelfde formaat van projectmatig werken. Meer concreet worden de volgende fasen doorlopen: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informatie. Een aanbod van kenniselementen m.b.t. het thema + kennis over projectmatig werken.</li><li>▪ Confrontatie. In dit opleidingsonderdeel wordt deze fase probleemverkenning genoemd.</li><li>▪ Planning; doelstellingen + stappenplan</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitvoering en presentatie</li> <li>▪ Evaluatie</li> </ul>
Studiemateriaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Draaiboek projectmatig werken</li> <li>▪ Powerpoint met basisinformatie</li> </ul>
Verplicht	3 pw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p>De <b>procesevaluatie</b> staat op zes punten, de <b>productevaluatie</b> op tien punten en het <b>individueel reflectieverslag</b> op vier punten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesevaluatie: werken in een projectgroep. De taakgerichte en sociaal-emotionele inbreng wordt per student beoordeeld aan de hand van co-assessment</li> <li>• Productevaluatie: het gaat hier om een groepsscore (behalve individueel aanwijsbare tekorten) over de het plan van aanpak, de adviesnota voor de opdrachtgever en een presentatie. Belangrijk hierbij is de externe toetsing door vertegenwoordigers uit het werkveld.</li> <li>• Het individueel geleerde wordt aan de hand van een individueel reflectieverslag beoordeeld.</li> </ul> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken. Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>Specifieke <b>opdrachten</b> moeten worden herwerkt in afspraak met de opdrachthouder, afhankelijk van de tekorten van de student.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Lieselot Steenbeke, Peter Van Opdorp, Inge Siebens

Opleidingsonderdeel		Project scw	
Studiepunten		6	Studiebelasting 150
Contacturen		48	
Periode		1-2	Trajetschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	proscw	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/320
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Dit opleidingsonderdeel bestaat uit twee delen en loopt over twee periodes. Het eerste deel dient afgewerkt te worden in de eerste periode. Voor het tweede deel voorzien we de tweede periode.</p> <p>In het eerste deel dienen studenten in kleine groepjes (+/- vier studenten) een vormingsactiviteit uit te werken. Dat gebeurt volgens de wensen van een opdrachtgever uit het werkveld. Studenten dienen een projectplan en een draaiboek uit te werken omtrent deze vormingsactiviteit en worden met dat doel gecoacht door docenten.</p> <p>Indien de opdrachtgever en de docent de inspanningen van een studentengroepje voldoende achten, kan het tweede deel aangevat worden. In dat tweede deel dient de vormingsactiviteit met een reële doelgroep uitgevoerd te worden.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beheerst de sociale en communicatieve vaardigheden die nodig zijn binnen het sociaal-cultureel werk;</li> <li>▪ kan methodisch, systematisch, deskundig en stipt werken;</li> <li>▪ kan collegiaal samenwerken en staat open voor feedback;</li> <li>▪ kunnen opzetten van agogische processen, rekening houdend met de waarden en normen, de leefsituatie en de draagkracht van de doelgroep;</li> <li>▪ de sociale participatie van individuen of groepen kunnen verstevigen en zo bijdragen tot een verbetering van hun maatschappelijke situatie;</li> <li>▪ inzichten en vaardigheden hebben in het analyseren van de leefsituatie van diverse doelgroepen, het omschrijven van problemen of verbetermogelijkheden en van daaruit een sociaal-culturele activiteit opzetten;</li> <li>▪ processen kunnen bedenken en uitwerken die leiden tot ontmoeting, culturele uitwisseling en ontstaan van nieuwe sociale verbanden.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>Studenten leren een vormingstraject concreet gestalte te geven.</p> <p>Studenten kunnen een vormingsactiviteit afstellen op een concrete doelgroep.</p> <p>Studenten kunnen een vormingsactiviteit zowel inhoudelijk als praktisch tot in de details voorbereiden.</p> <p>Studenten leren als vormingswerker voor een groep staan.</p>	
Werkvorm		Er wordt enkel een instructieles gegeven. Voor het overige worden studenten in kleine groepjes continu gecoacht door docenten.	
Studiemateriaal		Introductienota en materiaal van de opdrachtgever.	

Verplicht	3 scw
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student een credit heeft voor stage 2.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p>De studenten worden enerzijds gequoteerd op de inhoudelijke en praktische <b>organisatie van een vormingsactiviteit</b> (projectplan, draaiboek) en anderzijds op de <b>uitvoering van de vormingsactiviteit</b>.</p> <p>Als de inhoudelijke en praktische organisatie niet voldoet, dan kan de vormingsactiviteit niet uitgevoerd worden.</p> <p>De inhoudelijke en praktische organisatie van de vormingsactiviteit staat op de helft van de punten en wordt beoordeeld door de opdrachtgever in het werkveld en de docent.</p> <p>De uitvoering van de vormingsactiviteit staat eveneens op de helft van de punten en wordt beoordeeld door de opdrachtgever.</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft.</p> <p>De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>De studenten worden enerzijds gequoteerd op de <b>inhoudelijke en praktische organisatie van een vormingsactiviteit</b> (projectplan, draaiboek) en anderzijds op de <b>uitvoering van de vormingsactiviteit</b>.</p> <p>Als de inhoudelijke en praktische organisatie niet voldoet, dan kan de vormingsactiviteit niet uitgevoerd worden.</p> <p>De inhoudelijke en praktische organisatie van de vormingsactiviteit staat op de helft van de punten en wordt beoordeeld door de opdrachtgever in het werkveld en de docent.</p> <p>De uitvoering van de vormingsactiviteit staat eveneens op de helft van de punten en wordt beoordeeld door de opdrachtgever.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands (afzonderlijke groepjes kunnen in een andere taal

	werken).
Contactpersoon Lesgever	Judith Perneel

Opleidingsonderdeel		Psychopathologie	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	psypat	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/307
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>De student krijgt zicht op psychopathologie als een manier van kijken naar en ordenen van vormen van psychisch functioneren, die tot de psychopathologie behoren.</p> <p>De cursus bestaat uit twee delen. In de eerste hoofdstukken staat het nadenken over 'gestoord' gedrag centraal. Wat zijn hierbij de hedendaagse perspectieven op psychische stoornissen, de historische context, de opbouw van symptomen naar syndromen, met hierbij de situering van het DSM IV classificatiesysteemgedrag</p> <p>In een tweede deel worden de meest voorkomende stoornissen systematisch besproken. Bij elke stoornis komt, zij het summier, de behandeling aan bod met daarbij aandacht voor de plaats die de maatschappelijk werker daarin kan hebben.</p> <p>Er wordt een realistisch evenwicht tussen kinder- en volwassenenpathologie nagestreefd.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunnen hanteren van de denk- en handelingsmodellen in het Maatschappelijk Werk.</li> <li>- Kan een psychopathologische kijk hanteren in de hulpverlening aan mensen met psychiatrische problematieken.</li> <li>- Kan deze kennis vertalen en uitleggen aan de cliënt</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student bouwt kennis op en raakt vertrouwd met psychopathologische symptomen en syndromen, zoals deze binnen een diagnostisch psychopathologisch kader gehanteerd worden.</li> <li>- De student begrijpt wat bedoeld wordt met de diverse psychiatrische diagnoses, zoals deze schriftelijk (psychiatrische verslagen) of mondeling (besprekingen) meegedeeld worden.</li> <li>- De student maakt een voorzichtige start in het herkennen en benoemen van sommige psychopathologische symptomen.</li> </ul>	
Werkvorm		Hoorcollege: de docent reikt de leerstof aan, illustreert deze met beeldmateriaal, en nodigt uit tot gesprek	
Studiemateriaal		Onder voorbehoud : Handboek : Psychiatrie een inleiding, J.S. Nevid, S.A. Rathus, B. Greene, Pearson Education, 2008	
Verplicht		3 mw	
Volgtijdelijkheid		Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsprogramma in je studieprogramma op te nemen.	
Evaluatievorm		1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b>  2 <sup>de</sup> zittijd: <b>Mondeling examen</b>	

Taal	Nederlands
Lesgever	Stappers Jef



Opleidingsonderdeel		Scriptie		
Studiepunten		6	Studiebelasting	150
Contacturen		/		
Periode		3-4	Trajectschijf	3
Grensdatum		13/02/2009		
Soort contract		diploma – credit - examen		
Bamaflex	script	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/331	
Laatste wijziging		Juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving		De student moet in zijn scriptie een onderwerp behandelen uit het werkkerrein van de maatschappelijke advisering, het maatschappelijke werk, het sociaal-cultureel werk, de kunst- en cultuurbemiddeling of het personeelswerk. De student dient de opgedane praktijkervaring en de theoretisch verworven inzichten te integreren.		
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er kan beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch verwerven en verwerken.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De student is in staat om een bepaald onderdeel van de praktijk van het sociaal werk te conceptualiseren. De student moet niet alleen in staat zijn om in de praktijk te werken, hij moet ook een deel van het werkveld begripsmatig kunnen vatten. De student bewijst dat hij een intellectueel inzicht in een (beroepsgebonden) thema heeft verworven. Hij draagt ideeën en argumenten aan vanuit verschillende invalshoeken om tot een gemotiveerd standpunt te komen.</li><li>- Dit vereist een voortdurende wisselwerking tussen theoretische inzichten en praktijk: de student distilleert uit een veelheid van praktijkervaringen een samenhangende probleemformulering en hij ontwikkelt een gemotiveerd standpunt over deze problematiek op basis van theoretische inzichten. Dit standpunt moet de toetsing van de praktijk doorstaan.</li><li>- De student kan zijn scriptie op een adequate manier toelichten en verdedigen voor de eindproefcommissie die o.a. is samengesteld is uit deskundigen uit het werkveld</li></ul>		
Gedetailleerde doelen		<ul style="list-style-type: none"><li>- in de scriptie wordt een onderwerp uit de praktijk van een maatschappelijk assistent geproblematiseerd</li><li>- het onderwerp wordt overzichtelijk behandeld</li><li>- de problematiek wordt uitgewerkt op theoretisch niveau door literatuurgebruik en –weergave van verschillende visies die over het onderwerp bestaan</li><li>- er wordt een verband gelegd tussen de theorie over en de praktijk van de problematiek</li><li>- er moeten maatschappelijke verbanden zichtbaar zijn die van invloed zijn op de problematiek</li><li>- de eigen visie van de student op de problematiek moet duidelijk zijn en verantwoord worden</li><li>- de gebruikte bronnen zijn geïntegreerd en correct weergegeven</li><li>- de scriptie moet afgesloten worden met heldere conclusies en eventuele aanbevelingen, die voortvloeien uit de voorgaande tekst</li></ul>		
Werkvorm		De student schrijft een scriptie van min. 35 blz. en max. 50 blz.. De student krijgt een scriptiebegeleider van de school (meestal is		

	<p>dit de stagebegeleider) toegewezen. De scriptiebegeleider kan hulp bieden bij het realiseren van de scriptie maar beslist niet of de scriptie al dan niet kan voorgedragen worden op de eindproef. Het eindproduct is de volledige verantwoordelijkheid van de student.</p> <p>De student verdedigt zijn scriptie voor de eindproefcommissie. De toelichting en verdediging bestaan uit een korte presentatie van de scriptie waarin hij inhoudelijk de probleemstelling duidelijk aangeeft, de gebruikte werkwijze en besluiten toelicht en antwoordt op zowel inhoudelijke, kritische als confronterende vragen.</p>
Studiemateriaal	Literatuur, eigen onderzoek, methodiek, eigen beroepservaring (stage)
Verplicht Keuze	3 ma, 3 mw, 3 kucu, 3 pw, 3 scw
Volgtijdelijkheid	Het opleidingsonderdeel 'scriptie' moet samen met stage 3 in het studieprogramma opgenomen worden. Beide OO kunnen uitsluitend deel uitmaken van het laatste PDT-programma dat de student moet afwerken om de 180SP te halen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inleveren scriptie</li> <li>- afleggen eindproef</li> </ul> <p>Puntenverdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scriptie (beoordeling door ondervragers en scriptiebegeleider van het schriftelijk): 60% van de punten</li> <li>- mondelinge eindproef (beoordeling door ondervragers, voorzitter en assessor): 40% van de punten.</li> </ul> <p>De scriptie kan niet worden gedelibereerd in de eerste examenperiode.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>Aan de student die niet geslaagd is in de eerste examenperiode wordt meegedeeld welke onderdelen (schriftelijk en/of mondeling) moeten verbeterd worden. De scriptiebegeleider wordt door de assessor op de hoogte gebracht van de evaluaties, opmerkingen, bedenkingen en eventuele adviezen van de commissie. Tijdens de vakantieperiode kan de student niet rekenen op scriptiebegeleiding vanuit de school.</p> <p>Puntenverdeling: idem eerste examenperiode</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	<p>MA: Birgit Bamelis,  MW: Marc Verschueren,  PW: Inge Siebens,  SCW: Bert De Bruyne,  KUCU: X</p>

Opleidingsonderdeel		Sociale economie	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	soceco	/ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/308
Laatste wijziging		10 mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Dit opleidingsonderdeel focust op:</p> <p>1° de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en het toenemende belang van steden en gemeenten op het gebied van het arbeidsmarktbeleid</p> <p>2° de groei van de sector van de sociale economie.</p> <p>3° de verschillende vormen van arbeidstrajectbegeleiding die de voorbije jaren ontwikkeld zijn bij de VDAB en in de private begeleidingsdiensten.</p> <p>4° de methodieken van arbeidstrajectbegeleiding, met de nadruk op het criterium gericht interview.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktisch inzicht in de manier waarop mensen hun rechten kunnen laten gelden</li> <li>- kunnen hanteren van methoden en technieken van het sociaal werk</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van de arbeidsmarkt en de recente ontwikkelingen</li> <li>- Kennis van de sector van de sociale economie</li> <li>- Inzicht in de methodiek van arbeidstrajectbegeleiding</li> <li>- Kennis van het concrete werkveld</li> </ul>	
Werkvorm		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoorcollege</li> <li>- Gastsprekers</li> <li>- Bezoeken aan initiatieven in de sociale-economiesector en de sector van arbeidstrajectbegeleiding</li> <li>- Verslaggeving over initiatieven: zowel via persoonlijke verslagen als via groepspresentaties</li> </ul>	
Studiemateriaal		<ul style="list-style-type: none"> <li>- actuele artikels en nota's die ter beschikking worden gesteld via BB</li> <li>- websites van diensten</li> <li>- eigen nota's</li> </ul>	
Verplicht Keuze		3 ma 3 pw en 3 mw	
Volgtijdelijkheid		Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.	
Evaluatievorm		1 <sup>ste</sup> examenperiode: 40% van de punten voor <b>actieve deelname</b> in de lessen: aanwezigheid, kritische vraagstelling aan gastsprekers. Werkbezoeken met verslaggeving nadien aan diensten.	

	60% van de punten via een <b>schriftelijk examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b> (punten i.v.m. actieve deelname in lessen blijven behouden)
Taal	Nederlands
Lesgever	Goorden Jan

Opleidingsonderdeel		Stage 3		
Studiepunten		24	Studiebelasting	600
Contacturen		555		
Periode		3-4	Trajectschijf	3
Grensdatum		13/02/2009		
Soort contract		diploma – credit		
Bamaflex	stage3	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/330	
Laatste wijziging		Juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving		<ul style="list-style-type: none"><li>- grondige kennismaking met het werkveld en de plaats van de stage-instelling daarin</li><li>- verdieping in de organisatiestructuur, doelstellingen, doelgroepen en samenwerkingsverbanden</li><li>- verdieping in het profiel van de werker door integratie van theorie en praktijk</li><li>- versterken van de eigen beroepsbekwaamheid door participatie aan en zelfstandige uitvoering van het volledige takenpakket van de beroepskracht</li><li>- stagebegeleiding in kleine groep/individueel</li></ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"><li>- Beschikken over toepasbare kennis van het werkveld</li><li>- Kunnen hanteren van de trajectspecifieke methoden en technieken</li><li>- Beheersen van sociale en communicatieve vaardigheden</li></ul>		
Gedetailleerde doelen		<p>De student kan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zelfstandig en verantwoord methodisch handelen (met de doelgroep) in complexe situaties</li><li>- zelfstandig werken met de mogelijkheden en beperkingen van de stage-instelling, het beleid en de samenleving</li><li>- kritisch reflecteren op de stage-instelling en de doelgroep</li></ul> <p>De student heeft aandacht voor en inzicht in actuele maatschappelijke ontwikkelingen die het werkveld beïnvloeden.</p> <p>De student bewijst door kritische reflectie op en evaluatie van zijn professioneel functioneren zijn beroepsbekwaamheid</p>		
Werkvorm		<ul style="list-style-type: none"><li>- observatie en participatie bij begin van de stage</li><li>- volledig zelfstandig functioneren op het einde van de stage</li><li>- reflecteren op de stage-instelling, de doelgroep, het beroep en het eigen leerproces via de stagebegeleiding (in groep of individueel)</li></ul>		
Studiemateriaal		Stagebundel. Opdrachten groepssupervisie - stagebegeleiding		
Verplicht Keuze		3 ma, 3 mw, 3 kucu, 3 pw, 3 scw //		
Volgtijdelijkheid		<p>Stage 3 (2 periodes) mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden indien de student een credit haalde voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stage 2 (1 periode)</li></ul> <p>Gekoppeld aan de stage 3 (2 periodes) neemt hij ook de scriptie in zijn studieprogramma op.</p> <p>Beide opleidingsonderdelen kunnen uitsluitend deel uitmaken van het laatste PDT-programma dat een student moet afwerken om de 180 studiepunten van het studieprogramma te halen. Hierop bestaat alleen een uitzondering indien de student eerder</p>		

	een credit haalde voor stage 3.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <ul style="list-style-type: none"> <li>- permanente evaluatie door stagementor en stagebegeleider</li> <li>- tussentijdse en eindevaluatie door stagementor en stagebegeleider met inbreng van de student</li> </ul> 2 <sup>de</sup> examenperiode: De stage is niet herkansbaar tijdens de tweede examenperiode
Taal	Nederlands (uitz.: buitenlandse stage)
Verantwoordelijke lesgevers	ma: Annelies Boumans, mw: Sophie Michielssen, pw: Peter Van Opdorp, scw: Ann Van Dyck kucu: Annemie Smolenaers

Opleidingsonderdeel		Werken aan diversiteit in de samenleving	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 3
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	wedisa	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/301
Laatste wijziging		06/06/2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In het sociaal werk word je geconfronteerd met diversiteit. In dit opleidingsonderdeel werken we dit thema uit door middel van het aanbieden van een basiskader waarin een aantal relevante begrippen en principes van de hedendaagse sociaal en culturele antropologie uitgewerkt worden: cultuur, ethnocentrisme, cultuurevolutionisme, cultuurrelativisme, gender, ...</p> <p>Hierbij staat de interactie tussen culturen en de taal-, cultuur-, sociale en economische ontmoetingen die daarbij kunnen ontstaan centraal. We bestuderen hoe men binnen een bepaalde cultuur omgaat met een specifiek probleem, waar dat raakvlakken heeft met de omringende culturen, en hoe daartussen gecommuniceerd zou kunnen worden.</p> <p>Verder wordt er een schets gegeven van de historische ontwikkelingen rond het concept diversiteit, het begrippenkader en de basisconcepten voor het huidige beleid.</p> <p>We werken bovenstaande uit aan de hand van beeldmateriaal, praktijkvoorbeelden en casestudy's.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er kan kritisch reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.</p> <p>De SAW'er handelt vanuit een persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kan eigen waarden en normen benoemen;</li> <li>▪ Is actief luisterbereid ten aanzien van andere waarden en normen in zijn werkomgeving;</li> <li>▪ Kan werken voor- en samen met mensen die andere waarden en normen hanteren;</li> <li>▪ Vertoont 'omgevingsbewustzijn', d.w.z. laat blijken dat hij goed geïnformeerd is over maatschappelijke ontwikkelingen en deze kennis effectief benut in zijn functioneren.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kent het begrippenkader en de verschillende deelaspecten van diversiteit.</li> <li>▪ Kent de inleidende begrippen en principes van de hedendaagse sociaal en culturele antropologie</li> <li>▪ Kan een aantal modellen en kaders om diversiteit te (h)erkennen, toepassen op praktijkcases.</li> <li>▪ Ziet de diversiteit in het alledaags samen leven en werken van en met mensen;</li> <li>▪ Herkent de eigen positionering en betrokkenheid (eigen ervaringen van 'anders-zijn').</li> <li>▪ Kan de eigen vanzelfsprekendheden en normen kritisch bevragen.</li> <li>▪ Kent de grote lijnen van de historische, juridische en beleidscontext van diversiteit, met vooral accent op etnische minderheden en gelijke kansen.</li> </ul>	

Werkvorm	Hoorcolleges met beeldmateriaal, praktijkvoorbeelden en casestudy's.
Studiemateriaal	Cursus
Verplicht	3 SW
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode <b>Schriftelijk examen</b>
Taal	Nederlands
Lesgever	Tom De Laet



Opleidingsonderdeel		Werken aan verandering in de samenleving	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		2	Trajectschijf 3
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	wevesl	ECTS/	/ SAW/08-09/pBa-SW/311
Laatste wijziging		juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Sociaal werkers zijn gericht op verandering. Zeker in een 'risicosamenleving' is dit een belangrijke opdracht. De overheid, sociale organisaties en de bedrijfswereld kunnen een beroep doen op sociaal werkers om veranderingsprocessen mee aan te sturen, te begeleiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In dit vak worden in een eerste fase de belangrijkste theoretische achtergronden bij verandering in samenleving en in organisaties behandeld.</li> <li>▪ In een tweede fase gaan we dieper in op concrete verschijningsvormen van verandering op drie niveaus: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ We bekijken verandering op het individuele niveau (zoveel als mogelijk op basis van ervaringen van studenten zelf) en gaan na in welke mate patronen een rol spelen in het gedrag van mensen.</li> <li>○ We zoomen in op verandering op het niveau van organisaties (zowel profit als non-profit). Hier bekijken we aan de hand van actuele topics (vb. diversiteitsbeleid, kwaliteitsbeleid, ...) de sturing van deze veranderingsprocessen: fasering en hanteren van dilemma's.</li> <li>○ We bestuderen ook verandering op het niveau van de samenleving als geheel (cfr. emancipatieprocessen van groepen). We gaan na welke methoden en technieken de sociaal werker ter beschikking heeft om veranderingsprocessen aan te sturen (cfr. activering, educatie, animatie).</li> </ul> </li> </ul> <p>Bij elk niveau wordt stil gestaan bij de plaats en de positie van de sociaal werker als veranderingsdeskundige. Er is ook aandacht voor belangenconflicten die daarbij kunnen optreden.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis van alle sectoren en benaderingswijzen binnen het sociaal-cultureel werk</li> <li>▪ Kunnen hanteren van de verschillende visies, denk- en handelingsmodellen binnen het sociaal-cultureel werk</li> </ul> <p>- Inzichten en vaardigheden hebben in het analyseren van de leefsituatie van diverse doelgroepen, het omschrijven van problemen of verbetermogelijkheden en van daaruit een sociaal-culturele activiteit opzetten.</p> <p>- Kunnen opzetten van agogische processen, rekening houdend met de waarden en normen, de leefsituatie en de draagkracht van de doelgroep.</p> <p>- De sociale participatie van individuen of groepen kunnen verstevigen en zo bijdragen tot een verbetering van hun maatschappelijke situatie.</p> <p>- Belangstelling tonen voor en inzicht hebben in de impact van maatschappelijke en politieke tendensen op de praktijk.</p>	
Gedetailleerde doelen		De student:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent theoretische achtergronden van verandering;</li> <li>▪ kan veranderingsprocessen herkennen in de hedendaagse samenleving en in organisaties;</li> <li>▪ kan oordelen over wat gepaste veranderingstrajecten kunnen zijn in een bepaalde situatie;</li> <li>▪ kan patronen in het eigen functioneren en dat van anderen herkennen, weet wat gevolgen zijn van deze patronen;</li> <li>▪ ontwikkelt een eigen visie op mens en samenleving;</li> <li>▪ kent de eigen positie in veranderingsprocessen en kan zich positioneren tegenover veranderingsprocessen die door andere actoren worden in gang gezet.</li> </ul>
Werkvorm	<p>Contactonderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Theoretische achtergronden worden gedoceerd.</li> <li>▪ Daarnaast wordt er zoveel als mogelijk geconcretiseerd via oefeningen en opdrachten.</li> </ul> <p>Afstandsonderwijs:</p> <p>Benaderen en bespreken van een concrete setting waar verandering tot stand komt / kan komen. Uitwerken van theoretische modellen in de praktijk.</p>
Studiemateriaal	Syllabus aangevuld met teksten.
Verplicht Keuze	3 scw 3 kucu
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b></p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b></p>
Taal	Nederlands.
Lesgever	Judith Perneel

Opleidingsonderdeel		Werving & selectie	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 3
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	wersel	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/304
Laatste wijziging		2 juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betekenis van werving en selectie in het HR-beleid van organisaties.</li> <li>▪ Functieanalyse en profielomschrijving.</li> <li>▪ Opmaken van een personeelsadvertentie.</li> <li>▪ Werving en selectiekanalen.</li> <li>▪ Effectiviteit van wervingskanalen (employer branding)</li> <li>▪ Juridische regels op vlak van werving en selectie.</li> <li>▪ Onthaal van een nieuwe medewerker.</li> </ul>	
Draagt bij tot de volgende competenties		Vaardig zijn in de instrumenten om werknemers in dienst te nemen.	
Gedetailleerde doelen		De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan een werving- en selectieprocedure opzetten.</li> <li>▪ kent de verschillende wervingskanalen en weet deze aan te wenden, aangepast aan de doelgroep.</li> <li>▪ kan een personeelsadvertentie schrijven.</li> <li>▪ kent het belang van employer branding voor het werving en selectieproces.</li> <li>▪ kan een introductiedag voor nieuwkomers opzetten.</li> </ul>	
Werkvorm		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoorcolleges voor theoretische overzichten.</li> <li>▪ Individuele en groepsopdrachten.</li> </ul>	
Studiemateriaal		Powerpoint , syllabus	
Verplicht		3 pw	
Volgtijdelijkheid		Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.	
Evaluatievorm		1 <sup>ste</sup> examenperiode: Dit opleidingsonderdeel wordt beoordeeld aan de hand van: - Een <b>schriftelijk examen</b> - Praktijkopdrachten  2 <sup>de</sup> examenperiode: - Een <b>schriftelijk examen</b> - De praktijkopdrachten dienen aangepast te worden aan de aard van de tekorten, dit in afspraak met de docent.	
Taal		Nederlands	
Lesgever		Inge Siebens	

<b>Opleidingsonderdeel</b>	<b>Wonen</b>		
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	3
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma- credit - examen		
Bamaflex	wonen	ECTS/	/SAW/08-09/pBa-SW/309
Laatste wijziging	10 mei 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Het maatschappelijk fenomeen " Wonen" wordt behandeld vanuit verschillende invalshoeken:</p> <p><b>1° Sociologisch-economisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe ziet de woningmarkt in Vlaanderen eruit? (eigendom, huur, sociale huur)</li> <li>- Wie woont waar en waarom ?</li> <li>- Verstedelijking</li> </ul> <p><b>2° Samenleving en Woonbeleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Wat is het woonbeleid van de Vlaamse Regering?</li> <li>-Wonen en samenlevingsproblemen</li> </ul> <p><b>3° Categoriale benadering van wonen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>wonen en inkomen</i>: sociale huisvesting</li> <li>-<i>wonen en leeftijd</i>: serviceflats</li> <li>-<i>wonen en nationaliteit</i>: asielcentra, lokale opvang, huisjesmelkers</li> </ul> <p><b>4° Relevante juridische kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wonen via huren en kopen (federale wetgeving)</li> <li>- technische reglementering en controle van het wonen – sociale huurwetgeving: de Vlaamse wooncode</li> <li>- belangenbehartiging van huurders</li> </ul>		
Draagt bij tot volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktisch inzicht in de manieren waarop mensen hun rechten kunnen laten gelden</li> <li>- Inzicht in de manier van werken van overheden, gedecentraliseerde besturen en grote sociale organisaties</li> </ul>		
Gedetailleerde doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inzicht in de woningmarkt in Vlaanderen</li> <li>- inzicht in het spanningsveld tussen die woningmarkt en de positie van verschillende doelgroepen</li> <li>- inzicht in de bronnen van het Recht ivm " Wonen"</li> <li>- inzicht in de sector van de sociale huisvesting</li> </ul>		
Werkvorm	<p>1° Via video's en werkbezoeken ter plaatse vormen de studenten zich een beeld van verschillende woonvormen en de samenlevingsproblemen die hiermee kunnen samenhangen</p> <p>2° Gastsprekers</p> <p>3° Hoorcolleges</p>		
Studiemateriaal	<p>Actuele artikels en (beleids)nota's worden ter beschikking gesteld op BB.</p> <p>Internetsites van diensten</p>		

	<p>Aanbevolen literatuur:</p> <p>" Wonen aan de Onderkant"</p> <p>Pascale De Decker , Luc Goossens &amp; Isabelle Pannecoucke, Garant 2005.</p> <p>" Recht voor welzijnswerkers"</p> <p>Decock G., Tack L., Vanarmcke L., Boonen J., Kluwer 2006</p>
Verplicht Keuze	3 MA, 3 MW
Volgtijdelijkheid	
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p>Actieve medewerking in de les, deelname aan de bezoeken en persoonlijke verslagen: 30% van de punten</p> <p><b>Schriftelijk examen:</b>70%</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p><b>Schriftelijk examen</b></p> <p>Punten 'medewerking' uit de 1<sup>ste</sup> zit blijven behouden.</p>
Taal	Nederlands
Contactpersoon Lesgever	<p>Jan Goorden</p> <p>Jan Boonen</p>