

2de jaar				14	72	25	19	28		examen
	2 de jaar OO	uur	SP	MA	MW	KUCU	PW	SCW	periode	
		24	3							
<b>Toegepaste wet.</b>	<b>RZL</b>			3	3	3	3	3	3 en 4	SE
	Thema's uit het recht			3					4	ME
	Specifieke doelgroepen					3		3	3en4	SE
	Organisatieontwikkeling en kwaliteitszorg						3		4	SE
	Actuele politieke vraagstukken							3	4	SE
	Kunst en samenleving					3			4	ME
	Ontwikkelingspsychologie				3	3		3	3	ME
	Arbeidsrecht			3			3		1	SE
	Arbeidssociologie						3		3	SE
	Juridische wegwijzers			3					1	SE
	Gezondheid, ziekte en handicap				3				1	SE
	Deontologie				3				4	SE
	<b>Keuze uit:</b>	24	3	3	3	3	3	3		
	Thema's uit het recht				0		0		4	ME
	Actuele politieke vraagstukken			0	0	0	0		4	SE
	Kunst en samenleving							0	4	ME
	Deontologie			0		0	0	0	4	SE
	Organisatieontwikkeling en kwaliteitszorg					0		0	4	SE
	<b>Subtotaal toegepaste wet</b>		15	15	15	15	15	15		
<b>Beroepsgerichte OO</b>	<b>Basisinzicht en sociale kaart</b>	24	3							
	Sociaal-juridische dienstverlening			3					1	ME
	Maatschappelijk werk				3				1	ME
	Sociaal-cultureel werk							3	1	ME
	Kunst- en cultuurbemiddeling					3			1	SE
	Human resources management						3		1	ME
	<b>Methoden</b>	24	3							
	Methoden van sociaal-juridische dienstverlening			3					3	ME
	Methoden van het maatschappelijk werk				3				3	ME
	Educatiemethoden							3	1	ME
	Methoden van kunst- en cultuurbemiddeling					3			1	ME
	Methoden binnen personeelswerk						3		4	ME
	Sociaal wetenschappelijk onderzoek			3	3	3	3	3	3 en 4	PE
	Loonvervangende uitkeringen			3	3		3		3	SE
	Aanvullende uitkeringen en sociale bijstand			3	3		3		1	SE
	Kunstgeschiedenis					3			3	ME
	Beheersinstrumenten voor kucu					3			1	SE
	Inspraak- en participatieprocessen							3	1	SE
	Activerings- en animatiemethoden							3	1	SE
	<b>Subtotaal beroepsgerichte OO</b>		15	15	15	15	15	15		

Opleidingsonderdeel		Aanvullende uitkeringen en sociale bijstand	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	aausob	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/225
Laatste wijziging	2 juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving	De wetgeving voor werknemers inzake : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De wettelijke ziekte- en invaliditeitsverzekering (ziekenfonds, rechthebbenden, kruispuntbank, ...)</li> <li>▪ Gezondheidszorg (akkoord artsen – ziekenfondsen, prijs van een geneesmiddel, ziekenhuisopname, ...)</li> <li>▪ Gezinsbijslag</li> <li>▪ Inkomensgarantie voor ouderen</li> <li>▪ Recht op maatschappelijke integratie</li> <li>▪ Tegemoetkomingen aan personen met een handicap</li> </ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	Beroepsspecifieke kennis: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kennen en kunnen hanteren van de verschillende instrumenten van het hedendaags Human Resources Management</li> <li>▪ Inzicht in de manier van werken van overheden, gedecentraliseerde besturen en grote sociale organisaties die betrokken zijn bij het toekennen van aanvullende uitkeringen en sociale bijstand.</li> <li>▪ Zelfstandig de bronnen van het recht kunnen hanteren en de resultaten daarvan kunnen gebruiken.</li> <li>▪ Bij een vraag in staat zijn om te analyseren waar het juridische probleem zit en van daaruit een oplossing uitwerken.</li> <li>▪ Het beleid betreffende sociale zekerheid kennen en die kennis voortdurend actualiseren.</li> </ul>		
Gedetailleerde doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kennis van de fundamentele principes worden meegegeven</li> <li>▪ Aan de hand van opzoekingswerk, oefeningen, cases, enz. de wetgeving toepassen</li> <li>▪ Actualiteit met betrekking tot de hierboven vermelde onderwerpen</li> </ul>		
Werkvorm	Hoorcollege Individuele en groepsopdrachten		
Studiemateriaal	Cursus en sociale gids		
Verplicht	2 pw, 2 ma, 2 mw		
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen		
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b> , open boek Het examen peilt naar kennis, inzichten en toepassing dmv oefeningen en inzichtsvragen.  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b> , open boek Het examen peilt naar kennis, inzichten en toepassing dmv oefeningen en inzichtsvragen.		
Taal	Nederlands		
Lesgever	Lieselot Steenbeke		



Opleidingsonderdeel		Activerings –en animatiemethoden	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 2
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	acanme	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/229
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In eerste instantie worden de begrippen 'activering' en 'animatie' geduid. Dat gebeurt zowel vanuit de opleiding sociaal-cultureel werk als vanuit de bredere functiebenadering die in de sector en in beleidsteksten aan de orde is. Genoemde begrippen worden ook kort gekoppeld aan andere relevante functies en begrippen (educatie, empowerment, leefbaarheid, sociale cohesie, emancipatie, ...).</p> <p>Vervolgens geven we een overzicht van de belangrijkste methodieken in de bredere sector en gaan we dieper in op bepaalde methoden die in de praktijk worden gehanteerd. Dat doen we voor het begrip 'activering' vooral vanuit de context van het buurt- en opbouwwerk en van het integratiewerk en het jeugdwerk. Activering wordt ook gekoppeld aan het werken met campagnes in de NGO-sector. Activering naar tewerkstelling kan ook aan de orde komen.</p> <p>Het begrip 'animatie' willen we vooral in de context van specifieke doelgroepen plaatsen (toepassen, bestuderen, ...).</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De SAW'er handelt vanuit een persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid</li> <li>- Kunnen hanteren van de verschillende visies, denk- en handelingsmodellen binnen het sociaal-cultureel werk.</li> <li>- Kunnen opzetten van agogische processen, rekening houdend met de waarden en normen, de leefsituatie en de draagkracht van de doelgroep.</li> <li>- De sociale participatie van individuen of groepen kunnen verstevigen en zo bijdragen tot een verbetering van hun maatschappelijke situatie.</li> <li>- Inzichten en vaardigheden hebben in het analyseren van de leefsituatie van diverse doelgroepen, het omschrijven van problemen of verbetermogelijkheden en van daaruit een sociaal-culturele activiteit opzetten.</li> <li>- Processen kunnen bedenken en uitwerken die leiden tot ontmoeting, culturele uitwisseling en ontstaan van nieuwe sociale verbanden.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan het begrip 'activering' inhoudelijk betekenis geven. Studenten kennen begrippen en concepten die met activering te maken hebben.</li> <li>- kan het begrip 'animatie' inhoudelijk betekenis geven. Studenten kennen begrippen en concepten die met animatie te maken hebben.</li> <li>- heeft inzicht in de (klassieke) methoden, methodieken en technieken voor het activeren van mensen en groepen en kan die partieel toepassen.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft inzicht in de (klassieke) methoden, methodieken en technieken voor het animeren van mensen en groepen en kan die partieel toepassen.</li> </ul>
Werkvorm	Hoorcolleges, oefeningen en opdracht.
Studiemateriaal	Syllabus en teksten
Verplicht	2 scw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling</b> examen in combinatie met een opdracht.  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling</b> examen in combinatie met een opdracht.
Taal	Nederlands
Lesgever	Tom De Laet

<b>Wijziging dd. 17.03.09</b>			
<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Actuele politieke vraagstukken</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	4	Trajectschijf	2
Grensdatum	30/04/2009		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	acpovr	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/205
Laatste wijziging	Maart 2009		
Globale inhoudsomschrijving	<p>In de cursus proberen we een aantal actuele politieke vraagstukken beter te begrijpen en te kaderen en een inzicht te bieden in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de politieke debatten en besluitvorming.</li> <li>- De achterliggende ideologieën</li> <li>- De actuele politieke thema's zelf</li> </ul> <p>In het eerste deel gaan we – op basis van de cursustekst – dieper in op het politieke systeem en op de achterliggende ideologieën. We schetsen het belang van politiek en ideologie voor de samenleving en voor de latere beroepssituatie. Vervolgens behandelen we de verschillende politiek-filosofische stromingen: het liberalisme, het socialisme, de christen-democratie, het nationalisme en het ecologisme.</p> <p>In het tweede deel ligt de focus op de actuele politieke vraagstukken in onze risicomaatschappij, aan de hand van het lesboek <i>'Onzekerheid. Over leven in de risicomaatschappij'</i> (Dirk Geldof, 2008). We staan zoeken verklaringen voor de onzekerheid in onze samenleving (hoofdstuk 1) en schetsen de contouren van onze samenleving als risicomaatschappij (hoofdstuk 2).</p> <p>Vervolgens behandelen we vier risicodomeinen als actuele politieke vraagstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ecologische risico's: het klimaatvraagstuk en de ecologische voetafdruk (hoofdstuk 3)</li> <li>- sociaal-economische risico's: globalisering, economische crisis, werkloosheid (hoofdstuk 4)</li> <li>- individualiseringsrisico's: onzekere vrijheid en de nood aan empowerment (hoofdstuk 5)</li> <li>- migratierisico's: het vraagstuk van migratie en integratie in een kosmopolitische samenleving (hoofdstuk 7)</li> </ul> <p>Ieder domein eindigt met een terugkoppeling naar de ideologieën en een schets van de uitdagingen voor sociale professionals.</p> <p>In een slothoofdstuk van het boek (hoofdstuk 9) schetsen we 7 uitdagingen voor de 21<sup>ste</sup> eeuw.</p>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>De SAW'er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan maatschappelijk debatten inschatten en verschillende standpunten ideologisch kaderen</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beheerst beroepsspecifieke denk- en redeneervaardigheden</li> <li>- kan kritisch reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren en op het beleidskader waarbinnen hij/ moet werken</li> <li>- handelt vanuit een persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid</li> </ul>
Gedetailleerde doelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan eigen waarden en normen benoemen en relativeren;</li> <li>▪ heeft kennis verworven van en inzicht verworven in de politiek-filosofische geschiedenis en de politieke actualiteit en toont dit door een kritische houding ten aanzien van de maatschappelijke evoluties;</li> <li>▪ is zich bewust van het belang van het sociaal weefsel voor het functioneren van mensen in samenlevingen. De studenten kunnen de belangrijkste filosofische discussies rond maatschappelijke modellen en de organisatie van de samenleving in eigen woorden weergeven en een eigen standpunt hierover innemen;</li> <li>▪ kan verhelderen hoe de hedendaagse Westerse samenleving het resultaat is van een historisch ontwikkelingsproces waarin specifieke politiekhistorische ideeën een rol gespeeld hebben;</li> <li>▪ weet welke principes en stromingen achter een aantal verschillende politieke formaties schuilgaan.</li> </ul>
Werkvorm	Hoorcolleges
Studiemateriaal	<p>Het studiemateriaal is driedig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de cursus</li> <li>- de slides</li> <li>- het boek '<u>Onzekerheid. Over leven in de risicomaatschappij</u>' (Dirk Geldof, 2008, uitgeverij Acco).</li> </ul>
Verplicht Keuze	<p>Verplicht voor 2 scw</p> <p>Keuze voor 2 ma, 2 mw, 2 kucu, 2 pw</p>
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk</b> examen</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk</b> examen</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Dirk Geldof

Opleidingsonderdeel		Arbeidsrecht	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 2
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	arbrec	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/208
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		1) Inleiding: Situering van arbeidsrecht, sociaal recht en sociaal zekerheidsrecht 2) Het individuele arbeidsrecht: Soorten arbeidsovereenkomsten, afsluiten van arbeidsovereenkomsten, contractuele bedingen bij arbeidsovereenkomsten, loonbescherming, arbeidsreglement, schorsingen van de arbeidsovereenkomst, arbeidsduur, ontslag en het einde van de arbeidsovereenkomst, verplichtingen na de arbeidsovereenkomst 3) Het collectieve arbeidsrecht: de sociale partners in België, het georganiseerde sociale overleg, de collectieve arbeidsovereenkomst, collectieve conflicten, sociaal overleg in ondernemingen.	
Draagt bij tot de volgende competenties		Kunnen hanteren van de methoden en technieken van de sociaaljuridische dienstverlening. Beschikken over toepasbare kennis die nodig is om te kunnen omgaan met de mens in de arbeidssituatie.	
Gedetailleerde doelen		1) Elementaire parate kennis van de wetgeving hebben 2) Efficiënt bronnen kunnen hanteren 3) Actuele thema's kunnen opvolgen 4) Formulieren kunnen herkennen en invullen 5) Oplossingen kunnen geven aan (gesimuleerde) praktijksituaties.	
Werkvorm		1) Hoorcollege, bespreken van wetgeving, instellingen, procedures, formulieren en documenten. 2) Oefeningen op cases en consulteren van informatiebronnen. 3) Individuele- en groepsopdrachten.	
Studiemateriaal		Syllabus, Sociale Gids en Blackboard.	
Verplicht		2 ma, 2 pw	
Volgtijdelijkheid		Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.	
Evaluatievorm		1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>schriftelijk</b> examen  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>schriftelijk</b> examen	
Taal		Nederlands	
Lesgever		Peter Van Opdorp	





Opleidingsonderdeel		Arbeidssociologie	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	arbsoc	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/209
Laatste wijziging		2 juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Arbeidssociologie is de sociologische benadering van alle verschijnselen die met arbeid binnen een globaliserende economie te maken hebben. Arbeidssociologen houden zich bezig met arbeid en hoe arbeid is georganiseerd en hoe de arbeid wordt ervaren. Aan het begin van de 21e eeuw is het arbeidsbestel volop in verandering: nieuwe technologieën (bijvoorbeeld ICT) en nieuwe organisatievormen veranderen de wijze waarop gewerkt wordt. Arbeidsrelaties worden flexibeler, de arbeidsdeelname van vrouwen neemt toe, en daarmee de spanning in de 'balans werken en privaat leven', aan het werk worden hogere prestatie-eisen gesteld en arbeidsvoorwaarden worden meer op decentrale niveaus geregeld. Arbeidsrelaties komen tot stand binnen drie onderling verbonden maatschappelijke arena's:</p> <p>(1) Op de arbeidsmarkt staan vragers en aanbieders van arbeid tegenover elkaar (lokaal, mondiaal). Daar draait het in eerste instantie om de vraag wie waar terecht komt (allocatie met 'winnaars' en 'verliezers') en om de beloning binnen de ruilrelatie.</p> <p>(2) In de arbeidsorganisatie zijn werkgever en werknemer door middel van arbeidsdeling en hiërarchische coördinatie met elkaar verbonden. Hier draait het in eerste instantie om de vraag hoe de beschikbare arbeidskracht ten behoeve van de doelen van de organisatie wordt omgezet in concrete arbeidssituaties en prestaties. Daarbij stelt zich de vraag naar de kwaliteit van arbeid (aantrekkelijkheid van (loop)banen, ziekteverzuim, stress, leermogelijkheden etc.).</p> <p>(3) In de arena van het collectief onderhandelen en overleg streven organisaties van werkgevers en werknemers ernaar, de processen die zich op de arbeidsmarkt en in de organisatie afspelen, aan bepaalde regels te binden.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis die nodig is om te kunnen omgaan met de mens in de arbeidssituatie</li> <li>▪ Kennis van de historische achtergrond van het personeelswerk en van actuele trends.</li> <li>▪ Het beleid inzake arbeidsmarkt kennen en die kennis voortdurend actualiseren.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		In ontwikkeling	
Werkvorm		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contactmomenten</li> <li>▪ Hoorcolleges en discussie</li> <li>▪ Opdrachten</li> </ul>	
Studiemateriaal		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ syllabus</li> <li>▪ artikels uit vakliteratuur of pers</li> <li>▪ PP op BB</li> </ul>	
Verplicht		2 pw	

Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p><b>Schriftelijk</b> open boek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een aantal vragen waarin de student kan aantonen dat hij, door linken tussen leermateriaal te leggen en interpretatie, een basis begrip heeft van de problematieken die binnen de arbeidssociologie worden bestudeerd.</li> </ul> <p><b>Schriftelijk</b> gesloten boek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een beschrijving van 5 begrippen uit de cursus</li> </ul> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p><b>Schriftelijk</b> open boek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een aantal vragen waarin de student kan aantonen dat hij, door linken tussen leermateriaal te leggen en interpretatie, een basis begrip heeft van de problematieken die binnen de arbeidssociologie worden bestudeerd.</li> </ul> <p><b>Schriftelijk</b> gesloten boek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een beschrijving van 5 begrippen uit de cursus</li> </ul>
Taal	Nederlands, gebruik van Engelse of Franse vakliteratuur is mogelijk
Lesgever	Lieselot Steenbeke

**Wijziging dd. 17/03/09**

<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Begeleiden van groepen</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	4	Trajectschijf	2
Grensdatum	30/04/2009		
Soort contract	diploma - credit		
Bamaflex	beggro	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/232
Laatste wijziging	Maart 2009		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Het accent ligt op het inoefenen van de begeidershouding doorheen de verschillende stadia van een groepsproces. Als ethisch/methodisch kader worden de deelnemers vertrouwd gemaakt met de denkwereld van de 'themaprojecten' interactie'.</p> <p>De training richt zich vooral op:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- educatieve processen en/of groepen met adolescenten en volwassen deelnemers.</li></ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>De SAW'er beschikt over beroepsgerichte communicatievaardigheden.</p> <p>De SAW'er handelt vanuit een persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid.</p> <p>Kunnen opzetten van agogische en groepsdynamische processen, rekening houdend met de waarden en normen, de leefsituatie en de draagkracht van de doelgroep.</p>		
Gedetailleerde doelen	<p>Het is de <b>bedoeling</b> van de deelnemers te oefenen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in de begeleiding van verschillende fasen van het groepsproces;</li><li>- in het ontdekken van eigen waarde(n) en stijl als begeleider.</li></ul>		
Werkvorm	<p>De training wordt onderbouwd met <b>cases uit de beroepscontext</b> van de deelnemers of door hen zelf aangebracht. De beschikbare tijd wordt vooral besteed aan het inoefenen, analyseren en nabespreken van simulaties en rollenspellen. Op bepaalde momenten worden korte instructiemomenten ingelast waarbij deelnemers of trainer nuttige inzichten of kaders aanbieden.</p> <p>De training <b>vereist</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de bereidheid van deelnemer om naar zichzelf te kijken in zijn/haar functioneren als begeleider;</li><li>- het engagement om zich in te leven in de belevingswereld van anderen.</li></ul>		
Studiemateriaal	<p>-Tekst op blackboard</p> <p>-REMMERSWAAL JAN, <u>Begeleiden van Groepen, Groepsdynamica in de praktijk</u>, Bohn Stafleu van Loghum, Houten 2006</p> <p>-BRAEKELEER JAN, <u>De methodiek van de actieve kunsteducatie</u>, Wisper, Leuven 2005. (enkel voor Kucu studenten)</p>		
Verplicht Keuze	<p>2 scw</p> <p>2 ma, 2 kucu, 2 mw</p>		
Volgtijdelijkheid	<p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1° modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <p>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></p>		
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode:		

	<p>De <b>eindopdracht</b> bestaat er in om met een kleine studentgroep:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. een ontwerp van een aantal opeenvolgende groepsbijeenkomsten</b> te maken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor een zelfgekozen groep (volwassenen, adolescenten, minderheidsgroep of bijzondere doelgroep);</li> <li>- rond intense levenservaringen of belangrijke stappen of keuzen in hun leven;</li> <li>- met een duidelijke keuze van aanpak: leerproces of groeigroep; <i>(quotatie 6/20 punten door trainer)</i></li> </ul> </li> <li><b>2. het begeleiden van één kernsessie</b> uit de reeks van bijeenkomsten (met de medestudenten als vervangende deelnemers); <i>(Quotatie 4/20 punten in co-assessment)</i>.</li> <li><b>3. een individueel reflectieverslag</b> waarin de student de persoonlijke integratie beschrijft van de diverse onderdelen van de training. <i>(Quotatie 4/20 punten)</i></li> <li><b>4.</b> De overige 6 punten worden toegekend op basis van <b>permanente evaluatie</b>.</li> </ol> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft.</p> <p>De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>De <b>opdracht</b> bestaat er in om voor een groep van adolescenten of volwassenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een <b>nieuw ontwerp van een aantal opeenvolgende groepsbijeenkomsten</b> te maken</li> <li>- rond intense levenservaringen of belangrijke stappen of keuzen in hun leven;</li> <li>- met een duidelijke keuze van aanpak: leerproces of groeigroep. <i>(Quotatie op 14 /20 punten)</i></li> </ul> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever(s)	Marc Verschuieren, Tom De Laet, Judith Perneel, Steve Van Roy en Marnic Clarys

**Wijziging dd. 17/03/09**

<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Begeleiden van groepen</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	4	Trajectschijf	2
Grensdatum	30/04/2009		
Soort contract	diploma - credit		
Bamaflex	beggro	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/232
Laatste wijziging	Maart 2009		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Het accent ligt op het inoefenen van de begeidershouding doorheen de verschillende stadia van een groepsproces. Als ethisch/methodisch kader worden de deelnemers vertrouwd gemaakt met de denkwereld van de 'themaprojecten' interactie'.</p> <p>De training richt zich vooral op:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- educatieve processen en/of groepen met adolescenten en volwassen deelnemers.</li></ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>De SAW'er beschikt over beroepsgerichte communicatievaardigheden.</p> <p>De SAW'er handelt vanuit een persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid.</p> <p>Kunnen opzetten van agogische en groepsdynamische processen, rekening houdend met de waarden en normen, de leefsituatie en de draagkracht van de doelgroep.</p>		
Gedetailleerde doelen	<p>Het is de <b>bedoeling</b> van de deelnemers te oefenen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in de begeleiding van verschillende fasen van het groepsproces;</li><li>- in het ontdekken van eigen waarde(n) en stijl als begeleider.</li></ul>		
Werkvorm	<p>De training wordt onderbouwd met <b>cases uit de beroepscontext</b> van de deelnemers of door hen zelf aangebracht. De beschikbare tijd wordt vooral besteed aan het inoefenen, analyseren en nabespreken van simulaties en rollenspellen. Op bepaalde momenten worden korte instructiemomenten ingelast waarbij deelnemers of trainer nuttige inzichten of kaders aanbieden.</p> <p>De training <b>vereist</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de bereidheid van deelnemer om naar zichzelf te kijken in zijn/haar functioneren als begeleider;</li><li>- het engagement om zich in te leven in de belevingswereld van anderen.</li></ul>		
Studiemateriaal	<p>-Tekst op blackboard</p> <p>-REMMERSWAAL JAN, <u>Begeleiden van Groepen, Groepsdynamica in de praktijk</u>, Bohn Stafleu van Loghum, Houten 2006</p> <p>-BRAEKELEER JAN, <u>De methodiek van de actieve kunsteducatie</u>, Wisper, Leuven 2005. (enkel voor Kucu studenten)</p>		
Verplicht Keuze	<p>2 scw</p> <p>2 ma, 2 kucu, 2 mw</p>		
Volgtijdelijkheid	<p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1<sup>o</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <p>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></p>		
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode:		

	<p>De <b>eindopdracht</b> bestaat er in om met een kleine studentgroep:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. een ontwerp van een aantal opeenvolgende groepsbijeenkomsten</b> te maken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor een zelfgekozen groep (volwassenen, adolescenten, minderheidsgroep of bijzondere doelgroep);</li> <li>- rond intense levenservaringen of belangrijke stappen of keuzen in hun leven;</li> <li>- met een duidelijke keuze van aanpak: leerproces of groeigroep; <i>(quotatie 6/20 punten door trainer)</i></li> </ul> </li> <li><b>2. het begeleiden van één kernsessie</b> uit de reeks van bijeenkomsten (met de medestudenten als vervangende deelnemers); <i>(Quotatie 4/20 punten in co-assessment)</i>.</li> <li><b>3. een individueel reflectieverslag</b> waarin de student de persoonlijke integratie beschrijft van de diverse onderdelen van de training. <i>(Quotatie 4/20 punten)</i></li> <li><b>4.</b> De overige 6 punten worden toegekend op basis van <b>permanente evaluatie</b>.</li> </ol> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft.</p> <p>De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>De <b>opdracht</b> bestaat er in om voor een groep van adolescenten of volwassenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een <b>nieuw ontwerp van een aantal opeenvolgende groepsbijeenkomsten</b> te maken</li> <li>- rond intense levenservaringen of belangrijke stappen of keuzen in hun leven;</li> <li>- met een duidelijke keuze van aanpak: leerproces of groeigroep. <i>(Quotatie op 14 /20 punten)</i></li> </ul> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever(s)	Marc Verschuieren, Tom De Laet, Judith Perneel, Steve Van Roy en Marnic Clarys

**Wijziging dd. 17/03/09**

<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Begeleiden van groepen</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	4	Trajectschijf	2
Grensdatum	30/04/2009		
Soort contract	diploma - credit		
Bamaflex	beggro	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/232
Laatste wijziging	Maart 2009		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Het accent ligt op het inoefenen van de begeidershouding doorheen de verschillende stadia van een groepsproces. Als ethisch/methodisch kader worden de deelnemers vertrouwd gemaakt met de denkwereld van de 'themapricecentreerde interactie'.</p> <p>De training richt zich vooral op:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- educatieve processen en/of groeigroepen met adolescenten en volwassen deelnemers.</li></ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>De SAW'er beschikt over beroepsgerichte communicatievaardigheden.</p> <p>De SAW'er handelt vanuit een persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid.</p> <p>Kunnen opzetten van agogische en groepsdynamische processen, rekening houdend met de waarden en normen, de leefsituatie en de draagkracht van de doelgroep.</p>		
Gedetailleerde doelen	<p>Het is de <b>bedoeling</b> van de deelnemers te oefenen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in de begeleiding van verschillende fasen van het groepsproces;</li><li>- in het ontdekken van eigen waarde(n) en stijl als begeleider.</li></ul>		
Werkvorm	<p>De training wordt onderbouwd met <b>cases uit de beroepscontext</b> van de deelnemers of door hen zelf aangebracht. De beschikbare tijd wordt vooral besteed aan het inoefenen, analyseren en nabespreken van simulaties en rollenspellen. Op bepaalde momenten worden korte instructiemomenten ingelast waarbij deelnemers of trainer nuttige inzichten of kaders aanbieden.</p> <p>De training <b>vereist</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de bereidheid van deelnemer om naar zichzelf te kijken in zijn/haar functioneren als begeleider;</li><li>- het engagement om zich in te leven in de belevingswereld van anderen.</li></ul>		
Studiemateriaal	<p>-Tekst op blackboard</p> <p>-REMMERSWAAL JAN, <u>Begeleiden van Groepen, Groepsdynamica in de praktijk</u>, Bohn Stafleu van Loghum, Houten 2006</p> <p>-BRAEKELEER JAN, <u>De methodiek van de actieve kunsteducatie</u>, Wisper, Leuven 2005. (enkel voor Kucu studenten)</p>		
Verplicht Keuze	<p>2 scw</p> <p>2 ma, 2 kucu, 2 mw</p>		
Volgtijdelijkheid	<p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1° modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <p>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></p>		
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode:		



	<p>De <b>eindopdracht</b> bestaat er in om met een kleine studentgroep:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. een ontwerp van een aantal opeenvolgende groepsbijeenkomsten</b> te maken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor een zelfgekozen groep (volwassenen, adolescenten, minderheidsgroep of bijzondere doelgroep);</li> <li>- rond intense levenservaringen of belangrijke stappen of keuzen in hun leven;</li> <li>- met een duidelijke keuze van aanpak: leerproces of groeigroep; <i>(quotatie 6/20 punten door trainer)</i></li> </ul> </li> <li><b>2. het begeleiden van één kernsessie</b> uit de reeks van bijeenkomsten (met de medestudenten als vervangende deelnemers); <i>(Quotatie 4/20 punten in co-assessment)</i>.</li> <li><b>3. een individueel reflectieverslag</b> waarin de student de persoonlijke integratie beschrijft van de diverse onderdelen van de training. <i>(Quotatie 4/20 punten)</i></li> <li><b>4. De overige 6 punten worden toegekend op basis van permanente evaluatie.</b></li> </ol> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft.</p> <p>De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>De <b>opdracht</b> bestaat er in om voor een groep van adolescenten of volwassenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een <b>nieuw ontwerp van een aantal opeenvolgende groepsbijeenkomsten</b> te maken</li> <li>- rond intense levenservaringen of belangrijke stappen of keuzen in hun leven;</li> <li>- met een duidelijke keuze van aanpak: leerproces of groeigroep. <i>(Quotatie op 14 /20 punten)</i></li> </ul> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever(s)	Marc Verschuieren, Tom De Laet, Judith Perneel, Steve Van Roy en Marnic Clarys

Opleidingsonderdeel		Beheersinstrumenten voor kunst- en cultuurbemiddeling	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 2
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	bekucu	ECTS/	SAW/08-09/pBa- SW/227
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Via dit opleidingsonderdeel worden studenten wegwijs gemaakt in de wettelijke componenten bij het organiseren van activiteiten in de kunst- en cultuursector.</p> <p>Het gaat daarbij niet om het bestuderen van wetten maar wel om het omzetten van die wettelijke kaders in de praktische organisatie van concrete activiteiten.</p> <p>De focus van het opleidingsonderdeel ligt dan ook op die aspecten die men bij het organiseren (grootschalig of kleinschalig) kan tegenkomen.</p> <p>Concreet passeren de revue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VZW-structuur (wetgeving + toepassing voor een concrete organisatie).</li> <li>- Vrijwilligerswerk (wetgeving + toepassing in een concrete organisatie).</li> <li>- Kunstenaarsstatuut (wettelijke achtergrond, verschillende facetten) – relatie met interimsubsector.</li> <li>- Werknemersstatuut – Paritaire Comité's, mensen aanwerven, personeelsmanagement in KUCU.</li> <li>- Werken met freelancers.</li> <li>- Sabam, billijke vergoeding, auteursrechten, copyrights, ...</li> <li>- Werken in een gemeentelijke setting: het gemeentelijk reglement, gemeentelijke voorzieningen, dansvergunningen, taks op dranksluiterijen, reclameborden, ...</li> </ul> <p>We gaan ten slotte ook dieper in op welke (dynamische) bronnen er bestaan opdat studenten ook na het afstuderen op de hoogte blijven van deze wettelijk-organisatorische achtergronden bij het organiseren van activiteiten in de kunst- en cultuursector.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		Kunnen hanteren van methoden en technieken om de kunst- en cultuurparticipatie van individuen en groepen te ondersteunen en te bevorderen.	
Gedetailleerde doelen		<p>De student: heeft inzicht in het wettelijke kader en de toepassingsmodaliteiten van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het werken met een VZW-statuut.</li> <li>- het werken met vrijwilligers.</li> <li>- het Kunstenaarsstatuut.</li> <li>- de statutaire achtergrond van werknemers in de kunst- en cultuursector.</li> <li>- werken met freelancers.</li> <li>- Sabam, billijke vergoeding, auteursrechten, copyrights, ...</li> <li>- werken in een gemeentelijke setting.</li> </ul>	

Werkvorm	Hoorcolleges met klassikale oefeningen.
Studiemateriaal	Brochures en websites - reader
Verplicht	Verplicht voor 2 kucu
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode  <b>Schriftelijk examen:</b> op basis van uitgeschreven cases dient de student een reeks vragen kort te beantwoorden (met mogelijkheid tot meerkeuzevragen).</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode  <b>Schriftelijk examen:</b> op basis van uitgeschreven cases dient de student een reeks vragen kort te beantwoorden (met mogelijkheid tot meerkeuzevragen).</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	X

Opleidingsonderdeel		Databaseer en vormgeving 2	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		4	Trajectschijf 2
Grensdatum		30/04/2009	
Soort contract		diploma- credit	
Bamaflex	datvo2	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/240
Laatste wijziging		Juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>ICT in het sociaal werk kent uitbreiding. Voor tal van organisaties in de sector is het werken met databestanden en doordachte communicatiemiddelen onontbeerlijk in functie van de te bereiken doelstellingen en doelgroepen. Dit opleidingsonderdeel belicht een deel van het technisch luik en het inhoudelijk/ontwerpersluik.</p> <p>Veel aandacht gaat naar de rol die jij als medewerker hebt bij het ontwerp en het beheer van deze middelen.</p> <p>Enerzijds wordt er dieper ingegaan op het belang van databaseer in de context van het sociaal werk en op databaseersing via computerprogramma's. Studenten leren eenvoudige databanken aan te leggen en te gebruiken op basis van voorbeelden uit het sociaal werk.</p> <p>Anderzijds wordt er ook aandacht besteed aan het ontwerpen en ontwikkelen van publicaties (folders, flyers, nieuwsbrieven, ..).</p> <p>Studenten trainen deze onderwerpen aan de ene kant via het ontwerpen en ontwikkelen van een eigen databank en door het ontwerpen en realiseren van eigen publicaties (op basis van eenvoudige en toegankelijke programmatuur).</p> <p>Aan de andere kant worden goede (en slechte) voorbeelden uit de sector als werkinstrument gehanteerd.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beheersen van de nodige <i>communicatietechnieken</i>, gesprekstechnieken, technieken van bemiddelen en onderhandelen en kunnen omgaan met groepsdynamische processen.</li> <li>▪ Processen kunnen bedenken en uitwerken die leiden tot ontmoeting, culturele uitwisseling en ontstaan van nieuwe sociale verbanden.</li> <li>▪ Belangstelling tonen voor en inzicht hebben in de impact van <i>maatschappelijke</i> en politieke tendensen op de praktijk.</li> <li>▪ De communicatietechnieken binnen het eigen werkdomein kunnen hanteren: gespreksmodellen, methoden van onderhandelen en bemiddelen, vergadertechnieken, <i>presentatietechnieken</i> en methoden van sociale rapportering.</li> <li>▪ Culturele informatie correct en verstaanbaar <i>mondeling en schriftelijk communiceren</i> naar diverse doelgroepen en met diverse doelen.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		De student:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent het belang en gebruik van databanken in functie van gegevensbeheer en gegevensontsluiting;</li> <li>▪ kan databanken opzetten om te gebruiken in functie van organisaties in het sociaal werk;</li> <li>▪ is in staat om te benoemen op welke wijze een databank gebruikt kan worden in functie van het sociaal werk in het algemeen, de eigen afstudeerrichting in het bijzonder;</li> <li>▪ kan eenvoudige publicaties ontwerpen en realiseren (folder, flyer, nieuwsbrief);</li> <li>▪ heeft inzicht in de vorm- en inhoudsvereisten van publicaties;</li> <li>▪ kan kritisch kijken naar bestaande publicaties, naar vormgeving en naar de inhoud.</li> </ul>
Werkvorm	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aandeel contactonderwijs: 24 u – in het computerlokaal.</li> <li>▪ aandeel (begeleid) zelfstandig leren: 51 u (ingevuld door thuisopdrachten, voorbereidingen, ...).</li> </ul>
Studiemateriaal	Cursus en (digitale) opdrachten
Verplicht Keuze	2 ma, 2 pw, 2 kucu, 2 scw
Volgtijdelijkheid	<p>Dit opleidingsonderdeel uit het 2<sup>de</sup> modeldeeltraject mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1<sup>ste</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <p>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></p>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: Beoordeling van <b>klasopdrachten en thuisopdrachten</b>.</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: Maken van een reeks <b>opdrachten</b> door de docent meegedeeld.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Inge van Delst



<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Deontologie</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	4	Trajectschijf	2
Grensdatum	30/04/2008		
Soort contract	diploma – credit- examen		
Bamaflex	deonto	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/212
Laatste wijziging	Juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving	Vanuit de praktijk van de maatschappelijk assistent staan we stil bij ethische, deontologische en juridische dimensies van het vak. We onderzoeken welke invalshoeken het werk op het terrein ondersteunen op moreel gebied. Het vak van maatschappelijk assistent brengt immers morele aspecten mee, waarop studenten zich leren verhouden. We houden hierbij rekening met het perspectief van de cliënt, de werker, de voorziening en sector en tenslotte de maatschappij.		
Draagt bij tot de volgende competenties	De SAW'er kan kritisch reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. Hij kijkt op een constructieve maar kritische manier naar het eigen functioneren, de werking van overheden, voorzieningen en sociale organisaties. Hij is op de hoogte van evoluties in het beleid en het werkveld en toetst het eigen functioneren voortdurend aan deze vernieuwingen.		
Gedetailleerde doelen	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ontwikkelt de bereidheid om morele dilemma's te onderkennen. Dit veronderstelt dat men een grondhouding ontwikkelt waarbij men zich bewust is van de eigen waarden en normen en deze van cliënten. Daar waar deze verschillen zal men dit onderscheid moeten leren zien en hanteren.</li> <li>- leert, bij de afwikkeling van morele dilemma's, afwegingen te maken en de uiteindelijke keuze met argumenten te onderbouwen.</li> <li>- leert ethische en deontologische spelregels kennen met betrekking tot morele dilemma's.</li> <li>- leert deze kennis in een methodisch cliëntgericht handelen integreren</li> <li>- kent de basis van de wetgeving over beroepsgeheim, wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en andere relevante regelgeving.</li> <li>- leert het onderscheid zien tussen de verhouding gebruiker-werker en de verhouding werknemer –werkgever inzake deontologische kwesties.</li> <li>- leert signalen formuleren over immorele aspecten van de uitvoering van zijn werk.</li> </ul>		
Werkvorm	Dialoog en doceren worden afwisselend toegepast; de nodige denkkaders (juridisch, deontologische en methodische) worden door de docent toegelicht. Daarop gaan we samen actief aan de slag om dit op concrete praktijksituaties toe te passen. Via tegensprekelijk debat staat reflectie centraal. Passieve en actieve werkvormen worden afwisselend toegepast.		
Studiemateriaal	Er is voor het vak deontologie een syllabus voorhanden. Deze bevat relevante teksten. Het is aangewezen dat studenten bijkomend nota nemen tijdens de les. Er worden tijdens de les praktijkvoorbeelden ingebracht als oefenmateriaal.		

Verplicht Keuze	2mw 2ma, 2scw, 2kucu, 2pw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p>Het examen verloopt <b>mondeling</b> en bestaat uit een door de studenten voorbereide <b>opdracht</b>. Deze opdracht wordt uitgewerkt op papier en afgegeven bij het examen. Studenten krijgen tijdens het examen de mogelijkheid om deze mondeling toe te lichten en te beargumenteren.</p> <p>De opdracht bevat de stelling van een student over een moreel dilemma, zoals hij dat ervaren heeft tijdens de tweedejaar stage of zoals hij verwacht er één tegen te komen tijdens de derdejaar stage. De argumentatie wordt opgebouwd vanuit de, tijdens de les behandelde, onderwerpen. Het werkstukje mag maximaal vier bladzijden bevatten.</p> <p>Bij de eerste lesbeurt wordt deze opdracht uitgebreider toegelicht.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Mondeling examen + opdracht</b> (cfr. 1<sup>ste</sup> examenperiode)</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Kris Stas



Opleidingsonderdeel		Educatiemethoden	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit - examen		
Bamaflex	edumet	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/220
Laatste wijziging	Mei 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Basisinzichten over vorming en opleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Micro en macro: leerstijlen, begeleidingsstijlen, leertheorieën, soorten leren, taxonomieën, trends en spanningsvelden t.a.v. vorming en opleiding in de samenleving.</li> <li>▪ Meso: competenties en competentienmanagement, de vormingscyclus</li> <li>▪ Basisvaardigheden voor de voorbereiding en uitvoering van activiteiten met een sterk educatief accent</li> <li>▪ Voorbeelden uit diverse contexten (diverse doelgroepen, diverse thema's, diverse organisaties)</li> </ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kunnen hanteren van de verschillende visies, denk- en handelingsmodellen binnen het sociaal-cultureel werk</li> <li>▪ Beheersen van de sociale en communicatieve vaardigheden die nodig zijn binnen het sociaal-cultureel werk</li> </ul> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is in staat vormingsbehoeften te detecteren in een specifieke context;</li> <li>▪ is in staat om educatieve activiteiten te plannen, uit te voeren en te evalueren op een methodisch verantwoorde wijze;</li> <li>▪ kent de belangrijkste bronnen om zich verder te blijven bekwalen in deze materie.</li> </ul>		
Gedetailleerde doelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent het scala van mogelijke leerstijlen (volgens Kolb e.a.)</li> <li>▪ kan de eigen leerstijl daarbinnen situeren</li> <li>▪ weet welke invloed de eigen leerstijl heeft op het denken en handelen wanneer je zelf educatieve processen begeleidt</li> <li>▪ kent diverse begeleidingsstijlen en hun effecten op het leren van de deelnemers</li> <li>▪ kan de voor- en nadelen van een didactische werkvorm benoemen;</li> <li>▪ beschikt over parate kennis m.b.t. theoretische modellen over de lerende volwassene;</li> <li>▪ kan verwoorden welke de trends en knelpunten zijn i.v.m. vorming en opleiding, in de samenleving en in het bedrijfsleven;</li> <li>▪ kan de keuzes ivm de educatieve processen bij een doelgroep verantwoorden op basis van argumenten uit (praktijk) theorie;</li> <li>▪ kan schriftelijk of mondeling uiteenzetten in hoeverre een bestaand vormingsinitiatief alle stappen van de vormingscyclus doorloopt.</li> </ul>		
Werkvorm	Hoorcollege over de basisinzichten. Lees-, observatie- en oefenopdrachten		
Studiemateriaal	Syllabus over de basisinzichten.		

	Artikels uit pers en vakliteratuur. Concrete materialen gebruikt in de praktijk Beeldmateriaal Voorbeelden aangebracht door studenten
Verplicht	2 scw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit OO in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> , aan te vullen met schriftelijke taken.  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> + schriftelijke proef aangepast aan de aard van het tekort in de 1 <sup>o</sup> examenperiode.
Taal	Nederlands, bijkomend ook gebruik van Engelse en Franse vakliteratuur.
Lesgever	X

Opleidingsonderdeel		Engels	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	engel	ECTS/	SAW/08-09/pBa- SW/239
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Het verhogen van de Engelse bekwaamheid en het zelfvertrouwen in het gebruik ervan door</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) de opfrissing en aanscherping van de Engelse woordenschat en grammatica;</li> <li>2) de verbetering van de Engelse communicatieve vaardigheden, specifiek gericht op het latere werkveld, door middel van spreek-(o.a. rollenspelen en simulaties), schrijf-, lees- en luisteroefeningen, die aansluiten bij de latere beroepssituatie;</li> <li>3) het verhogen van het inzicht in en de vertaling van Engelse teksten en wetenschappelijke publicaties door het gebruik van authentieke documenten gepubliceerd in het Engels.</li> </ol>	
Draagt bij tot de volgende competenties		De SAW'er beschikt over beroepsgerichte communicatievaardigheden	
Gedetailleerde doelen		<p>De student is in staat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engelstalige gesprekken te voeren, toegespitst op het latere werkveld;</li> <li>- basiswoordenschat en beroepsgerelateerde woordenschat te vertalen van het Nederlands naar het Engels en omgekeerd;</li> <li>- Engelstalige teksten (vakliteratuur) te lezen en te begrijpen;</li> <li>- zelf Engelstalig te corresponderen, zoals e-mails versturen, rapporteren en formele brieven schrijven.</li> </ul>	
Werkvorm		Rollenspel, groepswerk, paarwerk, zelfstandig werk, klasgesprek, onderwijsleergesprek.	
Studiemateriaal		Cursus en oefenmateriaal / ondersteunende audiovisuele middelen	
Verplicht Keuze		// 2 pw, 2 scw	
Volgtijdelijkheid		<p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1<sup>o</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agogische vaardigheden</i></li> <li>en</li> <li>- <i>Technische vaardigheden</i></li> <li>en</li> <li>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></li> </ul>	

Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Permanente evaluatie</b></p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Mondeling en schriftelijk examen</b></p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Engels
Lesgever	Tom Roofthoof

Opleidingsonderdeel		Frans	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	3	Trajectschijf	2
Grensdatum	13/02/2009		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	frans	ECTS/	SAW/08-09/pBa–SW/238
Laatste wijziging	Juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Het verhogen van de Franse bekwaamheid en het zelfvertrouwen in het gebruik ervan door</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) de opfrissing en aanscherping van de Franse woordenschat en grammatica;</li> <li>2) de verbetering van de Franse communicatieve vaardigheden, specifiek gericht op het latere werkveld, door middel van spreek-(o.a. rollenspelen en simulaties), schrijf-, lees- en luisteroefeningen, die aansluiten bij de latere beroepssituatie;</li> <li>3) het verhogen van het inzicht in en de vertaling van Franse teksten en wetenschappelijke publicaties door het gebruik van authentieke documenten gepubliceerd in het Frans.</li> </ol>		
Draagt bij tot de volgende competenties	De SAW'er beschikt over beroepsgerichte communicatievaardigheden		
Gedetailleerde doelen	<p>De student is in staat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Franstalige gesprekken te voeren, toegespitst op het latere werkveld;</li> <li>- basiswoordenschat en beroepsgerelateerde woordenschat te vertalen van het Nederlands naar het Frans en omgekeerd;</li> <li>- Franstalige teksten (vakliteratuur) te lezen en te begrijpen;</li> <li>- zelf Franstalig te corresponderen, zoals e-mails versturen, rapporteren en formele brieven schrijven.</li> </ul>		
Werkvorm	Rollenspel, groepswork, paarwork, zelfstandig work, klasgesprek, onderwijsleergesprek.		
Studiemateriaal	Cursus en oefenmateriaal / ondersteunende audiovisuele middelen		
Verplicht Keuze	// 2 pw, 2 scw		
Volgtijdelijkheid	<p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1<sup>o</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agogische vaardigheden</i></li> <li>en</li> <li>- <i>Technische vaardigheden</i></li> <li>en</li> <li>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></li> </ul>		
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Permanente evaluatie</b></p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft.</p>		

	<p>De evaluatie van de inzet gebeurt in de eerste plaats op basis van de aanwezigheid van de student en de kwaliteit van zijn inbreng in de trainingssessies. Deze telt voor 6 van de 20 punten: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Mondeling en schriftelijk examen</b></p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Frans
Lesgever	X (vacant)

Opleidingsonderdeel		Gespreksmethodieken in de hulpverlening 2	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 2
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit	
Bamaflex	geshu2	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/233
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		Dit OO focust op de vaardigheid een degelijk professioneel gesprek te voeren in een hulpverlenende context. Startende vanuit het vak communicatie in het eerste jaar en de communicatietraining in de leergroep, bouwen we verder op gesprekstechnieken. Reflecteren van gevoel, vragen stellen, parafraseren en samenvatten zijn belangrijke vaardigheden in een helpend gesprek. Na deze basis communicatievaardigheden staan we stil bij specifieke handvaten voor slecht nieuwsmelding en omgaan met agressie. Afsluitend behandelen we de aanmelding, exploratie en de intake als eerste stappen in een proces van hulpverlening. Hierbij hebben we zeker ook oog voor verwijzen en luisteren naar een verhaal vanuit een mandaat als hulpverlener of als luisterend oor.	
Draagt bij tot de volgende competenties		De communicatietechnieken binnen het welzijnswerk kunnen hanteren: gespreksmodellen, methoden van onderhandelen en bemiddelen, vergadertechnieken, presentatietechnieken en methoden van sociale rapportering.	
Gedetailleerde doelen		<p>De student kan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zich inleven in een cliëntrol en oefenen vanuit de rol als hulpverlener;</li> <li>• de aangeleerde vaardigheden toepassen in een helpend gesprek;</li> <li>• de verschillende vaardigheden doelgericht toepassen, afhankelijk van de fase in de hulpverlening en het doel van het gesprek;</li> <li>• medestudenten concreet en constructief feedback geven;</li> <li>• openstaan voor feedback op zijn handelen in de hulpverleners rol en hieruit leren;</li> <li>• de instrumenten uit de cursus hanteren, evenals het lesmateriaal als ondersteuning voor verdere professionalisering integreren.</li> </ul>	
Werkvorm		Oefenen ahv videomateriaal –en opnamen, schriftelijke oefeningen, voorbeeldrollenspel en zelf cliënt- en hulpverleners rol opnemen in een rollenspel. Ter voorbereiding van de lessen verwachten we dat studenten de onderdelen van de cursus lezen, en oefeningen voorbereiden of verder afwerken. Een gesprek in duo voorbereiden om in wisselende rollen in de les te demonstreren hoort ook tot voorbereidend werk. Zo kan tijdens de training iedereen oefeningen uitvoeren en gerichte feedback krijgen vanuit de groep en de trainer.	

Studiemateriaal	Cursus, met daarin teksten ter voorbereiding van de les, en instrumenten die we in de les hanteren.
Verplicht	2 mw
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel uit het 2 <sup>de</sup> modeldeeltraject mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1 <sup>ste</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor: - <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>30 % op permanente evaluatie</b>  <b>30 % op reflectieverslagen</b>  <b>40 % op afrondende oefening</b>  Criteria permanente evaluatie :  - leerhouding (een wezenlijke inbreng hebben, taken opnemen, bereid zijn om eigen ervaringen in te brengen en bij te sturen, voorbereidend materiaal voor de training verwerken)  - communicatievaardigheid(kunnen luisteren en spreken, omgang met feedback)</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend:  voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.  Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Mondelinge proef</b> met schriftelijke voorbereidingstijd</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Greet Scheerlinck Ann Van Dyck, Sophie Michielssen, Christel Croonen



Opleidingsonderdeel		Gezondheid, ziekte en handicap	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit - examen		
Bamaflex	geziha	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/211
Laatste wijziging	mei '08		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Ziekte- en gezondheidsbeleving worden bepaald door diverse factoren: psychologische, culturele, sociale en biologische. De ontwikkeling van het gezondheidszorgbeleid en de organisatie van de gezondheidszorg in België en Vlaanderen waaronder verschillende hulpverleningsmodellen. Symptomatologie en kennis van gezondheidsgedrag komen aan bod in functie van het methodisch handelen van sociaal werkers. Er is aandacht voor bijzondere doelgroepen en deelaspecten. Patiëntenrechten en ethische kwesties komen daarbij ook ter sprake.</p>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>Grondige kennis van het hulpverleningsaanbod en de vaardigheid om dat in te schakelen in functie van de noden van de eigen cliënt of het cliëntsysteem.</p> <p>Structurele en maatschappelijke oorzaken van individuele sociale problemen kunnen aanduiden.</p> <p>Belangstelling tonen en inzicht hebben in het welzijnsbeleid, zowel in de inhoud als in de manier waarop het tot stand komt.</p> <p>De communicatietechnieken binnen het welzijnswerk kunnen hanteren o.a. gespreksmodellen</p>		
Gedetailleerde doelen	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft inzicht in factoren die ziekte- en gezondheidsgedrag bepalen</li> <li>- heeft inzicht in factoren die het omgaan als beroepskracht met 'de zieke mens' bevorderen of hinderen</li> </ul>		
Werkvorm	Hoorcolleges, groepswerk, casestudies		
Studiemateriaal	<p>Cursus</p> <p>Publicaties (worden in de cursus aangekondigd)</p> <p>Boek 'Omgaan met Ziekte' van Manu Keirse</p>		
Verplicht	2 mw		
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.		
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Schriftelijk examen.</b> Er worden kennis-, inzichts- en toepassingsvragen gesteld.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Schriftelijk examen.</b> Er worden kennis-, inzichts- en toepassingsvragen gesteld.</p>		
Taal	Nederlands		
Lesgever	Verschueren Marc		

Opleidingsonderdeel		Human Resource Management	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 2
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	hurema	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/217
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		1) Kennismaking met de dominante theoretische kaders van HRM. 2) Introductie in de belangrijkste HR-instrumenten.	
Draagt bij tot de volgende competenties		1) Praktisch toepasbare kennis van de verschillende rollen die de personeelswerker vervult in de arbeidsorganisatie. 2) Kennis van de historische achtergrond van het personeelswerk en van actuele trends.	
Werkvorm		Hoorcollege met powerpoint. Aanvullend: lectuur van teksten, door studenten te presenteren voor de klas, gastsprekers, bezoeken	
Studiemateriaal		Cursus, powerpoint (op blackboard) en materiaal verkregen tijdens bezoeken	
Verplicht Keuze		2 pw	
Volgtijdelijkheid		Dit opleidingsonderdeel moet samen met Stage 2 in het studieprogramma opgenomen worden.	
Evaluatievorm		1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>mondeling examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>mondeling examen</b>	
Taal		Nederlands met een deel Engelstalige vakliteratuur en mogelijk Engels- of Franssprekende gastsprekers.	
Lesgever		Koen Naegels	

Opleidingsonderdeel		Inspraak- en participatieprocessen	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	inpapr	ECTS	/ SAW/08-09/pBa-SW/228
Laatste wijziging	Mei 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Sociaal-cultureel werkers doen veelvuldig vertaalwerk. Ze vertalen de noden en behoeften van doelgroepen naar de overheid en naar overheids- of andere instellingen. Ook omgekeerd worden sociaal-cultureel werkers ingeschakeld om de overheidsboodschappen, campagnes, reacties, ... te communiceren ten aanzien van doelgroepen.</p> <p>Om die opdracht goed te kunnen vervullen hebben sociaal-cultureel werkers een aantal inzichten nodig. In dit opleidingsonderdeel wordt hen een inzicht aangeboden in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoe een (lokale) overheid werkt</li> <li>- wat de rol is van de ambtelijke en de politieke component in die overheid</li> <li>- hoe het beleidsproces vorm krijgt (o.a. black box en lokale beleidsplanning)</li> <li>- wat openbaarheid van bestuur is</li> <li>- wat inspraak en participatie is</li> <li>- welke niveaus van inspraak denkbaar zijn (o.a. participatieladders)</li> <li>- hoe inspraak begeleid kan worden</li> </ul> <p>Een maatschappelijk assistent wordt altijd en onvermijdelijk geconfronteerd met de overheid. Ofwel is de overheid de werkgever ofwel de maker van regels en subsidiesystemen die je werk grotendeels bepalen/betalen. In dit opleidingsonderdeel ligt de focus dus op het begrijpen, duiden en verklaren van de relatie tussen het overheidsbeleid en het sociaal-cultureel werk.</p> <p>Naast aandacht voor deze componenten wordt ook afzonderlijk aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de vzw en</li> <li>- de vrijwilligerswerk.</li> </ul> <p>Het juridische aspect van beide aspecten wordt kort belicht en we gaan dieper in op hoe er met beide aspecten kan omgegaan worden. Met name via vzw's en vrijwilligerswerk krijgt inspraak en participatie steeds meer gestalte in ons werkveld. Een goed begrip van beide aspecten is dan ook onontbeerlijk.</p>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De SAW'er kan kritisch reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.</li> <li>▪ De SAW'er handelt vanuit een persoonlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid</li> </ul> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is actief luisterbereid ten aanzien van andere waarden en normen in zijn werkomgeving (bij doelgroep, collega's, organisatie, overheid);</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kunnen opzetten van agogische processen, rekening houdend met de waarden en normen, de leefsituatie en de draagkracht van de doelgroep;</li> <li>▪ de sociale participatie van individuen of groepen kunnen verstevigen en zo bijdragen tot een verbetering van hun maatschappelijke situatie;</li> <li>▪ inzichten en vaardigheden hebben in het analyseren van de leefsituatie van diverse doelgroepen, het omschrijven van problemen of verbetermogelijkheden en van daaruit een sociaal-culturele activiteit opzetten;</li> <li>▪ denkt en handelt democratisch en emancipatorisch;</li> <li>▪ kan mensen en groepen ondersteunen bij het optimaliseren van hun plaats in de samenleving.</li> <li>▪ weet dat hij werkt in opdracht van- en met middelen van de gemeenschap;</li> <li>▪ handelt deontologisch correct t.a.v. doelgroep, opdrachtgever en derden;</li> <li>▪ kan omgaan met de belangentegenstellingen die eigen zijn aan het Sociaal Werk, met aan de ene kant de belangen van de doelgroep (o.a. vertrouwensrelatie opbouwen en emancipatorisch werken) en anderzijds de belangen van de opdrachtgever en de samenleving (o.a. controleren, disciplineren, sociale insluiting).</li> </ul>
Gedetailleerde doelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft inzicht in wat beleid is, wat de overheid is, wat beleidsplanning is, wat vereniging is.</li> <li>▪ begrijpt het proces dat leidt tot beleidsvorming op een aantal verschillende beleidsniveaus.</li> <li>▪ heeft inzicht in volgende aspecten van overheidsbeleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tot stand komen van overheidsbeleid.</li> <li>○ openbaarheid van bestuur.</li> </ul> </li> <li>▪ kan omgaan met volgende spanningsvelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ambtenaar – politicus.</li> <li>○ vertegenwoordiger van een doelgroep, een buurt, een thema – vertegenwoordiger van de overheid.</li> <li>○ beleidsplanner – beleidsuitvoerder.</li> <li>○ sociaal werker – medewerker van een profit organisatie.</li> </ul> </li> <li>▪ kent de vzw-wetgeving en kan er in de praktijk mee omgaan;</li> <li>▪ kent de vrijwilligerswet en kan er in de praktijk mee omgaan.</li> </ul>
Werkvorm	<p>Contactonderwijs: doceren.</p> <p>Afstandsleren: uitvoeren van opdrachten, die in de loop van de lessen toegelicht worden.</p>
Studiemateriaal	Syllabus + actuele media.
Verplicht	2 scw
Volgtijdelijkheid	<p>Samen met Stage 2 neemt de student ook volgend opleidingsonderdeel op in zijn studieprogramma:</p> <p>- <i>scw: inspraak- en participatieprocessen</i></p>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p><b>Schriftelijk examen</b> in combinatie met een levensechte oefening. De exacte puntenverdeling wordt bij aanvang van het opleidingsonderdeel meegedeeld.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p><b>Schriftelijk examen</b></p>
Taal	Nederlands.
Lesgever	X



Opleidingsonderdeel		Juridische wegwijzers	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 2
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	jurweg	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/210
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In dit opleidingsonderdeel leert de student de juridische bronnen (wetgeving, rechtspraak en rechtsleer) kennen, efficiënt opzoeken en leert deze ook aan te wenden in functie van de cliënt/klant.</p> <p>De student krijgt inzicht in de totstandkoming van de regelgeving (zowel formeel als in een politieke context)</p> <p>De student krijgt een overzicht van hoe recht via rechtshulp en (buiten) gerechtelijke procedures kan worden afgedwongen en leert in functie daarvan de nodige juridische documenten opzoeken, begrijpen en 'vertalen'.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>Praktisch inzicht in de manieren waarop mensen hun rechten kunnen laten gelden.</p> <p>De student kan zelfstandig de bronnen van het recht hanteren en kan de resultaten daarvan gebruiken in een proces van hulp- en dienstverlening en bemiddeling.</p> <p>De student is in staat om bij een vraag te analyseren waar het juridische probleem zit en kan van daaruit een oplossing uitwerken en communiceren.</p>	
Gedetailleerde doelen		<p><b>Bronnen van het recht</b></p> <p><u>Kennisdoelen</u></p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kent de bronnen van het recht (wetgeving, rechtspraak en rechtsleer)</li> <li>- kent de indeling, de kenmerken en de hiërarchie van deze bronnen van het recht</li> <li>- kent de analoge en geautomatiseerde kanalen om de rechtsbronnen te vinden</li> </ul> <p><u>Vaardigheidsdoelen</u></p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan wetboeken, juridische naslagwerken, databanken en websites vlot vinden en efficiënt raadplegen</li> <li>- kan op correcte manier verwijzen naar juridische bronnen</li> </ul> <p><b>Wetgeving</b></p> <p><u>Kennisdoelen</u></p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kent de indeling en hiërarchie van de wetgeving</li> <li>- kent de formele wetgevende procedure en weet deze ook te plaatsen binnen een maatschappelijke politieke context</li> <li>- kent de interpretatieregels die nodig kunnen zijn voor de toepassing van wetgeving in de praktijk</li> </ul> <p><u>Vaardigheidsdoelen</u></p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan wetgeving vlot opzoeken, begrijpen, interpreteren en 'vertalen'</li> </ul>	

	<p><b>Juridische geschillenoplossing</b></p> <p><u>Kennisdoelen</u>  De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kent het bestaande aanbod van rechtshulp en alternatieve (buiten) gerechtelijke geschillenoplossing</li> <li>- kent de indeling, samenstelling en bevoegdheden van rechtbanken op toepassingsniveau</li> <li>- kent de hoofdlijnen van een straf- en burgerlijke procedure</li> <li>- kent de specifieke juridische terminologie van vonnissen en juridische akten</li> </ul> <p><u>Vaardigheidsdoelen</u>  De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan rechtspraak en juridische akten (notariële akte, verzoekschrift,...) opzoeken, begrijpen en 'vertalen'</li> </ul>
Werkvorm	<p>Hoorcollege</p> <p>Oefenen op zoeken en toepassen van juridische bronnen</p>
Studiemateriaal	cursus
Verplicht	2 ma
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit OO in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Schriftelijk examen</b> (16pt) en <b>2 opdrachten</b> (2X2pt)</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Schriftelijk examen</b> en 2 nieuwe <b>opdrachten</b></p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Bamelis Birgit

<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Kunst- en cultuurbemiddeling</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	kucube	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/216
Laatste wijziging	mei '08		
Globale inhoudsomschrijving	<p>In dit opleidingsonderdeel wordt de student wegwijs gemaakt in het werkveld, hij leert de opdrachten van de diverse organisaties kennen en het werk van de kunst- en cultuurbemiddelaar.</p> <p><b>Organisatie van de kunst- en cultuursector en aanverwante sectoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cultuur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lokaal cultuurbeleid</li> <li>-Amateurskunsten</li> <li>-Kunsteducatie</li> <li>-Musea en cultureel erfgoed</li> <li>-Professionele kunstensector</li> <li>-Sociaal-cultureel volwassenenwerk</li> </ul> </li> <li>• <b>Onderwijs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Muzische vorming en artistieke opvoeding in het reguliere onderwijs</li> <li>-Deeltijds Kunstonderwijs</li> </ul> </li> <li>• <b>Welzijn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Armoedesector : OCMW's en cultuurparticipatie, sociaal-artistieke praktijken</li> </ul> </li> </ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>Grondige kennis van de brede waaier van organisaties actief op het terrein van kunst en cultuur.</p> <p>Doelstellingen inzake cultuurparticipatie koppelen aan bredere maatschappelijke doelstellingen zoals integratie, empowerment, gemeenschapsvorming.</p>		
Gedetailleerde doelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan de diverse organisaties en actoren in de kunst- en cultuursector beschrijven, kan hun historiek en hun opdrachten benoemen</li> <li>▪ kan de organisatie beschrijven van belendende sectoren zoals onderwijs en welzijn in functie van samenwerking met cultuur</li> <li>▪ kan de verbinding maken tussen de theorie, en de culturele actoren in de eigen leefomgeving</li> <li>▪ kan de opdrachten van de kunst- en cultuurbemiddelaar in diverse soorten organisaties benoemen</li> <li>▪ volgt de culturele actualiteit en kan verbindingen maken met de theorie</li> </ul>		
Werkvorm	Doceermomenten, gastsprekers, bezoeken, oefeningen, discussies, werken met cases, schriftelijke opdrachten		
Studiemateriaal	Reader/syllabus		
Verplicht	2 kucu		
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel moet samen met Stage 2 in het opleidingsprogramma opgenomen worden.		



Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>
Taal	Nederlands
Lesgever	De Weerdts Ann

Opleidingsonderdeel		Kunst en samenleving	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		4	Trajectschijf 2
Grensdatum		30/04/2009	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	kunsam	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/206
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Om op te treden als cultuurbemiddelaar moeten sociaal werkers de nodige 'inhoudelijke' kunstkennis over actuele kunstuitingen opbouwen en integreren. Vele kunstvormen uit de 20<sup>ste</sup> en 21<sup>ste</sup> eeuw refereren aan of hebben invloed op maatschappelijke en sociale fenomenen.</p> <p>In dit opleidingsonderdeel leer je welke positie actuele kunst kan hebben op maatschappelijke tendensen en vice versa: welke veranderingen bracht kunst teweeg? Hoe gaan kunstenaars om met de actualiteit? Beeldmateriaal, literatuur, geluidsfragmenten dragen bij tot een bredere begripsvorming.</p> <p>Daarnaast krijg je een overzicht van belangrijke kunststromingen en actuele kunstgeschiedenis van de laatste eeuw.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis van alle sectoren en benaderingswijzen binnen het sociaal-cultureel werk</li> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis van de diverse sectoren van kunst en cultuur</li> <li>▪ Inzicht in de geschiedenis en de actuele ontwikkeling in kunst en cultuur.</li> <li>▪ Inzicht in de wijze waarop diverse bevolkingsgroepen aan kunst- en cultuur participeren.</li> <li>▪ Doelstellingen inzake kunst- en cultuurparticipatie koppelen aan brede maatschappelijke doelstellingen zoals integratie, empowerment, gemeenschapsvorming.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <p>(inzicht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ beschikt over de noodzakelijke achtergrondkennis om als volwaardige gesprekspartner te kunnen fungeren in samenwerkingsverbanden met kunstenaars, organisatoren en andere partners uit de kunst- en cultuursector;</li> <li>▪ kan de eigenheid van een aantal kunstvormen in relatie brengen tot de maatschappelijke waarde ervan;</li> <li>▪ kan reflecteren over eigen kunstbeleving;</li> </ul> <p>(houding)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft een open houding tegenover een breed gamma aan actuele kunstvormen;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is bewust van de waarde van kunst als werkvorm: hij beseft dat artistieke activiteiten mensen en een maatschappij op een niet-cognitieve manier kunnen beïnvloeden;</li> </ul> (vaardigheid) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan zelfstandig bronnen en informatie verwerven over actuele kunstvormen;</li> <li>▪ kan programma's en recensies lezen en begrijpen;</li> <li>▪ beschikt over een vermogen tot kritische analyse van artistieke uitingen in relatie tot de maatschappij;</li> <li>▪ kan indrukken verwoorden en plaatsen binnen een breed maatschappelijk en cultuurhistorisch kader.</li> </ul>
Werkvorm	Contactonderwijs: doceren, discussies, gastsprekers, werken met recensies, coaching... Zelfwerkzaamheid : bezoeken door student aan allerlei culturele manifestaties, verwerkingsopdrachten...
Studiemateriaal	Reader, voorbeelden van actuele kunstvormen, culturele bladzijden van kranten en tijdschriften, audiovisueel materiaal, blackboard
Verplicht Keuze	2 kucu 2 scw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> + schriftelijke opdracht  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b>
Taal	Nederlands
Opdrachthouder	Jan Staes

Opleidingsonderdeel		Kunsteducatieve technieken	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 2
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit	
Bamaflex	kuntec	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/237
Laatste wijziging		mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Binnen kunsteducatieve technieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verken je via een actieve onderdompeling in zes kunstvormen - muziek, drama, beeld, beweging, audiovisuele media, schrijven -je eigen mogelijkheden en creativiteit;</li> <li>- onderzoek je via een kritische reflectie op bestaande methodieken en programma's kunst- en cultuureducatie hoe dergelijke initiatieven worden opgezet en uitgewerkt;</li> <li>- werk je zelf korte creatieve/artistieke activiteiten uit voor een publiek van medestudenten;</li> <li>- reflecteer je kritisch op de eigen artistieke/culturele beleving en op deze van anderen en leer je deze plaatsen binnen een aantal bestaande denkkaders en theorieën;</li> <li>- stel je een eigen portfolio samen.</li> </ul> <p>Tegelijk doe je 'echte' praktijkervaring op door de inschakeling in een leesbevorderingsproject: 'de Boekenkaravaan'.</p> <p>Met een koffertje vol kinderboeken bezoek je vijfmaal een gezin met jonge kinderen waar jij voor een uur de voorlezer aan huis bent. Het gaat om gezinnen in achterstelling, meestal anderstaligen. Je gaat alleen of in duo's, locatie: Antwerpen Kiel.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bemiddelingsactiviteiten bedenken, organiseren en evalueren.</li> <li>- Inzichten in de wijze waarop diverse bevolkingsgroepen aan kunst en cultuur participeren.</li> <li>- Een groep zelf begeleiden (van een rondleiding in een museum tot een langdurig proces bij een sociaal-artistiek project).</li> <li>- Omgaan met diverse publieksdoelgroepen en met vrijwilligers.</li> <li>- Werken met diverse vormen van cultuur, ongeacht het eigen smaakpatroon en waardeoordeel.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <p>(Inzicht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft zicht op zijn creatieve mogelijkheden en vaardigheden;</li> <li>▪ kan doelen in kunst- en cultuureducatie bepalen;</li> <li>▪ heeft inzicht in de mogelijkheden van het gebruik van creatieve werkvormen in diverse contexten en met diverse doelen;</li> <li>▪ heeft inzicht in een aantal elementaire denkstromingen en</li> </ul>	

	<p>theorieën binnen kunst- en cultuureducatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kan kritisch reflecteren op de eigen kunstbeleving en op het werken met diverse creatieve werkvormen vanuit de eigen ervaring en vanuit theoretisch kader;</li> <li>heeft inzicht in zijn eigen waardeoordeel en het waardeoordeel in functie van begeleider.</li> </ul> <p>(Vaardigheden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kan een bestaande methodiek ontleden en de belangrijkste bouwstenen ervan benoemen;</li> <li>kan zelf elementaire werkvormen hanteren die aansluiten bij ten minste één kunstvorm, in een groep of voor een publiek;</li> <li>kan reflecteren over een onderwerp en over de eigen begeleidershouding;</li> <li>kan een elementaire begeleiderssessie uitwerken en hierover reflecteren;</li> <li>kan contacten leggen en communiceren met mensen in achterstelling.</li> </ul> <p>(Houding)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>heeft een open houding tegenover een breed gamma aan creatieve werkvormen;</li> <li>kan zijn houding tegenover kunst en cultuur loskoppelen van zijn eigen waardeoordeel;</li> <li>heeft voeling met de leefwereld van mensen in armoede en reflecteert over eigen ideeën en vooroordelen hieromtrent;</li> <li>is zich bewust van de mogelijkheid van kunst als werkvorm: hij beseft dat artistieke activiteiten mensen op een niet-cognitieve manier kunnen doen groeien;</li> <li>kan met zijn enthousiasme hierover mensen bezielen.</li> </ul>
Werkvorm	<p><i>Contactonderwijs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ervaring van educatieve werkvormen.</li> <li>- Ontleding van bestaande materialen: teamgesprek, feedback, reflectie.</li> <li>- Demonstratie en uitwerking door studenten van enkele werkvormen.</li> <li>- Onderwijsleergesprekken over de werking, toepassing en het gebruik van creatieve werkvormen in diverse contexten.</li> </ul> <p><i>Zelfwerkzaamheidsopdrachten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bijwonen van een begeleiderssessie als deelnemer en hiervan een neerslag maken;</li> <li>- doornemen van relevante literatuur;</li> <li>- opstellen van een eigen begeleiderssessie.</li> <li>- voorlezen aan huis in het project 'de Boekenkaravaan'</li> </ul>
Studiemateriaal	<p>Cursustekst Geschikte locaties Bestaande methodes en programma's</p>
Verplicht Keuze	2 kucu
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel uit het 2° modeldeeltraject mag

	<p>slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1<sup>o</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></li> </ul>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Permanente evaluatie</b> op basis van opdrachten.</li> <li>- Uitwerken en uitvoeren van een begeleidersopdracht (peerassessment).</li> <li>- Schriftelijke neerslag van begeleidingssessies 'de Boekencaravaan'</li> </ul> <p>Uitwerken van een begeleidersopdracht.</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken. Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p><b>Paper</b> (4 blz.) over een eigen kunsteducatief projectidee + korte SWOT</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode</p>
Taal	Nederlands
Opdrachthouder	Jan Staes

Opleidingsonderdeel		Kunstgeschiedenis	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma - credit - examen	
Bamaflex	kunges	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/226
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Om op te treden als cultuurbemiddelaar moeten kucu'ers de nodige 'inhoudelijke' kunstkennis opbouwen en integreren. Een elementair artistiek referentiekader gelinkt aan belangrijke kunsthistorische feiten en periodes is belangrijk.</p> <p>In dit opleidingsonderdeel krijg je een ruim zicht op volgende (historische) kunstvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ muziek</li> <li>▪ podiumkunsten (theater, dans, opera, muziektheater...)</li> <li>▪ beeldende kunsten (schilderkunst, beeldhouwkunst, fotografie, vormgeving, strips, driedimensionale kunst, multimedia... )</li> <li>▪ audiovisuele kunst (film, virtuele kunst...)</li> <li>▪ literatuur</li> <li>▪ architectuur</li> </ul> <p>Je leert de specifieke taal en kenmerken kennen om te komen tot een sterkere beleving als kunstparticipant én tot de capaciteit om kennis van de kunsten te kaderen en zo te gebruiken voor doelgerichte bemiddeling. Je ontdekt een aantal belangrijke kunststromingen en leert deze met elkaar in verband brengen.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inzicht in de geschiedenis en de ontwikkeling in kunst en cultuur.</li> <li>▪ Werken met diverse vormen van cultuur, ongeacht het eigen smaakpatroon en waardeoordeel.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <p>(inzicht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ beschikt over de noodzakelijke achtergrondkennis om als volwaardige gesprekspartner te kunnen fungeren in samenwerkingsverbanden met kunstenaars, organisatoren en andere partners uit de kunst- en cultuursector;</li> <li>▪ kan de eigenheid van een aantal kunstvormen benoemen;</li> <li>▪ kan relevante verbanden tussen kunstuitingen en werken leggen;</li> <li>▪ kan reflecteren over eigen kunstbeleving.</li> </ul> <p>(houding)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft een open houding tegenover een breed gamma aan kunstvormen en stromingen;</li> </ul> <p>(vaardigheid)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan zelfstandig bronnen en informatie verwerven over kunstvormen;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan programma's en recensies lezen en begrijpen;</li> <li>▪ beschikt over een vermogen tot kritische analyse van artistieke uitingen;</li> <li>▪ kan de taal/terminologie van verschillende kunstvormen hanteren en toepassen via reflectie over de eigen kunstbeleving;</li> <li>▪ kan indrukken verwoorden en plaatsen binnen een breed cultuurhistorisch kader.</li> </ul>
Werkvorm	Contactonderwijs: doceren, discussies, gastsprekers, bezoeken aan kunstwerken Zelfwerkzaamheid : bezoeken door student aan allerlei culturele manifestaties, verwerkingsopdrachten...
Studiemateriaal	Syllabus Presentaties en beeldmateriaal via Blackboard relevante literatuur
Verplicht Keuze	2 kucu
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit OO in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen</b> , individuele schriftelijke opdracht  2 <sup>de</sup> examenperiode : <b>Mondeling examen</b>
Taal	Nederlands
Opdrachthouder	Jan Staes



Opleidingsonderdeel		Loonvervangende uitkeringen	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	3	Trajectschijf	2
Grensdatum	13/02/2009		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	loouit	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/224
Laatste wijziging	Mei 2008		
Globale inhoudsomschrijving	1) Werkloosheidreglementering 2) Pensioenreglementering 3) Reglementering rond arbeidsongevallen en beroepsziekten 4) Ziekte- en invaliditeitsuitkeringen 5) Moederschapsverzekering 6) Vaderschaps- en adoptieverlof 7) Jaarlijkse vakantie 8) Andere schorsingen arbeidsovereenkomst		
Draagt bij tot de volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praktisch inzicht in de manieren waarop mensen hun rechten kunnen laten gelden.</li> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis van de welzijnssector en het welzijnsbeleid.</li> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis die nodig is om te kunnen omgaan met de mens in de arbeidssituatie.</li> <li>▪ De sociaal werker heeft kennis van de wet- en regelgeving.</li> <li>▪ De sociaal werker beschikt over praktische kennis van alle organisaties en overheden die betrokken zijn bij het toekennen van loonvervangende uitkeringen.</li> <li>▪ De sociaal werker beschikt over praktisch toepasbare kennis inzake loonvervangende uitkeringen en kan hierin sociale en juridische ondersteuning en begeleiding bieden.</li> </ul>		
Gedetailleerde doelen	1) Elementaire parate kennis van de wetgeving hebben 2) Efficiënt bronnen kunnen hanteren 3) Actuele themata kunnen opvolgen 4) Formulieren kunnen herkennen en invullen 5) Oplossingen kunnen geven aan (gesimuleerde) praktijksituaties.		
Werkvorm	1) Hoorcollege, bespreken van wetgeving, instellingen, procedures, formulieren en documenten. 2) Oefeningen op cases en consulteren van informatiebronnen. 3) Individuele- en groepsopdrachten.		
Studiemateriaal	Syllabus, Sociale Gids en Blackboard.		
Verplicht	2 mw, 2 ma, 2 pw		
Volgtijdelijkheid			
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>		
Taal	Nederlands		
Lesgever	Peter Van Opdorp		

Opleidingsonderdeel		Maatschappelijk werk	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	maawer	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/214
Laatste wijziging	4 juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving	1. het beroepsprofiel van de maatschappelijk werker 2. de historische evolutie van het maatschappelijk werk 3. doelstellingen, waarden en attitudes van het maatschappelijk werk en de hulpverlening 4. inter-professioneel kader en professionele autonomie 5. deontologie van de hulpverlening en de maatschappelijk werker		
Draagt bij tot de volgende competenties	De student moet zicht hebben op de geschiedenis en de actuele ontwikkelingen in de welzijnssector. De student moet zelfstandig een hulpverleningsproces kunnen opzetten en uitvoeren, van aanmeldingsprobleem tot evaluatie.		
Gedetailleerde doelen	De student - kan het beroep van de maatschappelijk werker onderscheiden in complexe hulpverleningssituaties t.a.v. andere disciplines - kan het maatschappelijk werk situeren binnen de welzijnszorg - kan waarde- en attitudegericht handelen conform de vereisten van het beroep - kan het beroep van de maatschappelijk werker historisch, actueel, institutioneel en professioneel kaderen - is in staat het begrip 'empowerment' op alle niveaus van de praktijk te integreren		
Werkvorm	Doceren, analyses van casussen , groepsstudie en groepsdiscussie, analyses van videofragmenten, begeleid zelfstandig leren.		
Studiemateriaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HERMAN DE MÖNNINK : <u>De gereedschapskist van de maatschappelijk werker</u>, Elsevier 2004</li> <li>- H. VLAEMINCK: <u>Social casework in de 21e eeuw</u>, Kluwer 2002</li> <li>- GEERT VAN DER LAAN : <u>Legitimatatieproblemen in het maatschappelijk werk</u>, BV Uitgeverij SWP, 2002</li> </ul>		
Verplicht Keuze	2 mw		
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel moet samen met Stage 2 in het opleidingsprogramma opgenomen worden.		
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen:</b> kennisgericht en inhoudsgericht <b>Werkopdracht:</b> 'empowerment' op alle niveaus van de maatschappelijk werkpraktijk  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen:</b> kennisgericht en inhoudsgericht <b>Werkopdracht:</b> 'empowerment' op alle niveaus van de maatschappelijk werkpraktijk		
Taal	Nederlands		
Lesgever	Jo Beddeleem		



<b>WIJZIGING dd. 12/05/09</b>			
<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Methoden binnen personeelswerk</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	4	Trajectschijf	2
Grensdatum	30/04/2009		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	mepewe	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/222
Laatste wijziging		Juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		1) Thema's uit de sociale actualiteit: sociale verkiezingen, inter-professionele akkoorden IPA, Sociaal Overlegmodel, ... . 2) Thema's uit de eigen beroepspraktijk (stage) waarbij de student ervaren heeft dat een grondige kennis noodzakelijk is: HR-automatisering, HR-dienstverlening, arbeidsvoorwaarden ... . 3) Thema's uit andere OO'en die vanuit de invalshoek van een personeelswerker uitdiepend worden behandeld: activering op de arbeidsmarkt, uitzendarbeid, outplacement, loopbaanbegeleiding, diversiteit, tevredenheidsmeting... .	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschikken over toepasbare kennis die nodig is om te kunnen omgaan met de mens in de arbeidssituatie.</li> <li>▪ Kennen en kunnen hanteren van de verschillende instrumenten van het hedendaags Human Resources Management.</li> <li>▪ De sociaal werker beschikt over toepasbare kennis die nodig is om te kunnen omgaan met de mens in de arbeidssituatie.</li> <li>▪ De sociaal werker kent trajectspecifieke methoden en technieken.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student heeft aandacht voor en inzicht in actuele thema's die het werkveld beïnvloeden.</li> <li>▪ De student kan kritische reflecteren op deze thema's.</li> <li>▪ De student beschikt over elementaire parate kennis van de besproken thema's.</li> </ul>	
Werkvorm		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interactieve werkcolleges</li> <li>▪ Individuele opdrachten i.v.m. de eigen beroepspraktijk</li> <li>▪ Begeleide colleges ter voorbereiding van bezoeken.</li> <li>▪ Externe bezoeken</li> </ul>	
Studiemateriaal		Materiaal verkregen tijdens de bezoeken, artikels uit de vakliteratuur (HR Magazine, Scoop, ...)	
Verplicht		2 pw	
Volgtijdelijkheid		Samen met stage 2 neemt de student ook volgend opleidingsonderdeel op in zijn studieprogramma: - pw: <i>Methoden pw</i>	
Evaluatievorm		1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Mondeling examen:</b> -bespreking individueel verslag (-voorbereidend verslag + reflectieverslag)	

	-mondelinge vragen en toelichting bij 1 besproken thema.  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>idem</b>
Taal	Nederlands en Engels
Lesgever	Maajke Callebert

Opleidingsonderdeel		Methoden van sociaal-juridische dienstverlening	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	mesjdv	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/218
Laatste wijziging		10 mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In dit opleidingsonderdeel verwerven studenten inzichten in de verschillende functies van een sociaal juridische dienstverlener en de methoden die hierbij gehanteerd worden. Deze methoden kunnen ze ook in beperkte mate toepassen. Volgende functies en methoden worden behandeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. juridische informatie en adviesverstrekking</li> <li>2. klachtenbehandeling en ombudswerk</li> <li>3. bemiddeling</li> <li>4. arbeidsbemiddeling en arbeidstrajectbegeleiding</li> <li>5. de specifieke aanpak van meer controlerende functies</li> <li>6. individuele en collectieve vormen van belangenbehartiging</li> <li>7° buurtregie</li> </ol>	
Draagt bij tot de volgende competenties		Kunnen hanteren van de methoden en technieken van de sociaaljuridische dienstverlening.	
Gedetailleerde doelen		<p>De student kent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het belang van de combinatie van juridische, communicatieve en administratieve vaardigheden in een sociaal juridisch gesprek</li> <li>2. de verschillende vormen van klachtenbehandeling en de methodiek die hierbij wordt toegepast</li> <li>3. de belangrijkste vormen van bemiddeling en de methodieken die daarvoor ontwikkeld zijn</li> <li>4. de methodiek van arbeidsbemiddeling en arbeidstrajectbegeleiding</li> <li>5. de kenmerken van de specifieke aanpak van meer controlerende functies</li> <li>6. de voornaamste vormen van belangenbehartiging</li> </ol> <p>en kan deze methodieken in beperkte mate toepassen</p>	
Werkvorm		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hoorcolleges</li> <li>➤ Gastsprekers</li> <li>➤ Bezoeken met individuele verslaggeving</li> <li>➤ Beperkte oefeningen</li> </ul>	
Studiemateriaal		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikels worden beschikbaar gesteld op BB</li> <li>- Materiaal van de gastsprekers</li> <li>- Aanbevolen literatuur: MOSTINKX, J., <i>Welzijnsbemiddeling</i> Kluwer, 2004</li> </ul>	

	DE MEYER F., <i>Bemiddeling in familiezaken, burgerlijke en handelszaken</i> , Roulartabooks, 2007
Verplicht Keuze	2 ma
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30% actieve deelname in de <b>lessen</b> en persoonlijke <b>verslagen</b> van bezoeken</li> <li>➤ 70% op <b>mondelinge ondervraging</b></li> </ul> 2 <sup>de</sup> examenperiode: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30% overname van quoterings uit eerste zit</li> <li>➤ 70% op <b>mondelinge ondervraging</b></li> </ul>
Taal	Nederlands
Lesgever	Jan Goorden

<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Methoden van kunst- en cultuurbemiddeling</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit - examen		
Bamaflex	mekucu	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/221
Laatste wijziging	Mei 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Zo'n 65% van de Vlamingen participeert nooit of slechts occasioneel aan cultuur. Soms is dat een keuze, maar even vaak een probleem van drempels.</p> <p>Dit opleidingsonderdeel biedt een overzicht van diverse strategieën en methoden om aan kunst- en cultuurbemiddeling te doen.</p> <p>Er zijn de eerder aanbodgerichte strategieën zoals promotie, toeleiding, kortingssystemen, informatieverstrekking enz. Als je diverse publieksgroepen wil bereiken, volstaat die aanpak niet. Samenwerken, brugfiguren inzetten, begeleiding, educatie en andere strategieën zijn dan nodig. Tenslotte kun je echt vraaggericht werken via participatie aan de programmatie, sociaal-artistiek werk, gemeenschapsvormende projecten, ...</p> <p>In dit opleidingsonderdeel ligt de nadruk om de aanbodgerichte strategieën. Studenten krijgen de kans om de theorie meteen te toetsen aan de praktijk: ze voeren in groepjes promotie voor de cultuurcheque in één departement van KDG.</p>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>Tussenkomen in de interactie tussen publiek(en) en kunst en cultuur, zowel vanuit het cultuuraanbod (aanbodgestuurd) als vanuit de noden en behoeften van het publiek (vraaggestuurd).</p> <p>Inzicht in de wijze waarop diverse bevolkingsgroepen aan kunst en cultuur participeren.</p> <p>Bemiddelingsactiviteiten bedenken, organiseren en evalueren</p>		
Gedetailleerde doelen	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan de drempels, de determinanten en de mogelijke effecten van cultuurparticipatie opnoemen en ze herkennen in de praktijk</li> <li>▪ kan een omschrijving geven van de gehanteerde begrippen inzake kunst- en cultuurbemiddeling</li> <li>▪ kan methoden, technieken en instrumenten voor bemiddeling omschrijven, analyseren, en erover reflecteren</li> <li>▪ kan een bemiddelingsactiviteit ontwerpen en uitvoeren in een concrete setting, en erover reflecteren</li> <li>▪ kan een geargumenteerde visie formuleren op de keuze voor bepaalde bemiddelingsvormen</li> </ul>		
Werkvorm	<p>Doceermomenten, oefeningen, discussies, werken met cases, schriftelijke opdrachten,</p> <p>Praktische opdracht: een promotieactie ontwikkelen en uitvoeren voor de cultuurcheque in één departement van KDG.</p>		



Studiemateriaal	Reader/syllabus PEGGY SAEY EN MARIJKE VAN EECKHAUT, <i>Publieksbegeleiding in de praktijk</i> . Praktijkreeks nr3. Cultuurnet Vlaanderen, Brussel, december 2003. FRANKY DEVOS, <i>Jong en ongrijpbaar. Handboek voor culturele jongerenmarketing</i> . Bureau promotie podiumkunsten. Uitgeverij International Theatre and Film Books Amsterdam, 2005.
Verplicht Keuze	2 kucu
Volgtijdelijkheid	Samen met stage 2 neemt de student ook volgend opleidingsonderdeel op in zijn studieprogramma: - <i>kucu: Methoden kucu</i>
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: 60% <b>mondeling examen</b> 40% <b>opdracht</b> promotie cultuurcheque  2 <sup>de</sup> examenperiode: 100% <b>mondeling examen</b>
Taal	Nederlands
Lesgever	De Weerdts Ann

Opleidingsonderdeel		Methoden van Maatschappelijk Werk	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	memawe	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/219
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>De <b>centrale conceptuele keuze</b> die gemaakt wordt, is de koppeling van de methoden aan de kerntaken van het maatschappelijk werk. Een methode kan gedefinieerd worden als een doelgerichte en systematische manier van werken om een taak uit te voeren (Holstvoogd, 2006, p. 49). Het lijkt dus een evidente keuze om in het OO 'Methoden van Maatschappelijk Werk' te expliciteren hoe maatschappelijk werkers in sp� hun kerntaken concreet kunnen uitvoeren.</p> <p>Er is in het verleden al heel wat inkt gevloeid over de kerntaken van het maatschappelijk werk, de manier waarop deze taken ingedeeld worden en de definitie die eraan gegeven wordt. De keuzes die gemaakt worden in verschillende classificatiesystemen zijn gebaseerd op een maatschappijvisie die per definitie tijdsgebonden is. Doorheen de tijd kan bijgevolg een min of meer cyclisch proces onderscheiden worden waarbij de kerntaken van het maatschappelijk werk verengd worden om vervolgens weer te verruimen en enkele decennia later opnieuw te verenigen. Een exhaustieve historische bespreking van dit fenomeen lijkt in het kader van dit OO niet aan de orde, maar het spreekt voor zich dat o.a. democratiseringsprocessen, de individualiseringstendenzen in onze samenleving en de professionalisering van het maatschappelijk werk een belangrijke rol gespeeld hebben in voornoemde cyclisch-historische beweging.</p> <p>Het mag duidelijk zijn dat studenten in het OO 'Methoden van Maatschappelijk Werk' een brede kijk zullen krijgen op de kerntaken van het maatschappelijk werk en de daaraan gekoppelde methoden. Het is absoluut niet de bedoeling om een exhaustief overzicht te bieden. De focus ligt eerder op het kennismaken met en het zich theoretisch eigen maken van wat beschouwd kan worden als 'basis' voor elke maatschappelijk werker in sp�.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan de paradigma's van het maatschappelijk werk hanteren;</li> <li>• De student beschikt over toepasbare kennis van taken en methoden van maatschappelijk werkers.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student heeft een grondige kennis van de kerntaken van het maatschappelijk werk;</li> <li>• De student heeft een grondige kennis van de methoden die gehanteerd worden in het maatschappelijk werk;</li> <li>• De student kan de verbinding leggen tussen methoden en kerntaken van maatschappelijk werk.</li> </ul>	
Werkvorm		Hoorcollege en zelfstudie	
Studiemateriaal		Aanbevolen lectuur: -Holstvoogd, R. (2006). <i>Maatschappelijk werk in kerntaken. Een nieuw profiel van de beroepspraktijk</i> . Houten: Bohn, Stafleu, van	

	<p>Loghum.</p> <p>-Sprangers, A. (2001). <i>Leren en werken als maatschappelijk assistent. Beroepsprofiel, opleidingsprofiel en basiscompetenties</i>. Leuven/Apeldoorn: Garant.</p> <p>-Van Dooren, H. (2004). <i>Concept professioneel profiel</i>. Antwerpen: Karel de Grote Hogeschool [niet gepubliceerde nota].</p> <p>-Verharen, L. &amp; Nicolassen, A. (2005). <i>Maatschappelijk werk in de breedte</i>. Houten: Bohn, Stafleu, van Loghum.</p> <p>- de Mönnink, H. (2006). <i>De gereedschapskist van de maatschappelijk werker. Handboek Multimethodisch Maatschappelijk Werk</i>. Maarssen: Elsevier Gezondheidszorg.</p>
Verplicht	Dit OO is verplicht voor alle studenten van 2MW
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: <b>mondeling examen</b></p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>mondeling examen</b></p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Johan BOXSTAENS

Opleidingsonderdeel		Ontwikkelingspsychologie	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	ontpsy	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/207
Laatste wijziging		mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In deze cursus worden verschillende facetten van de menselijke ontwikkeling besproken vanaf de conceptie tot het levenseinde.</p> <p>Ontwikkeling wordt hierbij gezien als een transactioneel proces tussen kind, jongere, volwassene en belangrijke anderen. In die zin komen ook opvoedingsprocessen aan bod.</p> <p>Biologische, cognitieve en sociale elementen werken voortdurend op elkaar in en staan niet los van elkaar. Per leeftijdsfase komen thema's aan bod die de betreffende fase typeren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om persoonsontwikkeling, taalverwerving, ontwikkeling van vriendschappen, cognitieve evoluties, morele ontwikkeling, esthetische ontwikkeling, enz.</p> <p>Deze ontwikkelingen worden theoretisch geduid en geplaatst binnen het totale ontwikkelingsproces. Hierdoor ontstaat er een raamwerk waarbij de horizontale lijn telkens een beeld geeft van de mogelijkheden en moeilijkheden in een bepaalde leeftijdsfase. Een tweede, verticale lijn geeft een overzicht van bepaalde ontwikkelingsfacetten doorheen de levensloop.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De SAW'er beheerst beroepsspecifieke denk- en redeneervaardigheden.</li> <li>▪ Kunnen hanteren van de denk- en handelingsmodellen in het Maatschappelijk Werk.</li> <li>▪ Kunnen hanteren van de verschillende visies, denk- en handelingsmodellen binnen het sociaal-cultureel werk.</li> <li>▪ Kunnen hanteren van methoden en technieken om de kunst- en cultuurparticipatie van individuen en groepen te ondersteunen en te bevorderen</li> </ul> <p>Deze cursus draagt bij tot het hanteren van de denk- en handelingsmodellen in het Sociaal Werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan ontwikkelingspsychologische kennis toepassen op eigen cliënt of cliëntsysteem</li> <li>- Kan kijken vanuit een ontwikkelingsperspectief wat een belangrijk en algemeen gebruikt denk- en handelingsmodel is in de hulpverlening.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan ontwikkeling zien als een voortdurende wisselwerking tussen genetisch/biologische, cognitief /psychologische en sociale factoren;</li> <li>▪ kan bij cliënten ontwikkelingspsychologische thema's onderkennen, eigen aan de levensfase waar betrokkenen zich in bevinden;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ heeft inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van cliënten;</li> <li>▪ kan kritisch nadenken over een aantal specifieke dilemma's van de ontwikkelingspsychologie en opvoeding;</li> <li>▪ kan reflecteren over ontwikkelingspsychologische</li> </ul>
Werkvorm	In de hoorcolleges wordt de cursus uiteengezet. De cursus wordt ruim geïllustreerd aan de hand van videomateriaal, dat tevens het uitgangspunt vormt voor discussie en bespreking.
Studiemateriaal	Curstekst, opgesteld door docent
Verplicht	2 mw, 2 kucu, 2 scw
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit OO in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Mondeling examen</b> over de cursus.  Het examen bestaat uit 3 vragen. Een vraag wordt door de student thuis voorbereid, waarbij hij ontwikkelingspsychologische thema's toepast op de beroepspraktijk (stage), of een actueel levensdomein (engagement in jeugdbeweging, ..) Student bereid dit voor in een paper die de laatste les wordt ingeleverd.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Mondeling examen</b>  De student herwerkt zijn paper (3<sup>e</sup> vraag)</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Stappers Jef

<b>Wijziging dd. 17.03.09</b>			
<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Organisatieontwikkeling en kwaliteitszorg</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	4	Trajectschijf	2
Grensdatum	30/04/2008		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	orokwz	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/204
Laatste wijziging		Maart 2009	
Globale inhoudsomschrijving		<p><b>Organisaties</b>            Sociaal werk gebeurt steeds in of met organisaties. Ze hebben een eigen structuur en cultuur die zo goed als mogelijk afgestemd zijn op de doelen die men wil bereiken en de verwachtingen die er leven, zowel bij personeel als leidinggevend. Een organisatie is een geheel waarin mensen en middelen op een doelbewuste manier zijn samengebracht om bepaalde doelstellingen te realiseren. We bekijken de organisatie vanuit de drie kernwoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen (missie, visie, beleid en doelstellingen)</li> <li>• Structuur en middelen (organisatiestructuur)</li> <li>• Mensen (organisatiecultuur, HRM, teamontwikkeling)</li> </ul> <p><b>Organisaties in verandering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Welke ontwikkelingsfases maken ze door en welke crises en weerstanden levert dit op?</li> <li>▪ Hoe kunnen ze inspelen op omgevingseisen?</li> <li>▪ Welke instrumenten hebben organisaties ter beschikking om op ontwikkelingen te anticiperen?</li> </ul> <p><b>Kwaliteitszorg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwaliteit in het sociaal werk</li> <li>▪ Modellen van kwaliteitszorg</li> <li>▪ kwaliteitsindicatoren</li> </ul>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>Beschikken over toepasbare kennis die nodig is om te kunnen omgaan met de mens in de arbeidssituatie</p> <p>Inzicht verwerven in hoe organisaties functioneren, hoe veranderingen geïntroduceerd kunnen worden en hoe organisaties kwaliteitsvol kunnen functioneren.</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kan een missie en een visie opstellen;</li> <li>-kan de keuze maken voor het meest adequate organisatieontwerp;</li> <li>-kan organisaties indelen volgens organisatietype en organisatiefase;</li> <li>-kent het belang, de functies en de uitingen van organisatieculturen alsook de verschillende organisatieklimaattypes;</li> <li>-kan HRM kaderen binnen organisaties;</li> <li>-heeft inzicht in de factoren die bijdragen tot teameffectiviteit en kent de teamontwikkelingsfasen;</li> <li>-weet waarom en hoe organisaties kunnen veranderen;</li> <li>-kan kwaliteitszorg invoeren in organisaties.</li> </ul>	
Werkvorm		<p>Hoorcollege voor theoretische overzichten.            Individuele opdrachten.</p>	

	Interactieve discussie. Case study (gastcollege).
Studiemateriaal	cursus
Verplicht	2PW
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit OO in je studieprogramma op te nemen
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen:</b> 'gesloten boek'-examen  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>idem</b>
Taal	Nederlands
Lesgever	Maajke Callebert

Opleidingsonderdeel		Religie, zingeving en levensbeschouwing	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3-4	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma – credit – examen	
Bamaflex	rzl	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/201
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Deze cursus wil een kennismaking bieden met de verschillende manieren waarop er over religie, zingeving en levensbeschouwing kan worden nagedacht.</p> <p>Een eerste hoofdstuk belicht het fenomeen religie vanuit verschillende perspectieven: een taalkundig, sociologisch, fenomenologisch en epistemologisch perspectief. Dit laatste perspectief wordt uitgewerkt aan de hand van de actuele discussie over de verhouding geloof-wetenschap. Door deze verscheidenheid aan invalshoeken vertoont de cursus raakvlakken met de godsdienstwetenschappen, de godsdienstsociologie, de godsdienstfilosofie, de religieuze antropologie en cultuurfilosofie.</p> <p>Een tweede hoofdstuk richt de blik naar het Oosten en dan vooral naar het Boeddhisme. In dit tweede hoofdstuk wordt ook ruim aandacht besteed aan Schopenhauer.</p> <p>Schopenhauer heeft immers als eerste de brug geslagen tussen de Oosterse en de Westerse religieuze traditie.</p> <p>Een derde hoofdstuk is eerder levensbeschouwelijk en gaat over het samenleven van mensen in een seculiere, multiculturele samenleving en legt de klemtoon op het fenomeen 'racisme'.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er beheerst beroepsspecifieke denk- en redeneervaardigheden.</p> <p>De SAW'er kan kritisch reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.</p> <p>De SAW'er heeft een ingesteldheid tot levenslang leren.</p> <p>De student is in staat om door zelfreflectie zijn eigen levensvisie te ontwikkelen binnen een seculiere, multiculturele samenleving.</p>	
Gedetailleerde doelen		De student is in staat om in eigen woorden de complexe relatie tussen religie/levensbeschouwing en wetenschap/politiek/cultuur te bespreken en te illustreren met concrete voorbeelden.	
Werkvorm		Hoorcollege Blackboard en websjabloon RZL (voor zover uitgewerkt en ondersteund op hogeschoolniveau)	
Studiemateriaal		Cursus	
Verplicht Keuze		2 ma, 2 mw, 2 pw, 2 scw, 2 kucu	



Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.
Evaluatievorm	1 <sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>  2 <sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b>
Taal	Nederlands
Lesgever	Michiel Kroese

Opleidingsonderdeel		Seminarie	
Studiepunten		6	Studiebelasting 150
Contacturen		48	
Periode		3-4	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma – cerdit – examen	
Bamaflex	semina	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/230
Laatste wijziging		mei '08	
Globale inhoudsomschrijving		<p>De student dient zelfstandig een paper te schrijven over een onderwerp dat gerelateerd is aan zijn leertraject. Hij dient aan te tonen dat hij in staat is om over dit onderwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een relevante probleemstelling te formuleren;</li> <li>- voldoende kwalitatieve bronnen via verschillende kanalen te verzamelen;</li> <li>- het materiaal te verwerken tot een logisch opgebouwde en formeel correcte paper.</li> </ul>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De student is in staat om op zelfstandige wijze theoretische deskundigheid te verwerven in zijn vakgebied.</p> <p>De student verwerft kennis van het theoretisch kader van de werksoort(en) in zijn traject.</p> <p>Hij verwerft deskundigheid om op professioneel niveau mee te kunnen denken over fundamentele vragen met betrekking tot zijn werksoort.</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan rond een onderwerp een probleemstelling formuleren;</li> <li>- kan zelfstandig informatie opzoeken in vakliteratuur, via internet en via contact met organisaties;</li> <li>- kan die informatie zelfstandig analyseren en assimileren;</li> <li>- een redenering opbouwen van probleemstelling naar besluit;</li> <li>- alles synthetiseren en toegankelijk maken voor derden door middel van een formeel correct geschreven paper.</li> </ul>	
Werkvorm		Collectieve sessies en begeleide zelfstudie	
Studiemateriaal		Nota seminarie	
Verplicht		2 ma, 2 mw, 2 kucu, 2 pw, 2 scw	
Volgtijdelijkheid		<p>Seminarie mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student eerder een credit haalde voor:</p> <p>- <i>Inleiding technische vaardigheden</i></p>	
Evaluatievorm		<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p>De <b>paper</b> wordt beoordeeld op 20 punten:  4/20 punten op tussentijdse opdracht  16/20 punten op de paper</p> <p>De tussentijdse opdracht en de paper moeten worden ingediend op het moment en de wijze zoals voorzien in de Nota Seminarie. Wie niet tijdig zijn tussentijdse opdracht indien krijgt 0/4. Wie de paper te laat indient wordt verwezen naar de 2<sup>o</sup> examenperiode.</p>	

	<p>2<sup>de</sup> examenperiode:</p> <p>De (herwerkte) <b>paper</b> wordt beoordeeld op 20 punten. De herwerking gebeurt op basis van aanwijzingen van de begeleidende lector.</p> <p>De paper wordt ingediend op het moment en de wijze zoals voorzien in de Nota Seminarie. Wie zijn paper niet tijdig indient, krijgt geen beoordeling voor dit opleidingsonderdeel.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Birgit Bamelis

Opleidingsonderdeel		Sociaal juridisch gesprek	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3	Trajectschijf 2
Grensdatum		13/02/2004	
Soort contract		diploma – credit	
Bamaflex	sojuge sojuga	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/234 SAW/08-09/pBa- SW/235
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In deze training staat één van de basisfuncties van de sociaaljuridische dienstverlening centraal n.l. de juridische informatie en adviesverstrekking.</p> <p>De bedoeling is om grondig te oefenen met nadruk op de verbinding tussen de verschillende vaardigheden. We vertrekken vanuit het fasenmodel om methodisch te handelen. We oefenen op de juridische vaardigheden om een gesprek te analyseren naar juridische componenten, om de toepasselijke regelgeving op te zoeken en de juridische kennis te vertalen in een helder advies. In alle gesprekken passen we de communicatieve vaardigheden toe.</p> <p>Gelet op de andere opleidingsonderdelen van het traject gaat bij MA verhoudingsgewijs meer aandacht naar de communicatieve vaardigheden, bij MW naar de juridische vaardigheden.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praktisch inzicht in de manieren waarop mensen hun rechten kunnen laten gelden,</li> <li>➤ Kunnen hanteren van methoden van de sociaal juridische dienstverlening</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student kan zowel methodisch, juridisch, communicatief als administratief op een professionele manier een sociaaljuridisch gesprek analyseren én voeren van het begin tot het einde.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kent het fasenmodel en kan een gesprek voeren volgens dit model,</li> <li>➤ kan een gesprek analyseren naar juridische componenten,</li> <li>➤ kan de juridische inhoud opzoeken,</li> <li>➤ kan de juridische inhoud toepassen op een concrete situatie,</li> <li>➤ kan op een juiste manier contacten leggen met derden en verwijzen,</li> <li>➤ kan de juridische kennis “vertalen” in een helder advies,</li> <li>➤ kent de basiscomponenten van communicatie en de verschillende gespreksmodellen,</li> <li>➤ heeft inzicht in interactie en kan elementaire communicatieve basisvaardigheden toepassen,</li> <li>➤ kan het handelen in het sociaal juridisch gesprek afstemmen op de belevingswereld van de cliënt, rekening houdend met de context.</li> </ul>	
Werkvorm		<p>Hoofdzakelijk oefenen en trainen. Een mix van oefeningen, opdrachten, video-opnames (bestuderen en maken) , naar moeilijkheidsgraad en integratie van de verschillende vaardigheden systematisch opgebouwd.</p>	

Studiemateriaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cursus communicatie van het eerste jaar.</li> <li>➤ Korte syllabus, met opdrachten.</li> </ul>
Verplicht	Verplicht voor ma Keuze voor mw
Volgtijdelijkheid	<p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1<sup>o</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <p>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></p> <p>Voor ma moet het sociaal juridisch gesprek steeds samen met stage en sociaal juridische dienstverlening in het PDT-programma opgenomen worden.</p>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Permanente evaluatie</b> – wordt toegelicht tijdens de eerste les.</p> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend:  voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.  Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Aangepaste opdracht</b></p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Annelies Boumans, Hilde Vandermarliere, Milo Anthonis

<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Sociaal wetenschappelijk onderzoek – Afstudeerrichting MW</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	3-4	Trajectschijf	2
Grensdatum	13/02/2009		
Soort contract	Diploma – credit - examen		
Bamaflex		ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/223
Laatste wijziging	Januari 2009		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Binnen het OO 'Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek' krijgen studenten basiskennis (op niveau van een professionele bachelor) aangereikt over praktijkgericht onderzoek binnen de zorg- en welzijnssector. Elementen die behandeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale concepten uit het sociaal wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• Basisactiviteiten van onderzoek;</li> <li>• Dataverzamelingstechnieken en analyse;</li> <li>• Wetenschappelijke rapportage en presentatie.</li> </ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student beschikt over een basiskennis van de concepten die gehanteerd worden binnen sociaal wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• De student beschikt over een basiskennis van de dataverzamelingstechnieken;</li> <li>• De student beschikt over een basiskennis van de onderzoekscyclus in praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• De student kan de verworven theoretische basiskennis beperkt toepassen in de praktijk;</li> <li>• De student verwerft een open en kritische houding ten aanzien van sociaal wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• De student is zich bewust van het belang van onderzoek voor het werkveld en de beleidsvorming in de sociale sector.</li> </ul>		
Gedetailleerde doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan een onderscheid maken tussen verschillende vormen van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• De student is in staat een</li> </ul>		

	<p>eenvoudig onderzoeksconcept te begrijpen, zelf uit te werken en te presenteren;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student is in staat een zinvolle inbreng te doen in kleinschalig onderzoek op het niveau van een professionele bachelor (niet-academisch);</li> <li>• De student is in staat om een praktisch probleem te verwoorden en vatbaar te maken voor onderzoek.</li> </ul>
Werkvorm	veldwerk, zelfstudie en hoorcollege
Studiemateriaal	Inleidende teksten en cursusmateriaal worden aangeleverd of verspreid via blackboard.
Verplicht	Dit OO is verplicht voor alle studenten van 2MW
Volgtijdelijkheid	
Evaluatievorm	<p>1<sup>e</sup> examenperiode: leeronderzoek en mondeling examen.</p> <p>2<sup>e</sup> examenperiode: idem</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	An MORTELMANS en Johan BOXSTAENS

<b>Opleidingsonderdeel</b>		<b>Sociaal wetenschappelijk onderzoek – Afstudeerrichtingen ma, pw, scw, kucu</b>	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	3-4	Trajectschijf	2
Grensdatum	13/02/2009		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	soweon	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/223
Laatste wijziging	Mei 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Binnen het OO 'Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek' krijgen studenten basiskennis (op niveau van een professionele bachelor) aangereikt over praktijkgericht onderzoek binnen de zorg- en welzijnssector. Elementen die behandeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale concepten uit het sociaal wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• Basisactiviteiten van onderzoek;</li> <li>• Dataverzamelingstechnieken en analyse;</li> <li>• Wetenschappelijke rapportage en presentatie.</li> </ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student beschikt over een basiskennis van de concepten die gehanteerd worden binnen sociaal wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• De student beschikt over een basiskennis van de dataverzamelingstechnieken;</li> <li>• De student beschikt over een basiskennis van de onderzoekscyclus in praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek.</li> </ul>		
Gedetailleerde doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan een onderscheid maken tussen verschillende vormen van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• De student is in staat een eenvoudig onderzoeksconcept te begrijpen, zelf uit te werken en te presenteren;</li> <li>• De student is in staat een zinvolle inbreng te doen in kleinschalig onderzoek op het niveau van een professionele bachelor (niet-academisch);</li> <li>• De student is in staat om een praktisch probleem te verwoorden en vatbaar te maken voor onderzoek.</li> </ul>		
Werkvorm	Hoorcollege en zelfstudie		
Studiemateriaal	Inleidende teksten en cursusmateriaal worden aangeleverd of verspreid via blackboard.		
Verplicht	Dit OO is verplicht voor alle studenten van 2SCW, 2 KUCU, 2PW & 2MA		
Volgtijdelijkheid			
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>- Mondeling examen</b>  <b>- Toepassingsopdracht</b></p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>- Mondeling examen</b>  <b>- Herwerking toepassingsopdracht</b></p>		
Taal	Nederlands		
Lesgever	Tom DE LAET, Koen NAEGELS en Johan BOXSTAENS		



Opleidingsonderdeel		Sociaal-cultureel werk	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		1	Trajectschijf 2
Grensdatum		03/10/2008	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	socuwe	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/215
Laatste wijziging		Mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>In dit opleidingsonderdeel geven we een overzicht van het brede sociaal-cultureel werkveld. We doen dat vanuit verschillende benaderingswijzen van die sector (beleidsmatig, functioneel, sectoriaal, categoriaal, ...). We gaan in op de eenheden van verschillende subsectoren en werkvormen in de sector en geven mee in welke mate ze verschillen van vergelijkbare organisaties in Vlaanderen.</p> <p>Naast een verkenning van het werkveld dienen studenten ook een visie te ontwikkelen op dat werkveld. Ze dienen kritisch te reflecteren op de methoden die er gehanteerd worden, de uitdagingen die gezien of niet gezien worden, de aanpastheid van de sector aan de noden van vandaag, ...</p> <p>Ten slotte bekijken we ook hoe de afstudeerrichting sociaal-cultureel werk in de Karel de Grote-Hogeschool naar de begrippen sociaal werk en sociaal-cultureel werk kijkt. We toetsen deze visie met wat er op dat vlak in Vlaanderen en daarbuiten over vergelijkbare opleidingen wordt verteld.</p>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktisch bruikbare kennis van de verschillende activiteiten en sectoren binnen het sociaal-cultureel werk.</li> <li>- Belangstelling tonen en inzicht hebben in de diverse beleidsdomeinen die bevoegd zijn voor de sectoren waar het sociaal cultureel werk actief is, zowel in de inhoud van het beleid als in de manier waarop het tot stand komt.</li> <li>- Belangstelling tonen voor en inzicht hebben in de impact van maatschappelijke en politieke tendenzen op de praktijk.</li> </ul>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft inzicht in het sociaal-cultureel werkveld, de benaderingswijzen, de subsectoren, de werksoorten.</li> <li>- ontwikkelt een eigen kijk op het sociaal-cultureel werkveld.</li> <li>- heeft inzicht in de visie van de afstudeerrichting sociaal-cultureel werk op de begrippen sociaal werk en sociaal-cultureel werk en kan zich daartegenover positioneren.</li> </ul>	
Werkvorm		Hoorcolleges	
Studiemateriaal		Syllabus opgebouwd aan de hand van visieteksten en teksten uit relevante handboeken uit de sector.	

Verplicht Keuze	Verplicht voor 2 scw
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel moet samen met stage 2 in het studieprogramma opgenomen worden.
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>Schriftelijk examen</b>  <i>Verplichte deelname aan internationale uitwisseling met Hogeschool Utrecht.</i>  <i>Bij niet gewettigde afwezigheid wordt een puntenaftrek toegepast van 5 punten.</i></p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Schriftelijk examen</b>  <i>Vervangopdracht voor de internationale uitwisseling.</i></p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Judith Perneel

Opleidingsonderdeel		Sociaal-juridische dienstverlening	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	sojudi	ECTS/	SAW/08-09/pBa- SW/213
Laatste wijziging	10 mei 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>De studenten verwerven inzicht in de verschillende maatschappelijke domeinen waarin de sociaaljuridische dienstverlening een prominente plaats heeft:</p> <p>Meer bepaald zijn dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeid en werkloosheid</li> <li>- justitie en veiligheid</li> <li>- wonen</li> <li>- geld en schulden</li> <li>- gezin en relaties</li> <li>- ziekte en gezondheid</li> </ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>Inzicht in de manier van werken van overheden en van sociale organisaties: meer bepaald een duidelijk zicht op het aanbod de ontwikkelingen van de sociaaljuridische dienstverlening in deze organisaties</p> <p>Praktisch inzicht in de manieren waarop mensen hun rechten kunnen laten gelden</p>		
Gedetailleerde doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student heeft zicht op de geschiedenis en de actuele ontwikkeling van de sociaaljuridische dienstverlening</li> <li>- De student kent de voornaamst maatschappelijke domeinen en de instanties waarop klanten een beroep kunnen doen voor sociaaljuridische hulp.</li> <li>- De student volgt de nieuwe wet- en regelgeving op en kan die integreren in bestaande kennis.</li> </ul>		
Werkvorm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hoorcolleges</li> <li>- gastsprekers</li> <li>- werkbezoeken aan diensten met verslaggeving in groep</li> </ul>		
Studiemateriaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relevante actuele artikels en documenten worden beschikbaar gesteld op BB.</li> <li>- de internetsites van de verschillende sociaaljuridische diensten</li> <li>- eigen notities</li> </ul> <p>aanbevolen literatuur:            "Trends en ontwikkelingen in de sociaaljuridische dienstverlening"            Mr.H. Van 't Blik            Koninklijke Vermande bv, Leystad 2000</p>		
Verplicht	2 ma		
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel moet samen met stage 2 in het studieprogramma opgenomen worden.		
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <p><b>Permanente evaluatie</b> ( 40% punten) tijdens de lessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanwezigheid en actieve bevraging gastsprekers.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezoeken aan diensten en persoonlijke verslagen hierover</li> <li>- groepspresentatie van bezoeken in de klas</li> </ul> <p><b>Mondelinge ondervraging</b> 60% punten</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode :  Punten <b>permanente evaluatie</b> 1<sup>ste</sup> examenperiode blijven behouden.  60% <b>Mondeling examen</b></p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Goorden Jan

Opleidingsonderdeel		Specifieke doelgroepen	
Studiepunten		3	Studiebelasting 75
Contacturen		24	
Periode		3-4	Trajectschijf 2
grensdatum		13/02/2009	
Soort contract		diploma – credit - examen	
Bamaflex	spdogr	ECTS	SAW/08-09/pBa- SW/203
Laatste wijziging		mei 2008	
Globale inhoudsomschrijving		<p>Dit onderdeel reikt theoretische kaders en modellen met een multidisciplinaire gerichtheid aan over doelgroep(segment)en. Centraal staat de positie van diverse (kwetsbare) doelgroepen in onze samenleving, hoe de samenleving naar deze doelgroepen kijkt en hoe deze kijk evolueert.</p> <p>Bij de selectie van de doelgroepen wordt gemikt op doelgroepen die voor deze opleiding centraal staan: allochtonen, ouderen, armen en (delinquente) jongeren.</p> <p>Aanvullend worden risicogroepen gesitueerd in de ontwikkeling van de welvaartsstaat</p> <p>Als kaders worden aangereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>primair</i>: sociologische invalshoeken (deviantie, maatschappelijke kwetsbaarheid, sociaal-economische en culturele achtergronden, analyse van sociale kwesties: effecten risicomaatschappij/prestatie maatschappij/mediatisering enz.);</li> <li>▪ <i>secundair</i>: psychologische invalshoek: stress, copinggedrag</li> </ul>	
Draagt bij tot de volgende competenties		<p>De SAW'er kan kritisch reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.</p> <p>Beschikken over toepasbare kennis van alle sectoren en benaderingswijzen binnen het sociaal-cultureel werk.</p> <p>Beschikken over toepasbare kennis van de diverse sectoren van kunst en cultuur.</p>	
Gedetailleerde doelen		<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kent verschillende wetenschappelijke benaderingen van de behandelde doelgroepen en doelgroepsegmenten</li> <li>▪ kan verschillende benaderingen rond eenzelfde problematiek formuleren en gebruiken</li> <li>▪ kan aangeven welke (deel)aspecten er belangrijk zijn bij de doorlichting/profilering van een specifiek doelgroepsegment;</li> <li>▪ kan gebruik van bronnen demonstreren met het oog op een doelgroep(segment)profiel;</li> </ul> <p>kan bepaalde fenomenen bij doelgroepen vanuit een multidisciplinaire (sociologisch/psychologische) benadering schetsen.</p>	
Werkvorm		hoorcollege en zelfwerkzaamheid	
Studiemateriaal		Cursusmateriaal	
Verplicht		2 kucu en 2 scw	
Volgtijdelijkheid		Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.	
Evaluatievorm		<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b></p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>Schriftelijk examen</b></p>	
Taal		Nederlands	
Lesgever		Judith Perneel	



Opleidingsonderdeel		Stage 2	
Studiepunten		15	Studiebelasting 375
Contacturen		330	
Periode		2	Trajectschijf 2
Grensdatum		05/12/2008	
Soort contract		diploma – credit	
Bamaflex	stage2	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/241
Laatste wijziging		Juni 2008	
Globale inhoudsomschrijving		- Een verkenning van de stage-instelling en het werkveld in de breedte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelstellingen en structuur</li> <li>- Doelpubliek</li> <li>- Taakinhouden en opdrachten</li> <li>- Profiel van de werker</li> </ul> - Stagebegeleiding in kleine groepjes	
Draagt bij tot de volgende competenties		- Beschikken over toepasbare kennis van het werkveld - Kunnen hanteren van de trajectspecifieke methoden en technieken - Beheersen van sociale en communicatieve vaardigheden	
Gedetailleerde doelen		- door observatie en participatie kennis en inzicht verwerven in de opdrachten, het beleid, de organisatie, de werkwijze en het doelpubliek van de stageorganisatie - de organisatie kunnen situeren in de maatschappelijke context, de netwerken en de regelgeving - op een persoonlijke en kritische manier kunnen reflecteren op de instelling en de doelgroep enerzijds, op het eigen functioneren in de professionele omgeving en het eigen leerproces anderzijds - inzichten verwerven in de vereiste kennis, houding en vaardigheden van de professionele werker - kritisch evalueren van het profiel van de werker op sterktes en zwaktes	
Werkvorm		- observatie - participatie aan concrete taken - oefenen in relationele en methodische vaardigheden - reflecteren op de stage-instelling, de doelgroep, het beroep en het eigen leerproces via de stagebegeleiding	
Studiemateriaal		Stagebundel Opdrachten stagebegeleiding	
Verplicht Keuze		2 ma, 2 mw, 2 pw, 2 scw, 2 kucu //	
Volgtijdelijkheid		Stage 2 mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden indien de student voor <i>40 SP credits</i> haalde in het 1 <sup>o</sup> modeldeeltraject, waarbij volgende opleidingsonderdelen zeker voorkomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Inleiding technische vaardigheden</i></li> <li>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></li> </ul> Deze stage dient hij in hetzelfde academiejaar op te nemen in zijn studieprogramma als het opleidingsonderdeel ' <b>basisinzicht en sociale kaart</b> ' dat bij de gekozen afstudeerrichting hoort.  Samen met stage 2 neemt de student ook volgend opleidingsonderdeel op in zijn studieprogramma:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma: het sociaal-juridisch gesprek</li> <li>- mw: gespreksmethodieken in de hulpverlening</li> <li>- pw: methoden binnen personeelswerk</li> <li>- scw: inspraak- en participatieprocessen</li> <li>- kucu: methoden van kunst en cultuurbemiddeling</li> </ul>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- permanente evaluatie door stagementor en stagebegeleider</li> <li>- tussentijdse evaluatie door stagementor, stagebegeleider en student</li> <li>- eindevaluatie door stagementor en stagebegeleider met inbreng van de student</li> </ul> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: De stage is niet herkansbaar tijdens de tweede examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Verantwoordelijke lesgever	ma: Annelies Boumans, mw: Sophie Michielssen, pw: Peter Van Opdorp, scw: Ann Van Dyck kucu: Annemie Smolenaers



Opleidingsonderdeel		Thema's uit het recht	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	4	Trajectschijf	2
Grensdatum	30/04/2009		
Soort contract	diploma – credit – examen		
Bamaflex	therec	ECTS/	SAW/08-09/pBa–SW/202
Laatste wijziging	mei '08		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Vertrekkend van het vak recht (1ste jaar) worden enkele thema's grondiger behandeld :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mensenrechten</li> <li>▪ Strafrecht : de uitzondering op de grondrechten</li> <li>▪ Echtscheiding</li> <li>▪ Afstamming rechten en plichten ouders/kinderen</li> <li>▪ Consumentenbescherming</li> <li>▪ Collectieve schuldenbemiddeling</li> <li>▪ Aansprakelijkheid bij onrechtmatige daad</li> </ul> <p>Actuele onderwerpen kunnen aan bod komen en eventueel in de plaats komen van hiervoor vermelde thema's, de inhoud is dus inkrimp- en uitbreidbaar.</p>		
Draagt bij tot de volgende competenties	<p>De SAW'er beheerst beroepsspecifieke denk- en redeneervaardigheden.</p> <p>Praktisch inzicht in de manieren waarop mensen hun rechten kunnen laten gelden.</p> <p>Beschikken over toepasbare kennis van de welzijnssector en het welzijnsbeleid.</p> <p>Beschikken over toepasbare kennis die nodig is om te kunnen omgaan met de mens in de arbeidssituatie.</p> <p>Er wordt bijgedragen tot het inzicht in de geschiedenis en de actuele ontwikkelingen van de sociaal-juridische dienstverlening.</p> <p>Het opleidingsonderdeel draagt bij tot het streven naar ondersteunen van mensen en groepen bij het optimaliseren van hun plaats in de samenleving</p>		
Gedetailleerde doelen	<p>Het dieper, theoretisch en praktisch gericht, uitwerken van de thema's zoals vermeld in de globale inhoudsomschrijving.</p>		
Werkvorm	Hoorcollege		
Studiemateriaal	DECOCK G., TACK L., VANMARCKE L., BOONEN J., <i>Recht voor welzijnswerkers</i> , Kluwer 2006		
Verplicht	2 ma		
Keuze	2 mw, 2 pw		
Volgtijdelijkheid	Er gelden geen voorwaarden van volgtijdelijkheid om dit opleidingsonderdeel in je studieprogramma op te nemen.		
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: <b>mondeling examen</b></p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: <b>mondeling examen</b></p>		
Taal	Nederlands		
Lesgever	Jan Boonen		

Opleidingsonderdeel		Vaardigheden in HRM	
Studiepunten	3	Studiebelasting	75
Contacturen	24		
Periode	1	Trajectschijf	2
Grensdatum	03/10/2008		
Soort contract	diploma – credit		
Bamaflex	vaahrm	ECTS	SAW/08-09/pBa-SW/236
Laatste wijziging	2 juni 2008		
Globale inhoudsomschrijving	<p>Basisgesprekstechnieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luistervaardigheden: kleine aanmoedigingen, vragen stellen, parafraseren, samenvatten... .</li> <li>▪ Regulerende vaardigheden: het gesprek openen en afsluiten, terugkoppelen naar begindoelen, situatie verduidelijken, hardop denken... .</li> </ul> <p>Nadien staan we stil bij een aantal 'persoonlijke &amp;HRM vaardigheden/technieken':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ assertiviteitstechnieken</li> <li>▪ plannen &amp; organiseren met ondersteuning van MS Outlook.</li> <li>▪ Adviestechnieken</li> </ul>		
Draagt bij tot de volgende competenties	De communicatietechnieken binnen het personeelswerk kunnen hanteren.		
Gedetailleerde doelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kan bij professionele tweegesprekken de basisgesprekstechnieken toepassen.</li> <li>▪ kan het begrip 'assertiviteit' afbakenen (subassertief, assertief en agressief)</li> <li>▪ kan op een professionele manier kritiek geven en kritiek krijgen.</li> <li>▪ kan op een professionele manier verzoeken doen en verzoeken weigeren.</li> <li>▪ kent de belangrijkste functies van MS Outlook.</li> <li>▪ kan een adviesgesprek voeren.</li> </ul>		
Werkvorm	<p>In dit opleidingsonderdeel is de hoofdzaak de training. Deze wordt aangeboden in diverse werkvormen; onderwijsleergesprek/ individuele en groepsopdrachten / rollenspelen... .</p> <p>Studenten krijgen feedback op de uitvoering van de oefeningen.</p> <p>De trainer brengt de voornaamste theoretische kaders aan.</p>		
Studiemateriaal	Syllabus, samengesteld uit teksten en oefeningen. Audiovisueel materiaal		
Verplicht	2 pw		
Volgtijdelijkheid	<p>Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1<sup>ste</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor:</p> <p>- <i>Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i></p>		

Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode: Dit opleidingsonderdeel wordt beoordeeld aan de hand van;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Individuele en groepsopdrachten</b> (toetsen tijdens de training)</li> <li>▪ <b>Peer – Co assessment.</b></li> </ul> <p>De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend: voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken. Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode: Specifieke <b>opdrachten</b> aangepast aan de aard van de tekorten, moeten worden herwerkt in afspraak met de docent.</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Lesgever	Inge Siebens

Opleidingsonderdeel		Vergaderen		
Studiepunten		3	Studiebelasting	75
Contacturen		24		
Periode		1 (ma+scw), 3 (mw+kucu), 4 (pw)	Trajectschijf	2
Grensdatum		03/10/2008 (ma+scw)	13/02/2008 (mw+kucu)	30/04/2008 (pw)
Soort contract		diploma – credit		
Bamaflex	vergad	ECTS/	SAW/08-09/pBa-SW/231	
Laatste wijziging		Mei 2008		
Globale inhoudsomschrijving		Deze training biedt vergadertechnieken die kan toegepast kunnen worden op diverse niveaus en settings: van teamoverleg tot raad van beheer, van vrijwilligers-bijeenkomst tot personeelsvergadering.  Thema's: 1 Doelen van vergaderingen 2 Voorwaarden 3 Schriftelijke agenda 4 Rollen van deelnemer en van voorzitter 5 Besluitvorming 6 Verslag 7 Sociaal-emotionele processen in vergaderingen		
Draagt bij tot de volgende competenties		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De SAW'er denkt en handelt teamgericht.</li><li>▪ Beheersen van de sociale en communicatieve vaardigheden eigen aan de sociaaljuridische dienstverlening.</li><li>▪ Beheersen van de sociale en communicatieve vaardigheden eigen aan het welzijnswerk.</li><li>▪ Beheersen van de sociale en communicatieve vaardigheden die nodig zijn binnen het sociaal-cultureel werk.</li><li>▪ Beheersen van de sociale en communicatieve vaardigheden die nodig zijn bij het stimuleren van de kunst- en cultuurparticipatie.</li><li>▪ Beheersen van de sociale en communicatieve vaardigheden in de omgang met werknemers en werkzoekenden.</li><li>▪ De basiscompetenties: kunnen functioneren in en met organisaties; kunnen opzetten van samenwerkingsverbanden en netwerken.</li></ul>		
Gedetailleerde doelen		De student: 1 kan de diverse stappen van een vergadering afhandelen (van voorbereiding tot en met verslag) 2 kan een actieve en professionele deelnemersrol hanteren, zowel taakgericht als sociaal-emotioneel (standpunten formuleren, argumenteren, gedisciplineerd spreken en luisteren, ...) 3 kan een actieve en professionele voorzittersrol hanteren in een kleine groep, zowel taakgericht als sociaal-emotioneel (agendapunt inleiden, gesprek structureren, samenvatten, doorvragen, neutraal zijn, positie innemen en bewaren, toezicht op deelname...) 4 kan een vergadering kritisch analyseren op basis van de		

	aangeboden theorie 5 kan aan medestudenten gedetailleerd en constructief feedback geven
Werkvorm	Grondige training van vergadervaardigheden met uitgebreide oefenkansen zodat een werkelijke integratie van het geleerde mogelijk wordt. Zeer praktijkgericht
Studiemateriaal	Syllabus
Verplicht Keuze	2 ma, 2 mw, 2 kucu, 2 pw, 2 scw
Volgtijdelijkheid	Dit opleidingsonderdeel mag slechts in het studieprogramma opgenomen worden als de student in het 1 <sup>ste</sup> modeldeeltraject een credit haalde voor: <i>- Sociale verkenning en sociale vaardigheidstraining</i>
Evaluatievorm	<p>1<sup>ste</sup> examenperiode:  <b>6/20 voor permanente evaluatie,</b>  <b>6/20 voor syntheseproef</b>  <b>8/20 kritische observatieverslag van een externe vergadering</b></p> <p>Criteria permanente evaluatie  -leerhouding (een wezenlijke inbreng hebben, initiatief, taken opnemen, bereid zijn om eigen ervaringen in te brengen en om bij te sturen, omgang met feedback geven en krijgen)</p> <p>:  De beoordeling van de student is een weergave van de mate waarin de student zich heeft ingezet en de mate waarin hij de betrokken competenties verworven heeft. Op dit behaalde cijfer worden de afwezigheden als volgt berekend:  voor elke trainingssessie dat de student ongewettigd afwezig was, wordt 0,5 punt (indien er 12 sessies van 2u zijn) of 1 punt (indien er 6 sessies van 4u zijn) van bovenstaande beoordeling afgetrokken.  Bij gewettigde afwezigheden kan de lesgever een vervangopdracht geven.</p> <p>2<sup>de</sup> examenperiode:  <b>Mondeling examen</b> met schriftelijke voorbereiding</p> <p>De punten die in de eerste examenperiode toegekend werden aan de inzet van de student tijdens de sessies worden ofwel behouden ofwel maakt de student een extra opdracht om ook voor dit deel een nieuwe beoordeling te krijgen. De student maakt de keuze tussen beide alternatieven kenbaar bij de toelichting bij de examenresultaten na de eerste examenperiode.</p>
Taal	Nederlands
Contactpersoon Lesgever	Ann De Weerdt, Bert De Bruyne, Greet Scheerlinck, Christel Croonen, Piet Delombaerde, Els Van steen, Peter Van Opdorp, vacature