Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Business English MIM 2**

OAnr: **0 Business English MIM 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Coutuer Marleen**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kan

- LEZEN Studenten kunnen de belangrijkste ideeën uit een complexe tekst over zowel concrete als abstracte onderwerpen begrijpen.
- LUISTEREN Studenten kunnen de belangrijkste ideeën uit een interview, presentatie of documentaire over zowel concrete als abstracte onderwerpen begrijpen.
- SPREKEN Studenten kunnen op basis van een tekst of in een discussie ook het vakjargon van allerlei takken van het recht vloeiend gebruiken; zij kunnen daarbij vlot een interactie bewerkstelligen met mensen die op zeer hoog niveau Engels spreken
- SCHRIJVEN Studenten kunnen een tekst schrijven die grammaticaal zo goed als foutloos is en wel over een breed gamma onderwerpen
- ALGEMEEN Studenten kunnen een visie omtrent een bepaalde problematiek uiteenzetten, motiveren en verklaren, zij kunnen daarbij aandacht schenken aan voor- en nadelen van verscheidene opties.

Minimaal vereiste voorkennis:

Kennis verworven in het eerste jaar of equivalent. Niveau Europees referentiekader: B1

Eindniveau talen

Luisteren	B1+
Spreken productief	B1+
Lezen	B1+
Schrijven	B2+
Spreken interactief	B1+

Leerinhoud:

Keuze van teksten uit het handboek die een zakelijk-juridisch probleem belichten.
Oefeningen i.v.m. tekstbegrip

Didactische werkvormen:

Werkcolleges en leergesprekken, groepswerk en presentaties, zelfstudie.

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Business English MIM 2**

OAnr: **0 Business English MIM 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Coutuer Marleen**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Business Law, Tricia Smith (Longman)

Literatuur:

Allerlei websites

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	Schriftelijk	4	50	90	☑
1	1	3+4	Permanente evaluatie	Perm	50	0	☐
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	100	90	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Eco- & toxicologie, veiligheid (*)**

OAnr: **0 Eco- & toxicologie, veiligheid (*)**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Inge Vanspringel**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de basisbegrippen van ecologie, toxicologie en veiligheid en kan deze toepassen

Minimaal vereiste voorkennis:

cursus natuur- en scheikunde, biologie van het eerste jaar milieumanagement

Eindniveau talen

Leerinhoud:

De student leert een aantal basisbegrippen en principes van milieu en ecosystemen om zo het functioneren van ecosystemen beter te begrijpen. In een tweede deel wordt er ingegaan op vormen van vergiftigingen en mogelijke risico's van milieuverontreiniging

Didactische werkvormen:

Doceren, demonstreren, onderwijsleergesprek, discussie, groepswerk, zelfstudie, leeropdracht, excursie

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Eco- & toxicologie, veiligheid (*)**

OAnr: **0 Eco- & toxicologie, veiligheid (*)**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Inge Vanspringel**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

cursus, teksten, eigen notities, naslagwerken, video, transparanten, internet, labo

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Permanente evaluatie	Perm	40	0	☑
1	1	1+2	Mondeling	2	60	15	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

PE eerste zittijd: tijdens het academiejaar wordt een leeropdracht geformuleerd door de lector. Evaluatienormen worden dan ook medegedeeld.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

PE tweede zittijd: verwerkt in examen

Bedrijfsmanagement	**Milieumanagement**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Ecofilosofie 2**

OAnr: **0 Ecofilosofie 2**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **dr.G.J.M.Verstraeten**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Student kent de belangrijkste internationale documenten voor milieuzorg
Studenten kunnen argumenteren betreffende de oorzaken van de milieucrisis
Studenten plaatsen technologie, levenswijze, economie en politiek in de juiste verhouding tot de milieuproblematiek

Minimaal vereiste voorkennis:

Eindniveau talen

Leerinhoud:

shallow ecology, deep ecology, ecocentrisme, biocentrisme, landethiek en eco-communautarisme,

Didactische werkvormen:

hoorcolleges met discussie

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Ecofilosofie 2**

OAnr: **0 Ecofilosofie 2**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **dr.G.J.M.Verstraeten**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

"Grenzen van dialoog" , Verstraeten en Verstraeten, Milieufilosofie, inleiding, Achterhuis

Literatuur:

literatuur van Rolston, Feenberg en Taylor

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Mondeling	4	100	15	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

handboeken mogen gebruikt worden

Toelichting specifiek tweede zittijd:

zelfde examenvorm als eerste zittijd

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Geïntegreerde ICT-topics MIM**

OAnr: **0 Geïntegreerde ICT-topics MIM**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Peter Van Olmen**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Er wordt verder gebouwd op de kennis die de student in het eerste jaar verworven heeft in verband met Word en Excel. De student verwerft een grondig inzicht in de mogelijkheden van beide pakketten en is in staat uit te maken welke concrete vraagstukken hij met welke tools kan oplossen. De nadruk ligt hierbij bij Word bij het opstellen van mailings en invulformulieren. De student is in staat gebruik te maken van financiële functies voor het maken van financiële analyses en investeringsbeslissingen. De student is in staat grote hoeveelheden gegevens te analyseren door middel van databankfuncties en draaitabellen. Verder maakt de student kennis met typische databankpakketten voor milieu, zoals afvalstoffenbeheer, en LCA-analyse.

Minimaal vereiste voorkennis:

Basis Word uit het eerste jaar BM.
Basis Excel uit het eerste jaar BM.

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Wegens het samengeven van de lessen met Rechtspraktijk is de inhoud onder voorbehoud. Meer info tijdens de les. Demonstratie en casestudie in Mambo. Demonstratie en casestudie in GIS. Financiële functies in Excel. Databankfuncties. Wat als?-scenario's. Macro's. Oplosser. Doelzoeker.

Didactische werkvormen:

Computerpracticum met casestudies.

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Geïntegreerde ICT-topics MIM**

OAnr: **0 Geïntegreerde ICT-topics MIM**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Peter Van Olmen**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek Excel 2003 - E. Van den Broeck

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	PC in groep	4	100	150	☑
2	1	NVT	PC in groep	NVT	100	150	☑

Toelichting bij de examens:

De student wordt beoordeeld op zijn praktische kennis, hij moet een aantal oefeningen, onder een vorm van een praktische test aan de computer, tot een goed einde brengen. De proef tijdens tweede zit is ook een praktische computertest tijdens de examens.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Het examen, zowel eerste als tweede zit is openboek.

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Le français des affaires MIM 2**

OAnr: **0 Le français des affaires MIM 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Cogen Elisabeth**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de algemene, maar vooral de juridische woordenschat. Hij kent ook de structuren voor een efficiënt telefoongesprek. De student kan zich tijdens de mondelinge en schriftelijke opdrachten op een correcte en zakelijke manier uitdrukken in het Frans.

Minimaal vereiste voorkennis:

Zie kerndoelstellingen opleidingsonderdeel Frans Bedrijfsbeheer 1 : korte, zakelijke gesprekken kunnen voeren, een zakelijke presentaties kunnen geven en correct vertalingen maken (niveau B1)

Eindniveau talen

Luisteren	B1
Lezen	B1
Spreken interactief	B1
Schrijven	B1
Spreken productief	B1

Leerinhoud:

Franse juridische teksten leren begrijpen en vertalen
Telefonisch efficiënt leren converseren; mondelinge presentatie van een juridisch onderwerp

Didactische werkvormen:

Schriftelijke en mondelinge (o.a. telefoon) oefeningen in de les
Presentatie voor groepFranse juridische teksten leren begrijpen en vertalen
Telefonisch efficiënt leren converseren; mondelinge presentatie van een juridisch onderwerp

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Le français des affaires MIM 2**

OAnr: **0 Le français des affaires MIM 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Cogen Elisabeth**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

electronische krantenartikels
cd-rom telefoonconversatie
(Moors + Van Dale) electronisch woordenboek

Literatuur:

Actuele teksten over milieuproblematiek en bedrijfsleven.

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	Schriftelijk	4	50	60	☑
1	1	3+4	Permanente evaluatie		50		☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	50	60	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	50	15	☑

Toelichting bij de examens:

Het schriftelijk examen bevraagt de geziene teksten en bevat een (electronische) vertaling van een juridische tekst. Examen in PC-lokaal.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

zelfde leerstof 1ste zittijd. Voor mondeling examen : 1 presentatie en 1 telefoongesprek; voor het schriftelijk examen 1 vertaling (F-N/N-F) en de geziene teksten. Examen in pc-lokaal.

Bedrijfsmanagement	**Milieumanagement**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Milieu in praktijk (*)**
OAnr: **1 Milieutoepassingen**
Studiepunten: **9** Niveau: **uitdiepend**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐
Vakverantwoordelijke: **Inge Vanspringel**
Procent: **45** Contacturen: **NVT**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
De student kan zelfstandig en in groep een project i.v.m. een milieuaangelegenheid uitwerken.
De student kan theoretische kennis toetsen aan de praktijk.

Minimaal vereiste voorkennis:
OO's van het eerste jaar milieumanagement

Eindniveau talen

Leerinhoud:
Gedurende de geplande periode in de academische jaarplanning een project i.v.m.een milieuaangelegenheid uitwerken. Bepaalde aspecten zullen in groep moeten worden uitgewerkt, andere zaken zullen individueel moeten worden uitgewerkt.

Didactische werkvormen:
zelfstandig werk, groepswerk, actieve deelname in de werkomgeving, leeropdracht, discussie, zelfstudie, onderwijsleergesprek

Bedrijfsmanagement — Milieumanagement — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Milieu in praktijk (*)**

OAnr: **1 Milieutoepassingen**

Studiepunten: **9** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Inge Vanspringel**

Procent: **45** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☑
2	1	NVT	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☑

Toelichting bij de examens:
PE eerste zittijd: zie documenten ' milieutoepassingen' voor evaluatienormen

Toelichting specifiek tweede zittijd:
PE tweede zittijd: vervangtaak

Bedrijfsmanagement	**Milieumanagement**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Milieu in praktijk (*)**

Studiepunten: **9** Niveau: **uitdiepend**

Vakverantwoordelijke: **Peter Van Olmen**

OAnr: **2 Observatiestage**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Procent: **33** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De bedoeling van de observatiestage is de studenten de mogelijkheid te geven kennis te maken met de practische kant van de milieusector tijdens een korte stage. Zo kunnen ze bijvoorbeeld met iemand mee de baan op om bodem-, water-, of luchtstalen te nemen. De student is in staat zelf op zoek te gaan naar een bedrijf en zelfstandig zijn werk te organiseren. De student is in staat zijn ervaringen weerte geven in een verslag en zijn bevindingen mee te delen met zijn medestudenten in een discussiegesprek.

Minimaal vereiste voorkennis:

Geen bijzondere voorkennis vereist

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Observatiestage. De studenten zoeken zelf een stagebedrijf waar ze op een boeiende en practische manier gedurende een zevental dagen in contact komen met milieu. Verdere uitleg: zie stagebundel.

Didactische werkvormen:

Observatiestage gedurende zeven dagen, te spreiden over het jaar. Verder wordt een verslag opgesteld dat gezamenlijk besproken wordt in een uitwisselingsronde tussen studenten.

Bedrijfsmanagement — Milieumanagement — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Milieu in praktijk (*)**

OAnr: **2 Observatiestage**

Studiepunten: **9** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Peter Van Olmen**

Procent: **33** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Zie stagebundel	NVT	100	0	☑
2	1	NVT	Zie stagebundel	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

De studenten worden beoordeeld op het stageverslag, zowel naar volledigheid, inhoud, als presentatie.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Stage wordt overgedaan tijdens de vakantie in samenspraak met de docent. De studenten worden beoordeeld op het stageverslag, zowel naar volledigheid, inhoud, als presentatie.

Bedrijfsmanagement	**Milieumanagement**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Milieu in praktijk (*)**
OAnr: **3 Technisch seminarie**
Studiepunten: **9** Niveau: **uitdiepend**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐
Vakverantwoordelijke: **Inge Vanspringel**
Procent: **22** Contacturen: **NVT**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
Door middel van bedrijfsbezoeken, sprekers en papers krijgen de studenten een initiatie in de technologie van het milieubeheer.

Minimaal vereiste voorkennis:
OO's van het eerste jaar milieumanagement

Eindniveau talen

Leerinhoud:
Kennismaking met de milieusector vooral wat apparatuur en technieken van milieubeheer betreft.

Didactische werkvormen:
Demonstreren, doceren, excursie (bedrijfsbezoeken), leeropdracht, discussie

Bedrijfsmanagement — Milieumanagement — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Milieu in praktijk (*)**

OAnr: **3 Technisch seminarie**

Studiepunten: **9** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Inge Vanspringel**

Procent: **22** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Naslagwerken, demonstraties, internet

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☑
2	1	NVT	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

PE eerste zittijd: de studenten worden beoordeeld op basis van de aanwezigheid tijdens excursies en de verslagen die ze maken

Toelichting specifiek tweede zittijd:

PE tweede zittijd: vervangtaak in samenspraak met de docent

Bedrijfsmanagement	**Milieumanagement**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Milieueconomie (*)**

OAnr: **0 Milieueconomie (*)**

Studiepunten: **3** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Inge Vanspringel**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Inzicht krijgen in milieueconomische modellen waardoor de student zowel in de privé als in de overheid met kennis van zaken kan spreken over milieueconomische problemen en ook mogelijke oplossingen kan aandragen. Daarenboven leert de student de belangrijkste economische evaluatietechnieken van mogelijke milieumaatregelen beoordelen.

Minimaal vereiste voorkennis:

Economie MIM1

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Wat is Duurzame Ontwikkeling? Wat betekent Rationeel Handelen in Milieueconomie ? Wat zijn de typische elementen van Publieke Economie? Wat is de rol van de overheid in het Milieubeleid? Wat zijn de gangbare milieueconomische evaluatiemethodes?

Didactische werkvormen:

Hoorcollege, discussies, individuele opdracht, groepswerk, leesopdrachten

Bedrijfsmanagement — Milieumanagement — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Milieueconomie (*)**

OAnr: **0 Milieueconomie (*)**

Studiepunten: **3** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Inge Vanspringel**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
cursus,PowerPoint, teksten, filmmateriaal, websites

Literatuur:
Cursus materiaal van Prof. Dr. Aviel Verbruggen + teksten (print en websites)

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	2	Schriftelijk	2	60	120	☑
1	1	2	Permanente evaluatie	Perm	40	0	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	100	120	☑

Toelichting bij de examens:
geen hulpmiddelen toegelaten

Toelichting specifiek tweede zittijd:
cfr. Afspraken na eerste zittijd

Bedrijfsmanagement	**Milieumanagement**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Milieurecht (*) 2**

OAnr: **0 Milieurecht (*) 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **An-Katrien Van Rensbergen**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de Vlaamse basiswetgeving inzake milieu in al de belangrijke toppics binnen het milieurecht; kent eveneens de internationale en Europese invloeden op de confederale wetgeving; student kan opzoekingen verrichten in de codex; informatie vanuit het eerste jaar wordt verder uitgediept en praktischer toegelicht

Minimaal vereiste voorkennis:

Een minimum aan technische voorkennis vanuit biologie en scheikunde.
Kennis van de basisbegrippen uit de milieuwetgeving en het recht. (milieurecht 1e jaar)

Eindniveau talen

Leerinhoud:

globale controle op bepaalde bronnen van verontreiniging, bescherming van milieuonderdelen (bodem, lucht en water); bestrijding van bepaalde verontreinigingsfactoren (afval, geluid, energie); aansprakelijkheidsregeling

Didactische werkvormen:

Interactieve lessen waarbij de studenten een actieve inbreng hebben; oefeningen en case-study; PPP
Oefeningen en case-studies verwerken en klassicaal bespreken (waar mogelijk gebruikmakend van het milieuwetboek

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Milieurecht (*) 2**

OAnr: **0 Milieurecht (*) 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **An-Katrien Van Rensbergen**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Codex Milierecht Vlaamse Gewest, 2004, Die Keure, K. Ketelaere en L. Lavrysen

Literatuur:

milieuzakboekje, handboek Lambrechts, TMR; Tijdschrift Energie, VMM

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Mondeling	4	100	15	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

Codex milieurecht mag gehanteerd worden (markeringen zijn toegelaten, min. 1 woord); min. Voorbereidingstijd is 15 min. Per student

Toelichting specifiek tweede zittijd:

cfr. afspraken na eerste zittijd

Bedrijfsmanagement	**Milieumanagement**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Milieuverontreiniging en -sanering (*) 2**

OAnr: **0 Milieuverontreiniging en -sanering (*) 2**

Studiepunten: **8** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Peter Van Olmen**

Procent: **100** Contacturen: **3**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student verwerft een grondige kennis en inzicht in het ontstaan en het verloop van diverse verontreinigingen, met de daarmee samenhangende saneringsmethoden. De student is in staat ook zelfstandig een case uit te werken en naar voor te brengen ivm met een specifieke verontreiniging en de bijhorende saneringsmethoden. Naargelang het aantal studenten gebeurt de case individueel of in groep (eventueel onder de vorm van PGO).

Minimaal vereiste voorkennis:

Natuur- en scheikunde, biologie (MIM1)

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Overzicht van de verschillende vormen van luchtverontreiniging, met daarbij ook lawaai- en trillingshinder, lichthinder en geurhinder. Overzicht van de verschillende vormen van Waterverontreiniging en de technieken voor waterzuivering. Casestudies

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges met actieve inbreng van de studenten.

Bedrijfsmanagement — Milieumanagement — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Milieuverontreiniging en -sanering (*) 2**

OAnr: **0 Milieuverontreiniging en -sanering (*) 2**

Studiepunten: **8** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Peter Van Olmen**

Procent: **100** Contacturen: **3**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Cursus milieuverontreiniging en sanering. Bedrijfsbezoeken. Gastsprekers. De hoorcolleges worden afgewisseld met besprekingen van de casestudies die de studenten individueel of in groep naar voren brengen afhankelijk van de grootte van de groep.

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Mondeling	4	75	15	☑
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	25	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	75	15	☑
2	1	NVT	Permanente evaluatie	Perm	25	0	☑

Toelichting bij de examens:

25% staat op permanente evaluatie, bestaande uit een casestudie door de student naar voor gebracht.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

25% staat op permanente evaluatie, bestaande uit een casestudie door de student te verdedigen op het examen.

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Nederlandse communicatie MIM 2(*)**

OAnr: **0 Nederlandse communicatie MIM 2(*)**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Ilse Cuypers**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Het hanteren van een vlotte en vooral correcte mondelinge en geschreven taal, inhoudelijk en qua stijl aangepast aan de opdrachten: het schrijven van zakelijke brieven (BIN-normen) en van verslagen enerzijds, het overwinnen van de spreekangst anderzijds om daarna vlot en assertief voor een publiek op te treden, individueel en in teamverband, en efficiënt te communiceren.

Minimaal vereiste voorkennis:

De studenten kunnen hun gespecialiseerde milieuvakken van MIM1 aanwenden tijdens de optredens om hun argumenten te stofferen.

Eindniveau talen

Lezen	C1
Luisteren	C1
Spreken productief	C1
Spreken interactief	C1
Schrijven	C1

Leerinhoud:

Redactie van teksten. Briefstijl en formulering. Vergadering. Debat. Sollicitatiebrief en motiveringsbrief. Rapportering. Sollicitatiegesprek. Presentatie.Vergadering en debat. Lichaamstaal.
Redactie van teksten. Briefstijl en formulering.

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges, schrijfoefeningen, mondelinge bespreking der schrijfoefeningen. Onderwijsleergesprek. Presentatie. Groepsgesprek. Rollenspel. Observatie.
- Onderwijsleergesprek, presentatie, groepsgesprek, rollenspel, observatie.

Bedrijfsmanagement Milieumanagement Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Nederlandse communicatie MIM 2(*)**

OAnr: **0 Nederlandse communicatie MIM 2(*)**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Ilse Cuypers**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Mondelinge Comm. en Zakelijk Schrijven
Cursus Mondelinge Communicatie Nederlands + cursus Zakelijk Schrijven

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	50	0	☑
1	1	1+2+3+4	Schriftelijk	4	50	0	☑
2	1	NVT	Permanente evaluatie	NVT	50	0	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	50	0	☑

Toelichting bij de examens:

Geen hulpmiddelen toegelaten.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

vervangtaak: Elk individueel optreden van tijdens het jaar wordt herhaald en van de vergaderingen wordt mondeling verslag uitgebracht.

Bedrijfsmanagement	**Gemeenschappelijk BM2**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Arbeidsrecht**

OAnr: **0 Arbeidsrecht**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **De Voecht**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De studenten moeten in staat zijn om met de hulp van teksten (in handboek aanwezig) theoretische vragen te beantwoorden en ook oefeningen op te lossen.

Minimaal vereiste voorkennis:

Geen voorkennis vereist

Eindniveau talen

Leerinhoud:

-historisch overzicht / overzicht collectieve verhoudingen / kenmerken van arbeidsovereenkomsten / verplichtingen der partijen / proefbeding / schorsing / studentenarbeid / as gebonden onderwerpen

Didactische werkvormen:

handboek + extra oefeningen + documentatie

Bedrijfsmanagement — Gemeenschappelijk BM2 — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Arbeidsrecht**

OAnr: **0 Arbeidsrecht**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **De Voecht**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
handboek is gebaseerd op compromisvoorstel in werkgroep

Literatuur:
sites : www.vacature.com / www.socialsecurity.fgov.be/be

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1	Mondeling		100	10	☑
1	2	2	Mondeling		100	10	☑
1	3	3	Mondeling		100	10	☑
1	4	4	Mondeling		100	10	☑
2	1		Mondeling		100	10	☐

Toelichting bij de examens:
rekentoestel en blauwe blz uit handboek

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Gemeenschappelijk BM2**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Bedrijfsmanagement 2**

OAnr: **0 Bedrijfsmanagement 2**

Studiepunten: **3** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Guido Haers**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent alle tijdens de lessen verklaarde begrippen evenals de essentie van de besproken managementtheorieën.
De student kan zijn theoretische kennis op concrete managementproblemen toepassen en hiervoor aldus een oplossing vinden.
De student is in staat na overleg in groep beslissingen te nemen.

Minimaal vereiste voorkennis:

leerstof van OO bedrijfsmanagement 1ste jaar

Eindniveau talen

Leerinhoud:

1 vijfkrachtenmodel van Porter; 2 SWOT-analyse/ confrontatieatrix; 3 vormen van samenwerking tussen bedrijven; 4 strategiekeuze (besluitvorming), planning en implementatie

Didactische werkvormen:

doceren, leergesprek, discussies, gevalstudies, groepswerk

Bedrijfsmanagement — Gemeenschappelijk BM2 — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Bedrijfsmanagement 2**
OAnr: **0 Bedrijfsmanagement 2**

Studiepunten: **3** Niveau: **inleidend**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Guido Haers**
Procent: **100** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

leerboek: Van Dam en Marcus, 'Een praktijkgerichte benadering van organisatie en management, uitg, Wolters-Noordhoff

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1	Permanente evaluatie		20	0	☑
1	1	2	Permanente evaluatie		20	0	☑
1	1	1+2	Schriftelijk	2	60	90	☑
1	2	3	Permanente evaluatie		20	0	☑
1	2	4	Permanente evaluatie		20	0	☑
1	2	3+4	Schriftelijk	4	60	90	☑
2	1		Schriftelijk		100	120	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

tweede zittijd: schriftelijk examen omvattende een korte gevalstudie, meerkeuzevragen en korte open vragen; geen overdracht van punten uit 1ste zittijd, geen toegelaten hulpmiddelen