Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Aansprakelijkheidsverzekeringen 2**

OAnr: **0 Aansprakelijkheidsverzekeringen 2**

Studiepunten: **8** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Eddy Augustinus**

Procent: **100** Contacturen: **3**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de notie aansprakelijkheid.
De student kent de oplossingen die de verzekeraars voorstellen om de aanprakelijkheid te waarborgen als:
- eigenaar, bestuurder, houder van een voertuig (WAM-verzekering met aanvullende waarborgen)
- burger in het privéleven
- ondernemer in het beroepsleven (BA-onderneming, BA-beroep)

De student kent de specifieke oplossingen die specifieke aansprakelijkheidsrisico's eisen (B.v. Milieu, jacht, publiek toegankelijke gebouwen)

De student moet inzicht verwerven in de berekeningstechniek van stoffelijke schade en letselschade. Tevens dient de student op de hoogte te zijn van minnelijke, gerechtelijke en conventionele procedures die tot doel hebben de schade in te vorderen.

Minimaal vereiste voorkennis:

Inleiding recht en verzekeringsrecht

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Deel 1 : studie van volgende aansprakelijkheidsverzekeringen: BA-auto en aanverwante risico's, BA-privéleven, BA-onderneming en BA-beroep, diverse BA. Deel 2 : schadebegroting matieriële, morele en estethische schade. Minnelijke, gerechtelijke en conventionele procedure.

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges en practica.

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Aansprakelijkheidsverzekeringen 2**

OAnr: **0 Aansprakelijkheidsverzekeringen 2**

Studiepunten: **8** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Eddy Augustinus**

Procent: **100** Contacturen: **3**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Eigen cursus, verzekeringsovereenkomsten, concrete schadegevallen.

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Mondeling	1	50	10	☑
1	1	1+2	Mondeling	2	50	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Na periode 1 volgt er een examen het eerste deel (productie - de contracten) en na periode 2 wordt het tweede deel geëvalueerd (schade).

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Beide delen worden op dezelfde dag geëvalueerd in één mondeling examen.

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Brandverzekeringen**
OAnr: **1 Brand éénvoudige risico's**
Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☑
Vakverantwoordelijke: **Anneke Schakman**
Procent: **50** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

- Theoretisch en praktisch inzicht verwerven in de zaakschadeverzekering brand eenvoudige risico's.
- Inzien welke risico's de particuliere woningen en bezittingen bedreigen en inzien welke oplossingen de brandverzekering hiervoor biedt.
- Concrete probleemsituaties kunnen analyseren en kunnen aangeven welke dekking er door de verzekeringspolissen geboden wordt.

Minimaal vereiste voorkennis:

Basiskennis verzekeringsrecht.

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Hoofdstuk 1: Inleiding, Hoofdstuk 2: Situering en risico's, Hoofdstuk 3: Verzekerbaar belang en gevolgen, Hoofdstuk 4: Gebouw, Hoofdstuk 5: Inhoud, Hoofdstuk 6: Indexering, Hoofdstuk 7: Waarborgen, Hoofdstuk 8: Schade, Hoofdstuk 9: Reconditionering na schade, Hoofdstuk 10: Conventies, Hoofdstuk 11: Wet op de natuurrampen, Hoofdstuk 12: Tariefbepaling, Hoofdstuk 13: Algemene bepalingen
+ Practicum doorheen de hoofdstukken

Didactische werkvormen:

Interactieve werkvormen, onderwijsleergesprek, oefeningen, cases, laptop.

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Brandverzekeringen**
OAnr: **1 Brand éénvoudige risico's**
Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☑
Vakverantwoordelijke: **Anneke Schakman**
Procent: **50** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
Computer, beamer, elektronische leeromgeving, hand-outs, Powerpointpresentaties met hyperlinks naar url, pdf, artikels.

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3	Mondeling	3	100	0	☑

Toelichting bij de examens:
Mondeling examen met laptop.

Toelichting specifiek tweede zittijd:
Mondeling examen (100%) met laptop.

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Brandverzekeringen**
OAnr: **2 Industriële risico's**
Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑
Vakverantwoordelijke: **Anneke Schakman**
Procent: **50** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

DE NIEUWE DIDACTISCHE STEEKKAART ZAL AFGEGEVEN WORDEN TIJDENS DE EERSTE LES

De student heeft inzicht in de verzekeringen eigen aan het bedrijfsleven.
De student kan eenvoudige cases uitwerken.

Minimaal vereiste voorkennis:

Eindniveau talen

Leerinhoud:

1. Brand Speciale Risico's
2. Bedrijfsschade
3. Technische Verzekeringen

Didactische werkvormen:

Onderwijsleergesprek, interactieve werkvormen, leeropdrachten, praktijkcases, interactie met beroepenveld

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Brandverzekeringen**

OAnr: **2 Industriële risico's**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Anneke Schakman**

Procent: **50** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Cursus, elektronische leeromgeving, documentatiemateriaal van sprekers

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	4	Mondeling	4	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Business English FVE 2**
OAnr: **0 Business English FVE 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Lucas Noels**
Procent: **100** Contacturen: **2**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Kennen: basisprincipes grammatica; algemene basiswoordenschat; specifieke woordenschat over insurance & finance
Kunnen
Luisteren: De studenten kunnen goed gestructureerde lezingen van gastdocenten, van de eigen docent of van medestudenten over financiële onderwerpen begrijpen (niveau B2), In telefoongesprekken kunnen zij vlot inpikken op het gestelde probleem,
Spreken (interactie): De studenten kunnen over situaties in de financiële wereld praten in vraag en antwoordvorm en hierbij de juiste terminologie gebruiken (B1+), In zakelijke telefoongesprekken kunnen zij afspraken maken, vlot zakelijke gesprekken voeren en zakelijke problemen oplossen (B1)
Spreken (productief): De studenten kunnen een case over een financieel onderwerp presenteren in vlot Engels en met behulp van PowerPoint (B1+
Lezen: De studenten kunnen (met behulp van woordenboek) vrij complexe teksten over financiële onderwerpen begrijpen (B2)
Schrijven: De studenten kunnen een goed gestructureerd rapport samenstellen over een financieel onderwerp (B1+)

Minimaal vereiste voorkennis:

Niveau B1 van het gemeenschappelijk Europees referentiekader

Eindniveau talen

Lezen	B2
Luisteren	B2
Spreken productief	B1+
Spreken interactief	B1+
Schrijven	B1

Leerinhoud:

studie technische teksten; presenteren van achtergrondinfo en discussieteksten; uitdiepen van een financieel onderwerp en dat presenteren; zakelijk telefoneren

Didactische werkvormen:

Hoorcollege en onderwijsgesprek; pairwork-oefeningen; presentaties; zelfstudie; groepswerken

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Business English FVE 2**

OAnr: **0 Business English FVE 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Lucas Noels**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Cursus: English for the Insurance Business; kranten- en tijdschriftartikels; cursus: Business Calls; Video: Effective Telephoning,

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Schriftelijk	3	30	90	☑
1	1	1+2+3+4	Mondeling	4	30	15	☑
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	40	0	☑
2	1	1+2+3+4	Schriftelijk	NVT	30	0	☑
2	1	1+2+3+4	Mondeling	NVT	70	0	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

permanente evaluatie geïntegreerd in mondeling examen

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Financiële analyse FVE2**

OAnr: **0 Financiële analyse FVE2**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Kurt Kegels**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

1. De student kent de diverse boekhoudkundige begrippen en waarderingstechnieken
2. De student kan de financiële gegevens van een onderneming kritisch beoordelen en hieruit een aangepast advies formuleren
3. De student kan informatie opzoeken, berekenen, interpreteren en hierover gestructureerd schriftelijk en mondeling rapporteren

Minimaal vereiste voorkennis:

Bedrijfsbeheer

Eindniveau talen

Leerinhoud:

1. Boekhoudkundige principes, toegepast op een beursgenoteerde onderneming 2. Samenstelling van een jaarrekening 3. Bijkomende informatie van het jaarverslag 4. Ratio-analyse 5. Waarderingstechnieken 6. Praktijkgeval

Didactische werkvormen:

Interactieve hoorcolleges, praktijkoefeningen, gestuurde zelfwerkzaamheid (o.m. opzoekingen via internet), schriftelijke en mondelinge rapporterin

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Financiële analyse FVE2**

OAnr: **0 Financiële analyse FVE2**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Kurt Kegels**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Slides van lector (ter beschikking gesteld via Bb), digitale hulpmiddelen

Literatuur:

Aanbevolen literatuur: Balenslezen voor beginners, Roularta books

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	4	Permanente evaluatie	Perm	40	0	☑
1	1	4	Mondeling	4	60	15	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	30	☑

Toelichting bij de examens:

Mondeling: Oplossen van theoretische vragen, toepassingsvragen en praktijkgeval Permanente evaluatie: rapportering over praktijkgeval

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Mondeling examen : oplossen van theoretische vragen, toepassingsvragen en praktijkgeval

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Financiële technieken**
OAnr: **0 Financiële technieken**
Studiepunten: **3** Niveau: **inleidend**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑
Vakverantwoordelijke: **Sterckx Annemie**
Procent: **100** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
De student kan financiële berekeningen maken in verband met intresten, annuïteiten en (hypotheek-)leningen

Minimaal vereiste voorkennis:

Eindniveau talen

Leerinhoud:
Intrestberekening: enkelvoudige en samengestelde intrest - Annuïteiten - Leningen

Didactische werkvormen:
Hoorcolleges met oefeningen

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Financiële technieken**

OAnr: **0 Financiële technieken**

Studiepunten: **3** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Sterckx Annemie**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Eigen syllabus - rekentoestel - tabellen

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1	Schriftelijk	1	100	90	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	100	90	☐

Toelichting bij de examens:

rekenmachine en tabellen AG 1,2,81

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Fiscaal Recht FVE**
OAnr: **0 Fiscaal Recht FVE**
Studiepunten: **5** Niveau: **inleidend**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐
Vakverantwoordelijke: **Flement Luc**
Procent: **100** Contacturen: **2**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
De student kan aangifte 276.1 invullen én berekening maken van de aanslag voor een loon- en weddetrekkende.

Minimaal vereiste voorkennis:
Geen

Eindniveau talen

Leerinhoud:
Studie van de verschillende soorten inkomsten - aftrekbare bestedingen - berekening van het netto belastbaar inkomen - berekening van de aanslag

Didactische werkvormen:
Doceren - zeer veel oefeningen

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Fiscaal Recht FVE**

OAnr: **0 Fiscaal Recht FVE**

Studiepunten: **5** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Flement Luc**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek Practische Belastingservice - L.Van Belleghem - copies van de slides

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	Schriftelijk	4	100	120	☑
2	1		Schriftelijk		100	120	☑

Toelichting bij de examens:

Open boek examen : handboek, andere belastinggidsen en rekenmachine

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Kredieten 2**
OAnr: **0 Kredieten 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Sterckx Annemie**
Procent: **100** Contacturen: **1,5**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de belangrijkste kredietproducten die door banken aan particulieren en ondernemingen worden aangeboden,
De student kent de belangrijkste waarborgen en toekenningsprocedures die banken bij een kredietaanbod hanteren.
De student kan de reële kostprijs berekenen van deze kredietproducten.

Minimaal vereiste voorkennis:

Financiële technieken - Basis recht

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Kredieten met bepaalde en onbepaalde duur - Financiering van de buitenlandse handel - Alternatieve kredietvormen - waarborgen - kredietverlening aan particulieren

Didactische werkvormen:

hoorcolleges

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Kredieten 2**

OAnr: **0 Kredieten 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Sterckx Annemie**

Procent: **100** Contacturen: **1,5**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
syllabus - rekenmachine

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	2+3	Schriftelijk	3	100	90	☑
2	1	NVT	Schr. Rapport met verdedigi	NVT	100	90	☐

Toelichting bij de examens:
rekenmachine

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Le français des affaires FVE 2**

OAnr: **0 Le français des affaires FVE 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **wim reyntjens**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student schrijft grammaticaal correcte zinnen in uiteenlopende situaties. Hij beheerst de aangebrachte woordenschat actief, zowel schriftelijk als mondeling. Hij is in staat een duidelijke mondelinge synthese te geven van een geschreven tekst of situatie en kan op een correcte manier reagere in een werksituatie. Hij kan de krachtlijnen van een korte gesproken uiteenzetting mondeling weergeven.
De student is beleefd en klantvriendelijk in een professionele situatie. Hij is voldoende assertief om zijn mening te verdedigen. Hij is bereid uit zijn fouten te leren en de nodige initiatieven te nemen om ze in de toekomst te vermijden.

Minimaal vereiste voorkennis:

Leerstof 1° Jaar BM (niveau B1)

Eindniveau talen

Lezen	B1+
Luisteren	B2+
Spreken productief	B2-
Spreken interactief	B2-
Schrijven	B1+

Leerinhoud:

Uitbreiding grammatica en woordenschat.
Basisnoties van telefoongesprek en handelscorrespondentie.Inoefening lees-, luister- en spreekvaardigheid.Bancair Frans.

Didactische werkvormen:

Doceren, onderwijsleergesprek, groepsdicussie, rollenspelen, leeropdrachten, presentaties

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Le français des affaires FVE 2**

OAnr: **0 Le français des affaires FVE 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **wim reyntjens**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Cursus 3X W. Reyntjens + Art., www
Grammaire de base (Wim Reyntjens)
Communication orale et écrite (Wim Reyntjens)
Vocabulaire de base. (Wim Reyntjens) Grammaire de base (Wim R.) Comm. écrite et orale(Wim R.) Kranten, tijdschriften, internet.

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Schriftelijk	2	30	90	☑
1	1	3+4	Mondeling	4	30		☑
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	20	0	☑
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	20	0	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	60	90	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	40	0	☑

Toelichting bij de examens:

Examen na periode 2 schriftelijk: toegelaten hulpmiddelen: 2 losse pagina's "Les expressions utiles" (zonder notities)
Examen na periode 4 mondeling Permanente evaluatie schriftelijk (20%): via aangekondigde tests/ Permanente evaluatie mondeling (20%): elk

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Permanente evaluatie mondeling wordt verwerkt in het mondeling examen van de 2° zittijd. Schriftelijk = cfr. Examen na blok 2

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **PC-toepassingen FVE2**

OAnr: **0 PC-toepassingen FVE2**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Anneke Schakman**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kan professioneel en efficiënt informatie verwerken.
De student kan op een efficiënte manier een mailing uitvoeren.
De student kan een efficiënte interne bedrijfscommunicatie voeren.
De student kan zelfstandig denken enlogisch redeneren.

Minimaal vereiste voorkennis:

PC-toepassingen uit BM1

Eindniveau talen

Leerinhoud:

- MS Outlook
- MS Word: technieken voor gevorderden, formulieren,-MS Excel: functies voor gevorderden, draaitabellen, macro's

Didactische werkvormen:

Interactieve werkvormen, onderwijsleergesprek

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **PC-toepassingen FVE2**

OAnr: **0 PC-toepassingen FVE2**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Anneke Schakman**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek, computer, beamer, elektronische leeromgeving

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	4	PC in groep	4	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

geen (enkel Help-functie op de computer)

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Personenverzekeringen ongevallen en ziekten**
OAnr: **0 Personenverzekeringen ongevallen en ziek**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Julien Van Molle**
Procent: **100** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
De student kent de juridische mechanismen en verzekeringstechnieken om zich te beschermen tegen de financiële gevolgen van ziekte, ongeval en invaliditeit.

Minimaal vereiste voorkennis:
geen

Eindniveau talen

Leerinhoud:
Ongeval - Invaliditeit - Ziekte

Didactische werkvormen:
Hoorcollege -oefeningen - groepsdiscussie - practica

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Personenverzekeringen ongevallen en ziekten**
OAnr: **0 Personenverzekeringen ongevallen en ziek**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Julien Van Molle**
Procent: **100** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
syllabus inleiding VW & tarieven

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3	Schriftelijk	3	100	90	☑
1	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☐

Toelichting bij de examens:
tarieven

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Practicum FVE 2**

OAnr: **0 Practicum FVE2**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Bellon Karin**

Procent: **100** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Practicum geeft de studenten de mogelijkheid om de financiële- en verzekeringssector in de praktijk te leren kennen.
Aan de hand van bedrijfsbezoeken, bezoeken aan beroepsorganisaties en voordrachten kunnen de studenten kennis maken met de bedrijfspraktijk
De studenten leren in groep werken rond een bepaald thema en kunnen vlot communiceren onder de vorm van een verslag of een nieuwsbrief.
Zij krijgen zelf ook bepaalde verantwoordelijkheden bv. het maken van een afspraak, het opvolgen van de financiële pers. Ze kunnen zichzelf als persoon en als groep identificeren.
De studenten volgen in kleine groepjes een effectenportefeuille op en bespreken regelmatig de gevraagde parameters met de docent.

Minimaal vereiste voorkennis:

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Bedrijfsbezoeken in de bank- en verzekeringssector en bezoeken aan financiële fora, verzekeringsjuristen... met eventueel een verslag.
De studenten leren in groep werken en op een correcte manier de netto-opbrengsten van een effectenportefeuille analyseren en weergeven.

Didactische werkvormen:

Voordrachten door mensen uit de sector; bedrijfsbezoek of congres (Fortis AG, Delta Lloyd, Dierickx, Leys en Co); online gebruik van een beurssite (bolero en euronext)
Excursies
Zelfstudie

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Practicum FVE 2**

OAnr: **0 Practicum FVE2**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Bellon Karin**

Procent: **100** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Internet; de financiële pers;
Blackboard voor de concrete afspraken rond de bedrijfsbezoeken en voordrachten en rond de werkverdeling binnen de groepen.
Cursussen van het tweede en derde jaar om groepswerken te kunnen maken (inhoudelijk opzoeken).

Literatuur:

Internet; de financiële pers; power point

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☐
2	1		Schr. Rapport met verdedigi	NVT	100	0	☐

Toelichting bij de examens:

De punten worden toegekend op de verschillende opdrachten.Centrale examencommissie: voor de beursopdracht geeft de docent een individue opdracht; de student kiest (na goedkeuring van de docent) zelf 4 voordrachten uit.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

De student moet in de 2de zittijd een opgelegd boek lezen en grondig bespreken via een schriftelijk verslag. Dit verslag wordt tijdens een mondeling gesprek verdedigd bij de docent.

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Sociaal recht FVE**

Studiepunten: **5** Niveau: **inleidend**

Vakverantwoordelijke: **Wiske Van Thielen**

OAnr: **1 Sociaal zekerheidsrecht FVE**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Procent: **40** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de algemene beginselen en heeft inzicht in het Sociaal Zekerheidsrecht als specifieke "verzekeringstak".
De student vormt zich een waardeoordeel over het Sociaal Zekerheidsrecht.
De student onderkent de impact en het belang van het Sociaal Zekerheidsrecht in onze samenleving.

Minimaal vereiste voorkennis:

geen

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Inleiding tot Collectief Arbeidsrecht. Basisbeginselen van Individueel Arbeidsrecht: ontstaan, soorten, verplichtingen, proefbeding, schorsing en einde van de arbeidsovereenkomst. Basisbeginselen Sociaal zekerheidsrecht, bondige studie vd vijf sectoren.

Didactische werkvormen:

Interactieve hoorcolleges mwaarbij gebruik gemaakt wordt van laptop; oefeningen; gastspreker/specialist voor 'Sociaal statuut van de zelfstandige
.
Voor de onderwerpen die er zich toe lenen worden toepassingen gemaakt

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Sociaal recht FVE**

OAnr: **1 Sociaal zekerheidsrecht FVE**

Studiepunten: **5** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Wiske Van Thielen**

Procent: **40** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek "Praktisch Sociaal Recht" – Laurysens L, D'Hertefelt F. Transparanten, laptop, bord, krijt
Transparanten, bord, krijt

Literatuur:

o.a. Elektronische databank JURIDISK, Sociaal Juridisch Bulletin, Sociale Kronieken, Trefzeker

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	2	Schriftelijk	2	100	120	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	100	120	☑

Toelichting bij de examens:

Het schriftelijk examen Sociaal Zekerheidsrecht peilt naar kennis en inzicht via kennisvragen, interpretatie, kleine casus, oefeningen, Bijlagen v
de cursus en actuele bedragen mogen gebruikt worden op voorwaarde dat niets is bijgeschreven.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Sociaal recht FVE**

OAnr: **2 Arbeidsrecht**

Studiepunten: **5** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke:

Procent: **60** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Deze kaart is gemeenschappelijk voor BM

Minimaal vereiste voorkennis:

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Didactische werkvormen:

Bedrijfsmanagement	**Financie- en Verzekeringswezen**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Sociaal recht FVE**

OAnr: **2 Arbeidsrecht**

Studiepunten: **5** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke:

Procent: **60** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Literatuur:

Evaluaties:

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 1

Opleidingsonderdeel: **Financiële markten en producten**

OAnr: **0 Financiële markten en producten**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Karin Bellon**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kan de organisatie van de financiële markten verklaren.
De student weet hoe de kredietinstellingen op korte en lange termijn kunnen beleggen en lenen en welke taken zij vervullen binnen de financiële markten. De student kan de belangrijkste financiële markten en hun functies bespreken. De student kent de belangrijkste principes van het nationaal en internationaal betalingsverkeer.
De student kan de voornaamste financiële producten op de geld- en kapitaalmarkt situeren en bespreken binnen het geheel van de producten en van elk product de voor- en nadelen weergeven. De student kan concrete oefeningen op beleggingen oplossen.
De student leert in groep werken, afspraken maken binnen de groep en zijn verantwoordelijkheid nemen binnen de groep. De student kan zijn laptop gebruiken om de oefeningen op te lossen en de cases voor te bereiden.

Minimaal vereiste voorkennis:

Bedrijfseconomie 1 FVE

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Overzicht van het financieel kader en vernieuwingen in de financiële sector en het betalingsverkeer. Controle op de financiële instellingen en markten. Overzicht van de voornaamste financiële markten. Voornaamste financiële producten (aandelen, obligaties, spaarrekeningen, afgeleide producten (opties, futures, warrants, swaps).

Didactische werkvormen:

Hoorcollege met actieve deelname van de studenten. Powerpoint en laptop. De studenten bereiden in groep oefeningen voor en verrichten onderzoekswerk. Lezen van artikels uit financiële tijdschriften. Bezoek aan Euronext Brussels. Blackboard.

Bedrijfsmanagement — Financie- en Verzekeringswezen — Jaar: 1

Opleidingsonderdeel: **Financiële markten en producten**

OAnr: **0 Financiële markten en producten**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Karin Bellon**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Syllabus; artikels uit financiële tijdschriften en elektronische leeromgeving; financiële sites op internet; presentaties en/of schriftelijke neerslag van oefeningen en opzoekingswerk van de groep.

Literatuur:

Handboeken, internet, financiële tijdschriften

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	Mondeling	4	60	0	☑
1	1	3+4	Permanente evaluatie	Perm	40	0	☐
2	1		Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Mondeling examen na periode 4. Dit mondeling examen bestaat uit 3 vragen (twee theorievragen en 1 oefening en eventuele bijvragen). De opdrachten van de taken en de datum waartegen deze moeten opgelost worden, staan op bb. 10% van de PE staat op de peer assessment. Centrale examencommissie: 100 % op mondeling examen.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

De tweede zittijd is voor iedereen 100% het mondeling examen.

Bedrijfsmanagement	**Gemeenschappelijk BM2**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Arbeidsrecht**

OAnr: **0 Arbeidsrecht**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **De Voecht**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De studenten moeten in staat zijn om met de hulp van teksten (in handboek aanwezig) theoretische vragen te beantwoorden en ook oefeningen o te lossen.

Minimaal vereiste voorkennis:

Geen voorkennis vereist

Eindniveau talen

Leerinhoud:

-historisch overzicht / overzicht collectieve verhoudingen / kenmerken van arbeidsovereenkomsten / verplichtingen der partijen / proefbeding / schorsing / studentenarbeid / as gebonden onderwerpen

Didactische werkvormen:

handboek + extra oefeningen + documentatie

Bedrijfsmanagement — Gemeenschappelijk BM2 — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Arbeidsrecht**

OAnr: **0 Arbeidsrecht**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **De Voecht**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
handboek is gebaseerd op compromisvoorstel in werkgroep

Literatuur:
sites : www.vacature.com / www.socialsecurity.fgov.be/be

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1	Mondeling		100	10	☑
1	2	2	Mondeling		100	10	☑
1	3	3	Mondeling		100	10	☑
1	4	4	Mondeling		100	10	☑
2	1		Mondeling		100	10	☐

Toelichting bij de examens:
rekentoestel en blauwe blz uit handboek

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement Gemeenschappelijk BM2 Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Bedrijfsmanagement 2**
OAnr: **0 Bedrijfsmanagement 2**

Studiepunten: **3** Niveau: **inleidend**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Guido Haers**
Procent: **100** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent alle tijdens de lessen verklaarde begrippen evenals de essentie van de besproken managementtheorieën.
De student kan zijn theoretische kennis op concrete managementproblemen toepassen en hiervoor aldus een oplossing vinden.
De student is in staat na overleg in groep beslissingen te nemen.

Minimaal vereiste voorkennis:

leerstof van OO bedrijfsmanagement 1ste jaar

Eindniveau talen

Leerinhoud:

1 vijfkrachtenmodel van Porter; 2 SWOT-analyse/ confrontatieatrix; 3 vormen van samenwerking tussen bedrijven; 4 strategiekeuze (besluitvorming), planning en implementatie

Didactische werkvormen:

doceren, leergesprek, discussies, gevalstudies, groepswerk

Bedrijfsmanagement — Gemeenschappelijk BM2 — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Bedrijfsmanagement 2**
OAnr: **0 Bedrijfsmanagement 2**

Studiepunten: **3** Niveau: **inleidend**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Guido Haers**
Procent: **100** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

leerboek: Van Dam en Marcus, 'Een praktijkgerichte benadering van organisatie en management, uitg, Wolters-Noordhoff

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1	Permanente evaluatie		20	0	☑
1	1	2	Permanente evaluatie		20	0	☑
1	1	1+2	Schriftelijk	2	60	90	☑
1	2	3	Permanente evaluatie		20	0	☑
1	2	4	Permanente evaluatie		20	0	☑
1	2	3+4	Schriftelijk	4	60	90	☑
2	1		Schriftelijk		100	120	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

tweede zittijd: schriftelijk examen omvattende een korte gevalstudie, meerkeuzevragen en korte open vragen; geen overdracht van punten uit 1 zittijd, geen toegelaten hulpmiddelen