Bedrijfsmanagement	**KMO management**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Business English KMO 2**

OAnr: **0 Business English KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Jan Cornelis**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Je bent:

- contact-, spreek-, en luisterbereid;
- overtuigd van de fundamentele rol die de Engelse taal in de huidige socio-economische realiteit speelt;
- gevoelig voor de meerwaarde die een goede kennis van deze taal voor jou kan betekenen.

je kent:

- de basisprincipes van de Engelse grammatica en je kunt ze correct toepassen (niveau B1+);
- een algemene basiswoordenschat en de specifieke bedrijfswoordenschat van deze training.

Je kunt:

Minimaal vereiste voorkennis:

Gesproken en geschreven Engels op niveau B1. Eventuele achterstand moet je zelf ophalen.

Eindniveau talen

Lezen	B2-
Luisteren	B2-
Spreken productief	B1+
Spreken interactief	B1+
Schrijven	B1+

Leerinhoud:

Spreek-, schrijf-, luister- en leesvaardigheidstraining, modulair opgebouwd rond: messaging, meeting, negotiating, reporting.

Didactische werkvormen:

onderwijsleergesprek; hoor-, conversatie-, discussie-, en werkcollege; rollenspel, groepswerk, debat, discussie, e.a.; zelfstudie.

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Business English KMO 2**

OAnr: **0 Business English KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Jan Cornelis**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

syllabus,vakliteratuur, internet, kranten/tijdschriften en radio-/televisieprgramma's

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

Schriftelijke en mondelinge permanente evaluatie d.m.v. tests, schrijfopdrachten, presentaties, conversaties, rapporten, besprekingen. Geen hulpmiddelen.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

De tweede zittijd bestaat uit opdrachten analoog met de hierboven vermelde testvormen. Via Blackboard bewijst de student dat hij op regelmatige basis heeft gewerkt. Tijdens een gesprek presenteert hij de resultaten van deze opdrachten.

Bedrijfsmanagement — KMO management — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Business-project**

OAnr: **0 Business-project**

Studiepunten: **9** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Laura Vuch**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student maakt een Business plan in opdracht van een gevestigd bedrijf.
Hiervoor moet hij:
- reeds verworven theoretische kennis (management, financieel, marketing) omzetten in de praktijk
- reeds verworven communicatieve vaardigheden (heuristiek, schriftelijk rapporteren, mondeling presenteren) toepassen
- verzamelde informatie analyseren en interpreteren
- in team kunnen werken
- contactvaardig zijn
- een juiste professionele attitude hebben: stiptheid, betrouwbaarheid, discretie, integriteit

Minimaal vereiste voorkennis:

Bedrijfsbeheer, Bedrijfsmanagement, Business-traject en PC-toepassingen.
Gevolgde vakken: financieel management, cost accounting en budgettering, marketing management, marktonderzoek.

Eindniveau talen

Leerinhoud:

De bouwstenen van een Business plan: managementsamenvatting - masterplan - marketingplan - productieplan - managementplan - financieel plan - kostenplan - projectbeoordeling.

Didactische werkvormen:

projectwerking en groepswerk, schriftelijke rapportering, eindpresentatie

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Business-project**

OAnr: **0 Business-project**

Studiepunten: **9** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Laura Vuch**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

handleiding voor het opstellen van een Business plan, syllabi van vakken uit het 1ste en 2de jr (Bedrijfsbeh., Bedrijfsmgt., Business-traject, PC-toep., Financieel mgt., Cost acc. en budg., Marketing mgt., Marktonderz.), praktische projectbegeleiding

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	40	0	☑
1	1	1+2+3+4	Schr. Rapport met verdedigi	NVT	60	60	☑
2	1	NVT	Schr. Rapport met verdedigi	NVT	100	20	☑

Toelichting bij de examens:

PE(40%): individuele punten op diverse criteria tijdens het hele verloop van het project. Schr. Rapp. met verd (60%): groepspunten bij oplevering project (50% op schrift. Rapp. en 50% op mond. presentatie). Deze groepspunten worden individ. gecorrigeerd via peer-ass.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

individueel en zonder begeleiding schrijven van een marketingplan, waarbij elke keuze uitgebreid gemotiveerd wordt in cijfers en met argumenten. Schrift. rapport = 40 %; mondelinge presentatie en verdediging = 60 % van de punten.

Bedrijfsmanagement	**KMO management**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Cost accounting en budgettering**

OAnr: **0 Cost accounting en budgettering**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Sandra Mendes**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

de student :
- kan uitleggen hoe budgettering en costaccounting past in het algemene raamwerk van besluitvorming, planning en control
- heeft inzicht in de financiële informatie inzake korte -en lange termijnbeslissingen
- heeft kennis en inzicht mbt de gangbare kostenindelingen en de verschillende kostprijsmethodes en kan deze toepassen
- kan de verschillende kostprijssystemen toepassen, vergelijken en aangeven wat de voor -en nadelen zijn
- kent de functies van budgetten en de fases in het budgetteringsproces
- kan de onderlinge relaties tussen de budgetten toelichten
- kan een integraal budget opstelen, de verschillen met de werkelijke resultaten analyseren en eventuele maatregelen voorstellen
- kent de voor -en nadelen van een budgettering
- heeft kennis van het " beyond-budgetting" concept

Minimaal vereiste voorkennis:

Bedrijfsbeheer.

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Het belang van costaccounting en budgettering bij het verschaffen van financiële informatie aan managers bij besluitvorming, planning, control en prestatiemeting. Het opstellen en het bespreken van het masterbudget met de diverse deelbudgetten.

Didactische werkvormen:

onderwijsleergesprek aangevuld met oefeningen welke de studenten verplicht dienen voor te bereiden én af te geven of in de les te maken.Deze oefeningen komen gedeeltelijk in aanmerking voor permanente evaluatie (min 2 per student)

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Cost accounting en budgettering**

OAnr: **0 Cost accounting en budgettering**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Sandra Mendes**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

handboek "kostprijscalculatie en managementaccounting (Bruggeman-Everaert) ; eigen nota's en powerpiontpresentaties/slides;oefeningen/slides op Blackboard

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Permanente evaluatie	Perm	30	0	☑
1	1	1+2	Schriftelijk	2	70	120	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	4	100	120	☑

Toelichting bij de examens:

schriftelijk examen bestaat uit theorie multiple choise, open vragen, J/F vragen) en oefeningen. Toegelaten hulpmiddelen : enkel een rekenmachine. Voor de permanente evaluatie geldt dat de studenten wekelijks oefeningen dienen voor te bereiden (hetzij thuis hetzij in de les) én af te geven .Deze zullen steekproefsgewijs geëvalueerd worden (min 2 per student)

Toelichting specifiek tweede zittijd:

enkel schriftelijk examen voor 100 %

Bedrijfsmanagement	**KMO management**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Deutsch KMO 2**

OAnr: **0 Deutsch KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Werner Boumans**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kan de hoofdpunten begrijpen van in het Hochdeutsch gesproken berichten en dialogen over vertrouwde onderwerpen (over studie, interessegebieden van studenten, actualiteit) ;
De student kan beschrijvingen van gebeurtenissen, gevoelens en wensen, evenals herkenbare onderwerpen uit zijn/haar leefwereld en/of toekomstige werksituatie lezen en correct interpreteren;
De student kan in correct Duits en in korte maar duidelijke bewoordingen situaties en gebeurtenissen uit zijn directe omgeving of leefwereld beschrijven;
De student korte gesprekken voeren (vragen, antwoorden, argumenteren) over vertrouwde onderwerpen in dagelijks leven en daarbij de interactie en de concrete informatie-uitwisseling aan de gang houden;
De student kan in eenvoudige zinnen mededelingen schrijven zoals hoofdpunten van een uiteenzetting noteren en doorsturen.

Minimaal vereiste voorkennis:

geslaagd zijn voor de eindevaluatie van Duits KMO1.

Eindniveau talen

Lezen	B1+
Luisteren	B1+
Spreken productief	A2+
Spreken interactief	A2+
Schrijven	A2-

Leerinhoud:

Duitse taal wordt ingeoefend in een gevarieerd aantal gesprekken en tekstvormen omtrent o.a. volgende thema's : o.a. Persöhnlichkeit, Ausbildung, Beruf, Unterhaltung, Industrie, Beziehungen, Umwelt, Nachrichten, in der Firma

Didactische werkvormen:

individuele oefeningen, partneroefeningen, luister- en leesoefeningen, structuuroefeningen.
Zelfstudie: woordenschat en grammaticale oefeningen, deels via Blackboard en/of internet.

Bedrijfsmanagement — KMO management — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Deutsch KMO 2**

OAnr: **0 Deutsch KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Werner Boumans**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Aufderstrasse, H., u.a. : Themen Aktuell 2, Kursbuch. Hueber Verlag, Lehrbuch. ; Themen Aktuell 2 Arbeitsbuch; www.themen-aktuell.de ; Extra-oefeningen en woordenschattraining via Blackboard

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Schriftelijk	2	20	90	☑
1	1	1+2+3+4	Mondeling	4	70	15	☑
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	10	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

Het mondelinge examen na periode 4 bevat een schriftelijke component. Toegelaten hulpmiddelen: geen

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Het mondelinge examen bevat een schriftelijke component. Toegelaten hulpmiddelen: geen

Bedrijfsmanagement — KMO management — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Espanol KMO 2**

OAnr: **0 Espanol KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Patrick Hebb**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student leert correct uitspreken, conversaties voeren, schriftelijke oefeningen maken. Hij komt bovendien in contact met de Spaanstalige cultuur en wereld door een beperkt portfolio aan te maken.

Minimaal vereiste voorkennis:

leerstof Spaans 1ste jaar

Eindniveau talen

Lezen	B1
Luisteren	B1
Spreken productief	B1
Spreken interactief	B1
Schrijven	B1

Leerinhoud:

diverse thema's (uit 2 handboeken)

Didactische werkvormen:

schriftelijke en mondelinge oefeningen

Bedrijfsmanagement — KMO management — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Espanol KMO 2**

OAnr: **0 Espanol KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Patrick Hebb**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

handboeken Caminos 1 + 2 (tekst- en werkboeken)

Literatuur:

geen

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	30		☑
1	1	1+2+3+4	Schriftelijk	2	35	60	☑
1	1	1+2+3+4	Schriftelijk	4	35	60	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	70	90	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	30	15	☑

Toelichting bij de examens:

geen

Toelichting specifiek tweede zittijd:

zelfde leerstof als die van 1ste zittijd (schriftelijk + mondeling examen); mondeling examen bestaat uit oefeningen die tijdens het jaar gemaakt werden.

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Financieel management**

OAnr: **0 Financieel management**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Marc Stockbroekx**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student wordt inzicht bijgebracht in wat financieel management betekent.
Dit houdt in: hoe om te gaan met welke financiële concepten, technieken en methoden om goede financiële beslissingen te kunnen nemen.

Minimaal vereiste voorkennis:

Bedrijfsbeheer.

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Inleiding - finan. overzichten - cashflow en finan. planning -belangrijkste finan. concepten - hoe beslissingen mbt LT investeringen finan. onderbouwen - het nemen van LT finan. beslissingen -finan. beslissingen op KT -oorzaken van zakelijk falen+reactie

Didactische werkvormen:

interactief hoorcollege

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Financieel management**

OAnr: **0 Financieel management**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Marc Stockbroekx**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Boek: Principes van Financieel Management, uitgave van Pearson Education.

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Mondeling	2	100	15	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

Kennis- en inzichtvragen

Toelichting specifiek tweede zittijd:

idem zit 1

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Financiële KMO-topics**

OAnr: **0 Financiële KMO-topics**

Studiepunten: **4** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Kurt Kegels**

Procent: **100** Contacturen: **1,5**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

1. De student kent het theoretisch kader omtrent:
- het financieel beheer en de waardebepaling van een onderneming
- de familiale opvolging en deugdelijk bestuur in een KMO
2. De student kan een actueel KMO-topic portfolio opstellen, zowel vanuit een praktische als theoretische invalshoek. De student kan hiervoor de nodige financiële berekeningen maken en kan de keuze van een financiële/wettelijke structuur motiveren, aangepast aan een specifiek ondernemingsprobleem.
3. De student kan op een creatieve manier schriftelijk rapporteren mondeling presenteren over de portfilio. De student kan ook inhoudelijk kritisch reflecteren en discussiëren over de portfolio's van medestudenten

Minimaal vereiste voorkennis:

Bedrijfsbeheer.
Gevolgd vak: Financieel management

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Deel 1: Financieel beheer en waardebepaling van een onderneming: kasstroomanalyse, liquiditeitenbeheer, waarderingstechnieken ... Deel 2: Familiale opvolging en deugdelijk bestuur in een KMO: vennootschapsrecht, familiale opvolgingsstructuren, code Buysse ...

Didactische werkvormen:

Interactief hoorcollege, werkcollege (o.a. financiële berekeningen), interactie met beroepenveld (o.a. praktijkgeval), zelfstandig opzoekings- en leeswerk, presentatie, discussie

Bedrijfsmanagement — KMO management — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Financiële KMO-topics**

OAnr: **0 Financiële KMO-topics**

Studiepunten: **4** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Kurt Kegels**

Procent: **100** Contacturen: **1,5**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Elektronische leeromgeving (Bb en Internet), vaktijdschriften (o.a. KMO-magazine, Financieel Management - CFO Magazine, Trends) en kranten (De Standaard, De Tijd, De Morgen, ...), praktijkgeval

Literatuur:

Handboek Financieel Management (cf. 2e jaar) en Lievens, J. 'Governance in het familiebedrijf', Lannoo

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	Permanente evaluatie	Perm	40	0	☑
1	1	3+4	Mondeling	4	60	15	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	30	☑

Toelichting bij de examens:

Mondeling examen : oplossen van theoretische vragen, toepassingsvragen, praktijkgevallen en verdedigen van KMO-topic portfolio - Permanente evaluatie : tussentijdse evaluaties via rapportering van portfolio en participatie in discussies

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Mondeling examen : oplossen van theoretische vragen, toepassingsvragen, praktijkgevallen en verdedigen van KMO-topic portfolio

Bedrijfsmanagement	**KMO management**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **ICT en databases KMO**

OAnr: **0 ICT en databases KMO**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Wim van Sprundel**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de structuur van relationele databanken, kan een case in een databank omzetten en bestaande databanken bewerken.
De student kan een gedachtengang adhv software in een schema visualiseren
De student kan een project schematiserend plannen met gangbare softwaretoepassingen
De student kent de noden voor een geïnformatiseerde werkomgeving en kan deze logisch uittekenen

Minimaal vereiste voorkennis:

PC-Toepassingen (Word, Excel, Powerpoint), internet (http, basic e-mail) indien nodig in zelfstudie

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Outlook in workgroup (met Exchange) groepswerken (e-mail, kalenderfuncties, delegeren, logboeken)
Projectscheduling (kalenders, tijdlijnen, gantt-diagram), Brainstorming, andere veel gebruikte schema's en diagrammen digitaliseren
Access (tabellen, queries, rapporten, relaties, schakelbordbeheer en macro's)

Didactische werkvormen:

demo's, oefensessies en werkcolleges

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **ICT en databases KMO**

OAnr: **0 ICT en databases KMO**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Wim van Sprundel**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek en webcursus

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	PC in groep	3	50	120	☑
1	1	3+4	PC in groep	4	50	120	☑
2	1	NVT	PC in groep	NVT	100	240	☑

Toelichting bij de examens:

Voor het examen Databases is gebruik van het handboek toegestaan, indien dit vrij is van notities

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**KMO management**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Italiano KMO 2**

OAnr: **0 Italiano KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Johan Jansen**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kan vrij vlot corect uitspreken, eenvoudige dialogen voeren, schriftelijke oefeningen maken, telkens met betrekking tot praktische situaties.
De student stelt een eenvoudig portfolio samen.

Minimaal vereiste voorkennis:

Italiano KMO1

Eindniveau talen

Lezen	B1+
Luisteren	B1-
Spreken productief	B1-
Spreken interactief	B1-
Schrijven	B1-

Leerinhoud:

Cfr Strategische Steekkaart: Cursus van A tot Z. Voortgezette Basis grammatica en woordenschat + idioom.

Didactische werkvormen:

Lezen, begrijpoend lezen, mondelinge en schriftelijk oefeningen, vertalen, zelfstudie (woordenschat), rollenspel, etc.

Bedrijfsmanagement — KMO management — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Italiano KMO 2**

OAnr: **0 Italiano KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☑

Vakverantwoordelijke: **Johan Jansen**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Basisgrammatica Italiaans, R.M.Sorce; Progetto Italiano, Corso di lingua e civiltà italiana, livello 1, libri dei testi, Edilingua; oefeningen opgesteld door de verantwoordelijke lector.

Literatuur:

Grammatica in gebruik, Intertaal; Grammatica Italiaans, Prisma; Grammatica Italiaans, Wolters

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Permanente evaluatie	Perm	20	0	☑
1	1	1+2+3+4	Portfolio	NVT	20	0	☑
1	1	1+2+3+4	Mondeling	4	60	90	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	90	☑

Toelichting bij de examens:

Examen af te leggen zonder hulpmiddelen. Het mondelinge examen bestaat uit 2 delen: een schriftelijk gedeelte (30% van de punten) en een mondeling gedeelte (30% van de punten).

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Examen af te leggen zonder hulpmiddelen. Het mondelinge examen bestaat uit 2 delen: een schriftelijk gedeelte (50% van de punten) en een mondeling gedeelte (50% van de punten).

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Le français des affaires KMO 2**

OAnr: **0 Le français des affaires KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Anne-Marie Van Oost**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Je bent
- contact-, spreek- en luisterbereid
- overtuigd van de fundamentele rol die de Franse taal in de huidige socio-economische realiteit speelt
- gevoelig voor de meerwaarde die een goede kennis van deze taal voor jou kan betekenen

Je kent
- de basisprincipes van de Franse grammatica en je kunt ze correct toepassen
- een algemene basiswoordenschat en de specifieke bedrijfswoordenschat van deze training

Je kunt
- spontaan praten
- zowel dagelijkse als zakelijke onderwerpen vlot presenteren
- je persoonlijke mening en eventueel ervaringen toelichten, een groepsopdracht voorbereiden en voorstellen met correct gebruik van de hierbij verworven woordenschat, conversaties, uiteenzettingen en teksten over dagelijkse onderwerpen of aspecten van het bedrijfsleven door

Minimaal vereiste voorkennis:

Gesproken en geschreven Frans op niveau B1 van het Europees Referentiekader voor talen.

Eindniveau talen

Lezen	B2-
Luisteren	B2-
Spreken productief	B1+
Spreken interactief	B1+
Schrijven	B1+

Leerinhoud:

Spreek-, schrijf-, luister- en leesvaardigheidstraining, modulair opgebouwd rond onderhandelen, vergaderen, rapporteren enz.

Didactische werkvormen:

Onderwijsleergesprek, hoor-, conversatie-, discussie-, werkcolleges. Rollenspellen, groepswerk, debat, discussies en zelfstudie.

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Le français des affaires KMO 2**

OAnr: **0 Le français des affaires KMO 2**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Anne-Marie Van Oost**

Procent: **100** Contacturen: **1,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Vakliteratuur,syllabus, internet, kranten, tijdschriften en radio- tvprogramma's.

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3+4	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

Schriftelijke en mondelinge permanente evaluatie door middel van tests,schrijfopdrachten,presentaties, conversatie, rapporten, besprekingen (geen hulpmiddelen).

Toelichting specifiek tweede zittijd:

De tweede zittijd bestaat uit opdrachten analoog met de hierboven vermelde testvormen. Via Blackboard bewijst de student dat hij op regelmatige basis heeft gewerkt. Tijdens een gesprek presenteert hij de resultaten van deze opdrachten.

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Marketing management**

OAnr: **0 Marketing management**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Marianne Vermeulen**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student verwerft theoretische kennis m.b.t. de grondbeginselen van marketing en kan deze toepassen.
De student weet wat het marketingplan inhoudt.
De student weet hoe het marketingplan past binnen het ondernemingsplan.

Minimaal vereiste voorkennis:

Bedrijfsmanagement

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Module 1:Marketing en morgen,de marketingomgeving,internationale marketing,soorten markten,marktsegmentatie en positionering,relatiemarketing ,concurrentievoordeel creëren,product-en merkstrategie, productontwikkeling en levenscyclus,marketing van diensten,prijsbeleid,geintegreerde marcomstrategie,reclame,sales promotion,pr,persoonlijke verkoop en direct marketing,distributiebeleid
Module 2:Marketingplan

Didactische werkvormen:

interactieve hoor-en werkcolleges,zelfstudie,groepswerk,presentatie

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Marketing management**

OAnr: **0 Marketing management**

Studiepunten: **5** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Marianne Vermeulen**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek,slides

Literatuur:

Philip Kotler,Principes van marketing,Pearson Education,vierde editie, 2006

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Permanente evaluatie	Perm	30	0	☑
1	1	1+2	Mondeling	2	70	15	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

Permanente evaluatie bestaat uit het in groepsverband oplossen van opdrachten.Dit resulteert in een groepsquotering voor 30%van de punten.Deze groepsquotering kan door de lector worden geindividualiseerd o.m.op basis van peer assessment.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

De tweede zittijd bestaat uit een 100 % mondeling examen.

Bedrijfsmanagement	**KMO management**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Marktonderzoek KMO**

OAnr: **0 Marktonderzoek KMO**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Laura Vuch**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student verwerft theoretische en praktische kennis m.b.t. het marktonderzoekproces:
- de student kent de basisbegrippen van marktonderzoek
- de student heeft inzicht hoe een kwantitatief marktonderzoek verloopt en kan het kwalitatief onderzoek hierin plaatsen
- de student kent de basistechnieken en -methoden van het kwalitatief (verkennend) en het kwantitatief (beschrijvend) onderzoek en kan deze praktisch toepassen
- de student past de aangeleerde technieken toe door het volbrengen van een feitelijke marktonderzoeksopdracht

De student leert kritisch te zijn en planmatig te werken
De student kan resultaten analyseren en interpreteren

Minimaal vereiste voorkennis:

Bedrijfsmanagement en PC-toepassingen (Word, Excel, Powerpoint)

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Het marktonderzoekproces wordt beschreven vanuit het chronologisch verloop van een kwantitatief onderzoek: probleemstelling - kwalitatief (verkennend) onderzoek - kwantitatief (beschrijvend) onderzoek - analyse en interpretatie van resultaten.

Didactische werkvormen:

Interactief hoorcollege, werkcollege, onderzoeksopdracht, case-studies, PC-toepassingen

Bedrijfsmanagement — KMO management — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Marktonderzoek KMO**

OAnr: **0 Marktonderzoek KMO**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Laura Vuch**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

syllabus Marktonderzoek KMO, oefeningenbundel, slides

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Permanente evaluatie	Perm	50	0	☑
1	1	1+2	Mondeling	2	50	15	☑
1	1	NVT	Mondeling	NVT	100	15	☑

Toelichting bij de examens:

permanente evaluatie: evaluatie 1: opstellen van een vragenlijst (25%) ; evaluatie 2: verwerken en analyseren van enquêteresultaten (25%).
Tijdens groepsgesprekken worden de resultaten geëvalueerd.
mondeling = kennis- en inzichtvragen

Toelichting specifiek tweede zittijd:

mondeling = kennis- en inzichtvragen

Bedrijfsmanagement KMO management Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Strategisch management**

OAnr: **0 Strategisch management**

Studiepunten: **4** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Werner Boumans**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student krijgt inzicht in de bepalende factoren en de processen die tot strategievorming leiden in een marktgeoriënteerde organisatie.
De student ondervindt zelf aan de hand van een casemodel welke informatie hiervoor nodig is, hoe die informatie wordt geïnterpreteerd en hoe uiteindelijk strategische beslissingen tot stand komen.

Minimaal vereiste voorkennis:

Eindniveau talen

Leerinhoud:

De cursus gaat in op 1. Visie, missie, ondernemingsdoelstellingen; 2. klant-, concurrentie- en omgevingsanalyse; 3. SWOT-analyse en confrontatiematrix; 4. strategievormingsproces; 5. klassieke business-strategieën; 6. strategische allianties; 7. strategie-implementatie, o.m. balanced scorecard

Didactische werkvormen:

zelfstudie, groepstaken, hoor- en discussiecollege

Bedrijfsmanagement — KMO management — Jaar: 2

Opleidingsonderdeel: **Strategisch management**

OAnr: **0 Strategisch management**

Studiepunten: **4** Niveau: **inleidend**

Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Werner Boumans**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek: Van Dam en Marcus: een praktijkgerichte benadering van organisatie en management, Wolter-Noordhoff (al in bezit - blauwe kaft) - syllabus met casebeschrijving (al in bezit La Taille) - slides en cursusteksten via Blackboard

Literatuur:

Strategy Safari: A guided tour through the wilds of strategic managment, Mintzberg, H., Lampel, J., Ahlstrand, B., The free press, New York, 1998 ISBN-0-684-84743-4

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	2	Schriftelijk	2	70	75	☑
1	1	2	Permanente evaluatie	Perm	30	0	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	100	75	☑

Toelichting bij de examens:

eindscore wordt voor 50 % individueel gecorrigeerd via peer-evaluatie

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Gemeenschappelijk BM2**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Arbeidsrecht**
OAnr: **0 Arbeidsrecht**
Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐
Vakverantwoordelijke: **De Voecht**
Procent: **100** Contacturen: **0,75**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
De studenten moeten in staat zijn om met de hulp van teksten (in handboek aanwezig) theoretische vragen te beantwoorden en ook oefeningen op te lossen.

Minimaal vereiste voorkennis:
Geen voorkennis vereist

Eindniveau talen

Leerinhoud:
-historisch overzicht / overzicht collectieve verhoudingen / kenmerken van arbeidsovereenkomsten / verplichtingen der partijen / proefbeding / schorsing / studentenarbeid / as gebonden onderwerpen

Didactische werkvormen:
handboek + extra oefeningen + documentatie

Bedrijfsmanagement	**Gemeenschappelijk BM2**	**Jaar: 2**

Opleidingsonderdeel: **Arbeidsrecht**
OAnr: **0 Arbeidsrecht**
Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**
Inwisselbaar ☐ Aangeboden ☐
Vakverantwoordelijke: **De Voecht**
Procent: **100** Contacturen: **0,75**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
handboek is gebaseerd op compromisvoorstel in werkgroep

Literatuur:
sites : www.vacature.com / www.socialsecurity.fgov.be/be

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1	Mondeling		100	10	☑
1	2	2	Mondeling		100	10	☑
1	3	3	Mondeling		100	10	☑
1	4	4	Mondeling		100	10	☑
2	1		Mondeling		100	10	☐

Toelichting bij de examens:
rekentoestel en blauwe blz uit handboek

Toelichting specifiek tweede zittijd: