Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Analytische boekhouding**

OAnr: **0 Analytische boekhouding**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Luc Van Haute**

Procent: **100** Contacturen: **2,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Inzicht in de structuur van de kostprijs, Studie van de kostprijselementen met verdeelproblematiek. Analytische boekhouding, Cost accounting als beleidsinstrument,

Minimaal vereiste voorkennis:

De financiële boekhouding die leidt tot het opstellen van de jaarrekeningen

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Management accounting versus financial accounting.
De kostprijsfactoren.

Didactische werkvormen:

Hoorcollege en practicum

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Analytische boekhouding**

OAnr: **0 Analytische boekhouding**

Studiepunten: **5** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Luc Van Haute**

Procent: **100** Contacturen: **2,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek Cost Accounting, Uigeverij De Boeck, aangevuld met schema's en extra oefeningen.

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+3+4	Schriftelijk	4	100	240	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	100	240	☑

Toelichting bij de examens:

rekentoestel

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Auditing**
OAnr: **0 Auditing**
Studiepunten: **4** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐
Vakverantwoordelijke: **Stockbroekx Marc**
Procent: **100** Contacturen: **2**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
De studenten dienen de basisbegrippen en -principes van interne controle, interne en externe audit te kunnen verklaren en toepassen

Minimaal vereiste voorkennis:
Algemeen boehouden
Vennootschapsboekhouden
Eindniveau talen

Leerinhoud:
DEEL 1: Auditing en het auditberoep: begrippen, situering, economische rol, institutioneel kader.
DEEL 2: Interne controle: inleiding, doelstellingen, definitie, controlemaatregelen, beperkingen

Didactische werkvormen:
Interactief hoorcollege.
Casestudies en oefeningen.
Leergesprek

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Auditing**

OAnr: **0 Auditing**

Studiepunten: **4** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Stockbroekx Marc**

Procent: **100** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek 'Auditing'
Jaarverslagen IAB, IBR en BIBF
Periodielke berichten IBR
Bulletins CBN
Transparanten
Internet

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+4	Mondeling	4	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	4	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Budgetteren**

OAnr: **0 Budgetteren**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Van Haute Luc**

Procent: **100** Contacturen: **1,5**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Inzicht in de wijze waarop een budget ontstaat en in de noodzaak ervan

Minimaal vereiste voorkennis:

Algemeen boekhouden
Elementen van analytisch boekhouden

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Budgetteren
- Planning en budgettering in het algemeen
- Het verkoopbudget, het verkoopkostenbudget
- Productiebudget en voorraadbudget gereed product
- Investeringsbudget

Didactische werkvormen:

Hoorcollege met gevalstudies en oefeningen

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Budgetteren**

OAnr: **0 Budgetteren**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Van Haute Luc**

Procent: **100** Contacturen: **1,5**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Budgetteren door Luc Van Haute e.a - Uitgeverij De Boeck
Budgetteren door Van Haute Luc en Verslegers Thea

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Mondeling	2	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

rekentoestel

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Business English AFI 3**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Vakverantwoordelijke: **A VANDEPOEL**

OAnr: **0 Business English AFI 3**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

-verbeteren lees- en spreekvaardigheid dmv teksten en opdrachten
-beter vertrouwd geraken met jargon van boekhouder/financieel raadgever (jaarrekening in het Engels)
-begrijpen en kunnen parafraseren van van teksten met economisch raakvlak uit de actualiteit
-presentatie met persoonlijk standpunt kunnen geven over actueel economisch getint thema, en dossier samenstellen
-in het Engels kunnen oveleggen nav case studies en rollenspelen en er mondeling over rapporteren

Minimaal vereiste voorkennis:

spraakkunst en zakelijke woordenschat 1 en 2, vaardigheden uit het tweede jaar

Eindniveau talen

Leerinhoud:

business admin/non-financial accounting/auditing and corporate governance/banking secrecy/accounting basics(vocab)/types of businesses/financial statements/debt/bankruptcy/raising external finance/the business plan/ language in meetings/applying for a job, etc...

Didactische werkvormen:

begr. Lezen, onderwijsleergesprek, woordverklaring, analyse en synthese, matching, rollensp., case study, invuloef, groepswerk, vergaderen

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Business English AFI 3**
OAnr: **0 Business English AFI 3**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **A VANDEPOEL**
Procent: **100** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
syllabus (kan eventueel aangevuld worden in het tweede deel van het academiejaar met tekstmateriaal, inspelend op de actualiteit)

Literatuur:
handboeken, studieboeken over financiële analyse, accountancy, kranten/tijdschriftartikels over economische actualiteit

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+4	Permanente evaluatie		30	10	☐
1	1	1+2+4	Mondeling	4	70	10	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	10	☐

Toelichting bij de examens:
geen hulpmiddelen, mondeling examen met kort onderdeel 'business vocabulary'; PE: presentaties en dossier: studenten krijgen planning tijdens eerste periode

Toelichting specifiek tweede zittijd:
PE/ Punten overgedragen en verwerkt in totaal punten mond ex tweede zittijd

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Consolidatie**

OAnr: **0 Consolidatie**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **carl rombaut**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Inzicht verwerven in consolidatiewetgeving en methodes, Practische verwerking van een consolidatie, Zelfstandig kunnen uitvoeren van een consolidatie.Hierbij wordt voornamelijk gekeken naar de vergelijking tussen het Belgisch recht en internationale standaarden.

Minimaal vereiste voorkennis:

Algemeen- en vennootschapsboekhouden/ burgerlijk en vennootschapsrecht, boekhoudrecht/fiscaliteit / accountancy/ analytisch denkvermogen,

Eindniveau talen

Leerinhoud:

wettelijke en boekhoudkundige bespreking van de geconsolideerde jaarrekening/

Didactische werkvormen:

Bord en boek

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Consolidatie**

OAnr: **0 Consolidatie**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **carl rombaut**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek en theoretische hoorzittingen

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	4	Mondeling	4	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

schriftelijk deel is volledig open boek

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Deontologie van de accountant**

OAnr: **0 Deontologie van de accountant**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Eddy Roegiers**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student moet in staat zijn het vak Ethiek te integreren in het geheel van het economisch gebeuren, en van het bedrijfsleven in het bijzonder. De plichtenehtiek als deontologie van de boekhouder of de accountant met "gekend" zijn in al zijn facetten.

Minimaal vereiste voorkennis:

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Ethiek in het algemeen. Bedrijfsethiek in het bijzonder. Deontologie van de accountant.

Didactische werkvormen:

Verhalend doceren; met voortdurende mogelijkheid tot vraaggesprek. Literatuur wordt aangeboden.

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Deontologie van de accountant**

OAnr: **0 Deontologie van de accountant**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Eddy Roegiers**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Handboek / syllabus / slides / Blackboard / internet

Literatuur:

Business en ethiek, door Van Gerven e.a. Handleiding deontologie van de accountant

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+3	Schriftelijk	3	100	120	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	120	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Geïntegreerde ICT-topics AFI 3**

OAnr: **0 Geïntegreerde ICT-topics AFI 3**

Studiepunten: **4** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Eddy Van den Broeck**

Procent: **100** Contacturen: **1,5**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
De student kan een database opstellen en ondervragen met Ms Access.

Minimaal vereiste voorkennis:
Geintegreerde ICT-topics van het tweede jaar

Eindniveau talen

Leerinhoud:
Het pakket Ms Access 2003 wordt behandeld. Tabellen, query's, formulieren en rapporten komen uitgebreid aan bod.

Didactische werkvormen:
Doceren, begeleiden, oefeningen

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Geïntegreerde ICT-topics AFI 3**
OAnr: **0 Geïntegreerde ICT-topics AFI 3**

Studiepunten: **4** Niveau: **uitdiepend**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Eddy Van den Broeck**
Procent: **100** Contacturen: **1,5**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
cursus en computers

Literatuur:
Boek Ms Access 2003 - Eddy Van den Broeck en Erik Cuypers - Uitgeverij De Boeck nv, Antwerpen

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+4	PC in groep	4	100	120	☑
2	1	NVT	PC in groep	NVT	100	120	☑

Toelichting bij de examens:
Gebruik van het boek Ms Access 2003 (Uitgeverij De Boeck, Antwerpen) en eigen nota's is toegestaan.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Indirecte belastingen**
OAnr: **1 BTW-topics**
Studiepunten: **4** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐
Vakverantwoordelijke: **Kristel Vercruyssen**
Procent: **50** Contacturen: **1**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
De student kan een BTW probleem analyseren en kan een oplossing formuleren. De student kan een BTW wetsartikel interpreteren en toepassen. De student kent de BTW- verplichtingen en kan de verschillende BTW formaliteiten vervullen. De student verwerft praktijkkennis.

Minimaal vereiste voorkennis:
BTW 2 de jaar

Eindniveau talen

Leerinhoud:
Administratieve verplichtingen, bewijsmiddelen en controlemiddelen, procedure, voordelen alle aard,toepassingen BTW- aangifte, andere relevante en actuele topics.

Didactische werkvormen:
Hoorcolleges aangevuld met oefeningen en praktische toepassingen

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Indirecte belastingen**

OAnr: **1 BTW-topics**

Studiepunten: **4** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Kristel Vercruyssen**

Procent: **50** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Eigen documentatiemateriaal /slides via blackboard

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Schriftelijk	2	100	120	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	100	120	☐

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Indirecte belastingen**

OAnr: **2 Registratie- en successierechten**

Studiepunten: **4** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Herwig Vanstaen**

Procent: **50** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Registratierecht: basisregels en de in de praktijk meest voorkomende rechten zullen besproken worden.
Successierecht: onmisbaar instrument om aan vermogensplanning te doen.
Voor beide geldt dat, na de theoretische benadering, de student in staat moet zijn om probleemstellingen op te lossen.

Minimaal vereiste voorkennis:

Burgerlijk recht, huwelijksvermogensrecht, erfrecht, PB en in mindere mate VB

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Voornamelijk de evenredige registratierechten en voor successierechten: voornamelijke de basissituatues

Didactische werkvormen:

hoorcolleges aangevuld met practische toepassingen

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Indirecte belastingen**

OAnr: **2 Registratie- en successierechten**

Studiepunten: **4** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Herwig Vanstaen**

Procent: **50** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

cursus

Literatuur:

wetten, decreten, uitvoeringsbesluiten, rechtspraak en rechtsleer

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	2+4	Mondeling	4	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Internationaal recht**

OAnr: **0 Internationaal recht**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Verschaeve**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Bespreking van de internationale regels waarmee een Belg. Fiscale practicus mee te maken kan hebben,
Er wordt aandacht besteed aan de EG-verordeningen en -richtlijnen (in het bijzonder de zgn: moeder-dochter richtlijn),
Op het verdragsrechtelijk niveau worden de verdragen, afgesloten door België met: Nederland, Frankrijk en USA, ter vermijding van de dubbele belasting besproken. Het OESO-model verdrag 1992 geldt als basis, De specifieke afwijkingen worden uitgediept,

Minimaal vereiste voorkennis:

Basis Recht, Fiscale Wetgeving, Vennootschapswetgeving

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Oeso model verdrag 1992; dubbel belasting verdragen met Nederland, Frankrijk en USA,

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Internationaal recht**

OAnr: **0 Internationaal recht**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Verschaeve**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Cursus docent

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	4	Mondeling	4	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **International accounting**

OAnr: **0 International accounting**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Carl Rombaut**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

de student introduceren inzake de boekhoudkundige regels in het buitenland en bij internationaal geörienteerde bedrijven in ons land. De verschillende standaarden (FAS/IAS) worden kort geschetst t.o.v elkaar.
De International Financial Reporting Standards worden diepgaand bekeken

Minimaal vereiste voorkennis:

Algemeen Boekhouden, vennootschapsboekhouden, Belgisch boekhoudrecht

Eindniveau talen

Leerinhoud:

verschil analyseren Belgisch recht met internationale standaarden + oplossen eenvoudige kleine oefeningen.

Didactische werkvormen:

boek en hoorcolleges

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **International accounting**

OAnr: **0 International accounting**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Carl Rombaut**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
handboek

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2	Mondeling	2	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:
mondeling examen

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Le Français des affaires AFI 3**

OAnr: **0 Le Français des affaires AFI 3**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Béatrice Denis**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de boekhoudkundige en fiscale woordenschat (vervolg tweede jaar)
De student kan een rappel van onbetaalde facturen schriftelijk en telefonisch behandelen
De student kan onderhandelen, actief deelnemen aan een vergadering en ook een vergadering leiden.
De student kan solliciteren in en vreemde taal.

Minimaal vereiste voorkennis:

De student kent de grammaticale items en de economische woordenschat uit het eerste jaar (pour parler affaires) en uit het tweede jaar. De student kan reeds een zakelijk gesprek voeren aan de hand van die woordenschat en de vaardigheden toepassen (B1+

Eindniveau talen

Lezen	B2
Luisteren	B2
Spreken productief	B2
Spreken interactief	B2
Schrijven	B2

Leerinhoud:

Erreurs courantes (syntaxe) . Vocabulaire comptable et fiscal , la relance du débiteur par écrit et par téléphone, la négociation et la réunion (études de cas), l'entretien d'embauche

Didactische werkvormen:

schriftelijke en mondelinge oefeningen, interactieve werkvormen, (groepswerk, discussie-en rollenspel, simulatie), zelfstudie, individuele voorbereidingen

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Le Français des affaires AFI 3**

OAnr: **0 Le Français des affaires AFI 3**

Studiepunten: **3** Niveau: **uitdiepend**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Béatrice Denis**

Procent: **100** Contacturen: **1**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Cursus : Le français des affaires AFI3 + Handboek : Vous dites?! Erreurs courantes, P.Desmet

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+4	Schriftelijk	2	40	2	☑
1	1	1+2+4	Permanente evaluatie	Perm	60	0	☑
2	1	NVT	Schriftelijk	NVT	40	2	☐
2	1	NVT	Mondeling	NVT	60	0	☐

Toelichting bij de examens:

geen hulpmiddelen toegelaten bij schriftelijk. Permanente evaluatie: onderhandelen, vergaderen, telefoneren, rappelbrieven, solliciteren in alle lessen met uitzondering van voorbereidingslessen die in de planning worden weergegeven.De examencommissiestudenten krijgen een vervangopdracht voor de permanente evaluatie cfr. De planning van het academiejaar

Toelichting specifiek tweede zittijd:

schriftelijk: idem eerste zittijd / mondelinge vervangproef voor de permanente evaluatie: telefoongesprek , sollicitatiegesprek op basis van zelf gekozen bedrijf,onderhandeling-en vergaderingsonderwerpen

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Praktijk en projectwerk (keuze 1)**

OAnr: **1 Praktijk accountancy**

Studiepunten: **11** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Govaerts Ann**

Procent: **60** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student moet vakoverschrijdend kunnen werken om zo een reëel vennootschapsdossier te beheren
hierbij in team kunnen werken (plusminus 15 studenten)
in team probleemoplossend kunnen werken (in en buiten de school)
bepaalde deadlines kunnen naleven
Op basis van een kick off een startsituatie creëren en de bekomen resultaten interpreteren, rapporteren en indien nodig corrigeren
op basis van parate kennis nieuwe toepassingen kunnen uitwerken
op basis van parate kennis nieuwe topics instuderen en toepassen (de waardering van de onderneming)

Minimaal vereiste voorkennis:

Algemeen boekhouden en boekhoudwetgeving / vennootschapsboekhouden en vennootschapswetgeving / practicum boekhouden (ICT-toepassingen) / financiële analyse / BTW / personenbelasting en vennootschapsbelasting / sociaal recht

Eindniveau talen

Leerinhoud:

De studenten creëren vanuit een "kick off meeting" een startsituatie van een onderneming, waarvoor zij vervolgens de boekhouding invoeren en uiteindelijk een jaarafsluiting doen tot en met de jaarrekening. Tijdens blok 4 zal op basis van deze jaarrekeningen tevens een nieuwe topic, nl. de waardering van de onderneming toegelicht worden en toegepast

Didactische werkvormen:

teamwork met coaching / gastspreker

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Praktijk en projectwerk (keuze 1)**

OAnr: **1 Praktijk accountancy**

Studiepunten: **11** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Govaerts Ann**

Procent: **60** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

e-platform, via dewelke alle communicatie buiten de collegeuren zal geschieden

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+4	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☐
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

de details inzake permanente evaluatie zal aan de student meegedeeld worden tijdens de eerste lesweek van het academiejaar.

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Aangezien de uitwerking van het vennootschapsdossier via teamwork tijdens het academiejaar niet herhaalbaar is voor 2e zittijd zal een schriftelijke vervangopdracht (lees vervangdossier) uitgewerkt worden door de student tijdens de examenreeks in tweede zittijd

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Praktijk en projectwerk (keuze 1)**

OAnr: **2 Projectwerk accountancy**

Studiepunten: **11** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Govaerts Ann**

Procent: **40** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

samenwerking in klein groepsverband
efficiënt zoeken naar relevante informatie
rapportering rond een topic binnen een vennootschapsdossier
voorbereiding van een toelichting JR aan externen
mondelinge beantwoording van vragen

Minimaal vereiste voorkennis:

Hier past een verwijzing naar de onderscheiden OO's van gans de opleiding binnen huidige afstudeerrichting

Eindniveau talen

Leerinhoud:

in teams van plusminus 3 studenten wordt een topic van praktijk accountancy uitgewerkt en schriftelijk gerapporteerd, tevens dient men tijdens het vierde blok een voorbereiding van algemene vergadering uit te werken als voorstelling van de jaarrekening, bekomen bij praktijk accountancy en aldaar een verdediging van betrokken jaarrekening te voeren voor een externe jury

Didactische werkvormen:

teamwork (plusminus 3 studenten) + mondelinge presentatie

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Praktijk en projectwerk (keuze 1)**

OAnr: **2 Projectwerk accountancy**

Studiepunten: **11** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Govaerts Ann**

Procent: **40** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

cursussen + vakliteratuur van de verschillende vakdomeinen binnen de opleiding accountancy

Literatuur:

nvt

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	4	Permanente evaluatie		100	0	☐
2	1	NVT	Schr. Rapport met verdedigi	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

De details inzake permanente evaluatie worden aan de student meegedeeld tijdens de eerste lesweek van het academiejaar zijdens praktijk accountancy

Toelichting specifiek tweede zittijd:

idem

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Praktijk en projectwerk (keuze 2)**

OAnr: **1 Praktijk toegepast fiscaal recht**

Studiepunten: **11** Niveau:

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Herwig Vanstaen**

Procent: **60** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Praktische benadering van de fiscale materie.De student moet vanuit zijn theoretische kennis praktische cases kunnen oplossen. Een horizontale benadering is hiervoor vereist.

Minimaal vereiste voorkennis:

BTW, personenbelasting, vennootschapswetgeving en burgelijk recht

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Casestudies.

Didactische werkvormen:

Cases oplossen na toelichting docent.

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Praktijk en projectwerk (keuze 2)**

OAnr: **1 Praktijk toegepast fiscaal recht**

Studiepunten: **11** Niveau:

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Herwig Vanstaen**

Procent: **60** Contacturen: **2**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+4	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Praktijk en projectwerk (keuze 2)**

OAnr: **2 Projectwerk toegepast fiscaal recht**

Studiepunten: **11** Niveau:

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke:

Procent: **40** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:
de student moet in staat zijn zelfstandig een fiscaal probleem te analyseren en uit te werken.

Minimaal vereiste voorkennis:
BTW, personenbelasting, vennootschapswetgeving en recht

Eindniveau talen

Leerinhoud:
de student werkt een fiscale topic uit en licht dit mondeling toe.

Didactische werkvormen:

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Praktijk en projectwerk (keuze 2)**

OAnr: **2 Projectwerk toegepast fiscaal recht**

Studiepunten: **11** Niveau:

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke:

Procent: **40** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+4	Schr. Rapport met verdedigi	4	100	0	☑
2	1	NVT	Schr. Rapport met verdedigi	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Procedures en vervolgingen**

OAnr: **0 Procedures en vervolgingen**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Vanstaen**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Deze cursus bespreekt de fiscale rechtsregels waarmee een fiscale practicus kan te maken hebben.
Alhoewel de cursus volledigheid nastreeft, wordt van de student niet verlangt dat hij alle details zou kennen, laat staan begrijpen.

De cursus zal afhankelijk van de wettelijke evoluties tijdens het academiejaar, indien nodig aangevuld worden.

Van de student wordt tevens verlangd dat hij de materie en in het bijzonder de rechtspraak op de voet volgt.
Via de aanwezige vakliteratuur, de verschillende databanken en het gebruik van het Internet dient hij hiertoe in staat te zijn.

Tevens dient de derdejaarsstudent zich bewust te zijn dat de praktijk een horizontale benadering van de problemen vraagt.
Herhaaldelijk zal dit benadrukt worden aan de hand van het stellen van praktische problemen. Er zal getoetst worden naar de kunde van de laatste jaarsstudent.

Minimaal vereiste voorkennis:

Basis Recht; PB, VB, Btw, Vennootschapswetgeving

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Bewijsmiddelen, Aangifte--> Aanslag, Bezwaarmiddelen, Inning en invordering

Didactische werkvormen:

Hoorcollege aangevuld met practicum

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Procedures en vervolgingen**

OAnr: **0 Procedures en vervolgingen**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Vanstaen**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
Cursus lector

Literatuur:
vakliteratuur, arresten en vonnissen

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	4	Permanente evaluatie	Perm	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

Toelichting specifiek tweede zittijd:
Mondeling examen over de besproken materie en rechtspraak

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Sociaal zekerheidsrecht**

OAnr: **0 Sociaal zekerheidsrecht**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Alex Olbrechts**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student kent de begrippen uit het sociale zekerheidsrecht en kan ze inhoudelijk definiëren.
De student kan de uitkeringen bij arbeidsongevallen, beroepsziekte, ziekte en invaliditeit, werkloosheid, pensioen en jaarlijkse vakantie benaderend berekenen.
De student kent de werking van de Belgische sociale zekerheid en heeft er inzicht in.

Minimaal vereiste voorkennis:

Grondige voorkennis van het individueel en collectief arbeidsrecht (Arbeidsrecht 2AFI)

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Historiek, toepassingsgebied, administratieve organisatie, arbeidsongevallen, beroepsziekten, ziekte en invaliditeit, kinderbijslagen, pensioenen, jaarlijkse vakantie, werkloosheid en RSZ-aangifte.

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges met praktijkvoorbeelden en berekeningen/Gastcolleges/Discussiecolleges/Voordrachten en seminaries in het kader van de samenwerking Universitiet-Hogeschool binnen de associatie.

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Sociaal zekerheidsrecht**

OAnr: **0 Sociaal zekerheidsrecht**

Studiepunten: **3** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☑ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Alex Olbrechts**

Procent: **100** Contacturen: **0,75**

Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:

cursus

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	4	Mondeling	4	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:

rekenapparaat

Toelichting specifiek tweede zittijd:

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Stage AFI**

OAnr: **0 Stage AFI**

Studiepunten: **8** Niveau: **gespecialiseerd**

Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Peter Van Huynegem**

Procent: **100** Contacturen: **NVT**

Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

De student krijgt inzicht in de praktijk van een boekhoudkantoor of een boekhoudafdeling.
De student kan theoretische leerstof kritisch benaderen in de praktijk.
De student maakt kennis met andere boekhoudpakketten en kan zich gemakkelijk aanpassen. De student brengt zijn sociale vaardigheden op een hoger niveau en kan zelfstandig werken.
De student kan een sollicitatiegesprek afronden en een objectief verslag samenstellen over de stage,

Minimaal vereiste voorkennis:

leerstof eerste en tweede jaar

Eindniveau talen

Leerinhoud:

de verworven kennis van de opleiding toepassen in de praktijk, het toepassen van basisvaardigheden. Het uitvoeren van taken die een diepere kennis vergen dan louter basiskennis.

Didactische werkvormen:

leren door het te doen onder begeleiding en toezicht van de stagementor

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Stage AFI**
OAnr: **0 Stage AFI**
Studiepunten: **8** Niveau: **gespecialiseerd**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐
Vakverantwoordelijke: **Peter Van Huynegem**
Procent: **100** Contacturen: **NVT**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
stagebundel

Literatuur:

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	3	Zie stagebundel	NVT	100	0	☑
2	1	NVT	Zie stagebundel	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:
permanente evaluatie: stagepracticum

Toelichting specifiek tweede zittijd:
2/3 stage herhaalbaar tussen de eerste en tweede zittijd

Bedrijfsmanagement	**Accountancy en fiscaliteit**	**Jaar: 3**

Opleidingsonderdeel: **Venootschaps- en rechtspersonenbelasting**
OAnr: **0 Venootschaps- en rechtspersonenbelasting**

Studiepunten: **6** Niveau: **uitdiepend**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Vanstaen**
Procent: **100** Contacturen: **3**
Toegelaten voor examencontract ☑

Kerndoelstellingen:

Deze cursus bespreekt de fiscale rechtsregels waarmee een fiscale practicus kan te maken hebben.De cursus zal afhankelijk van de wettelijke evoluties tijdens het academiejaar, indien nodig nog aangevuld worden. Maar ook de student moet bewust zijn dat de materie wijzigt, hij dient de materie op de voet te volgen.
Via aanwezige vakliteratuur, de verschillende databanken en het gebruik van het internet dient hij hiertoe in staat te zijn.
Tevens dient de derdejaarsstudent zich bewust te zijn dat de praktijk een horizontale benadering van de problemen vraagt.
Herhaaldelijk zal dit benadrukt worden aan de hand van het stellen van praktische problemen. Er zal getoetst worden naar de kunde van de laatstjaarsstudent.

Minimaal vereiste voorkennis:

Eindniveau talen

Leerinhoud:

Vaststellen van het fiscaal resultaat. Vervolgens de afbouwbewegingen toepassen. Om zo de belastbare grondslag te bepalen en de aanslagberekening te kunnen uitvoeren.

Didactische werkvormen:

vennootschapsbelasting toegelicht

Bedrijfsmanagement — Accountancy en fiscaliteit — Jaar: 3

Opleidingsonderdeel: **Venootschaps- en rechtspersonenbelasting**
OAnr: **0 Venootschaps- en rechtspersonenbelasting**

Studiepunten: **6** Niveau: **uitdiepend**
Inwisselbaa ☐ Aangeboden ☐

Vakverantwoordelijke: **Vanstaen**
Procent: **100** Contacturen: **3**
Toegelaten voor examencontract ☑

Leermiddelen:
cursus

Literatuur:
vakliteratuur

Evaluaties:

Zittijd	Reeks	Lesperiode	Evaluatietype	Na periode	Gewicht %	duurtijd	Herhaalbaar
1	1	1+2+4	Mondeling	4	100	0	☑
2	1	NVT	Mondeling	NVT	100	0	☑

Toelichting bij de examens:
openboek examen

Toelichting specifiek tweede zittijd: